

EDITAL

CONVITE Nº 001/2023 Processo Administrativo 036/2023

REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA APTA À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL E SOCIOCULTURAL: ORIENTAÇÃO PSICOLÓGICA INDIVIDUAL E SOCIAL, ORIENTAÇÃO PSICOLÓGICA EM GRUPO, ENTREVISTAS DE DESLIGAMENTO E PALESTRAS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES, CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

A Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, doravante também tratada por CÂMARA, sito à Rua Porto Rico, nº 231 – Jd. São Luís – Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, CEP: 06502-355, por intermédio de seu Excelentíssimo Presidente, o Sr. Vereador, **Vicente Augusto da Costa**, acolhendo e atendendo aos despachos de sua Comissão de Licitações em conformidade com o estabelecido na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações introduzidas pelas Leis Federais nº. 8248 de 23 de outubro de 1991, 8.883 de 08 de junho de 1994, 9.648 de 27 de maio de 1998, 12.349 de 15 de dezembro de 2010, 12.440 de 7 de julho de 2011 e demais alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147 de 7 de agosto de 2014, sob as quais é regida e regulada a presente licitação na modalidade “**Convite**”, e nos termos das condições constantes deste edital, **Vem, por intermédio deste, convidar V.S.as** para participar da licitação para a contratação do objeto em tela, conforme especificações e condições fixadas neste Convite, e do Anexo I – Termo de Referência, que compõe este edital, em regime de empreitada, em que o critério para escolha da proposta vencedora é o de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

JUSTIFICATIVA:

O Programa de Desenvolvimento Organizacional a ser implementado visa à valorização e o respeito aos funcionários e contribuir de maneira eficaz para adequações e melhorias dos resultados obtidos na pesquisa de clima organizacional a ser aplicada minimizando assim, os conflitos ligados ao Desenvolvimento Organizacional e Sociocultural dos Servidores da Câmara e otimizando a manutenção e melhoria contínua do modelo gerencial da Organização.

I - DA DOCUMENTAÇÃO

Os envelopes destinados à Comissão de Licitações contendo os Documentos de Habilitação e da Proposta de Preços serão recebidos até às **09:00 (nove) horas do dia 29 de março de 2023**, no Setor de Protocolo da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, sito à Rua Porto Rico, nº 231 – Jardim São Luís – CEP 06.502-355, Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, para o protocolo de recepção e será apresentado na Sessão Pública de Processamento do Convite, nesta data, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

II - DO CREDENCIAMENTO:

Para o credenciamento deverão ser **apresentados fora dos envelopes n. 1 e 2** os seguintes documentos:

- a) **CARTA DE CREDENCIAMENTO (Anexo III);**
- b) ***Tratando-se de representante legal, (Sócio ou Proprietário)*** o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura **(trazer o(s) original(is) acompanhado(s) de Cópias simples para autenticação por membro da Comissão de Licitações ou cópia autenticada;**
- c) ***Tratando-se de procurador***, a procuração por instrumento público ou particular, **original com firma reconhecida ou cópia autenticada dessa procuração**, da qual constem poderes específicos para interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento**, dentre os indicados no parágrafo anterior, que comprove os poderes do mandante para a outorga. ***(Original ou Cópia autenticada);***
- d) O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento original oficial de identificação que contenha foto **e preferencialmente acompanhado de cópia simples a ser autenticada por um dos membros da Comissão de Licitações;**
- e) **Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada;**
- f) A licitante que optar pelo envio dos respectivos envelopes via serviços postais (CORREIOS), ou por portador deverá atentar-se à data e horário limite para a entrega dos documentos endereçados para a Comissão de Licitações em tempo hábil.

NOTA IMPORTANTE:

A licitante convidada ou não, que deixar de apresentar documentações (obrigatórias na data/hora da sessão de processamento da licitação) relativos a habilitação e/ou proposta de preços será desclassificada do certame.

ANEXOS DO EDITAL

O Edital é composto pelos seguintes documentos anexos:

- ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
- ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
- ANEXO III - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO.
- ANEXO IV - MODELO DECLARAÇÃO DE ME OU EPP.
- ANEXO V - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO.
- ANEXO VI - MINUTA CONTRATO.
- ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA AOS TERMOS DO EDITAL E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO.

- ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.
- ANEXO IX – DADOS CADASTRAIS DA LICITANTE.
- ANEXO X – ATESTADO DE VISITA TÉCNICA (facultativa) (*será emitido exclusivamente pela Câmara no ato da Visita Técnica por funcionário designado pelo setor competente*);
- ANEXO XI – Modelo de RECIBO de Edital;
- ANEXO XII – ANEXO AP-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Atos de Pessoal).
- ANEXO XIII - ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos).
- ANEXO XIV - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP.
- ANEXO XV - ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL.

NOTA: Os Anexos II, III, IV, V, VII, VIII e IX deverão ser emitidos pelas Licitantes participantes do Certame.

A **VISITA TÉCNICA (FACULTATIVA) “ANEXO X”**, poderá ser realizada em horário de expediente (09h às 12h) ou das (13h às 16h) até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, mediante prévio agendamento por meio do e-mail licitacoes@camarasantanadeparnaiba.sp.gov.br com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldades existentes.

Os Anexos **XII, XIII, XIV** e **XV**, serão emitidos exclusivamente pela Câmara somente para o vencedor do Certame no ato da assinatura do CONTRATO.

DO OBJETO

1. O **EDITAL** tem como objetivo a contratação de pessoa jurídica apta à prestação de serviços na implementação do programa de desenvolvimento organizacional e sociocultural: orientação psicológica individual e social, orientação psicológica em grupo, entrevistas de desligamento e palestras, conforme condições, quantidades e especificações, conforme anexo I – termo de referência.
- 1.1 - O objeto contratado poderá sofrer em decorrência desta licitação, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial nos termos do artigo 65, §1º, da Lei 8666/93.

DOS RECURSOS FINANCEIRO-ORÇAMENTÁRIOS

2. - Os recursos necessários à cobertura das despesas decorrentes desta licitação, serão provenientes da dotação orçamentária da Codificação: 01.02.00-3.3.90.39-01.031.0003.2003 Denominação: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, constante do orçamento vigente.

DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

3. - A prestação dos serviços terá início em até **15 (quinze)** dias úteis a partir da data de assinatura do termo de contrato devendo ao final de cada etapa cumprida de serviço prestado gerar um relatório de atividades que deverá ser anexado à Nota Fiscal, sendo que o prazo máximo para entrega do Relatório é de 1 (um) mês, após o término das atividades.
 - 3.1 – O prazo disposto no item anterior poderá ser prorrogado por uma única oportunidade e por até igual período desde que devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes para ambas as partes.
 - 3.2 - Para a execução dos serviços previstos e constantes na Tabela I do Anexo I – Termo de Referência que é parte integrante do Edital, a CONTRATADA deverá alinhar datas e horários junto à administração por meio de servidor designado para as providências que se façam necessárias.
 - 3.3 – Os serviços deverão ser executados conforme previsão contida no Anexo I – Termo de Referência do Edital e no item anterior (3.2), devendo prevalecer no caso de dúvidas o disposto no Edital e seus anexos.

3.4 – O prazo máximo para término e entrega do objeto contratado será de **12 (doze) meses** nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes para ambas as partes podendo ser prorrogado por até igual período, desde que devidamente justificado e em consenso entre as partes CONTRATANTE e CONTRATADA.

DO REGIME E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4. – O regime de execução é a indireta e será o de empreitada por preço Global nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, art. 6º, inc. II, alínea “a”.

4.1. A Contratante se reserva no direito de exercer a mais ampla e completa avaliação dos serviços prestados, por meio da Diretoria Geral auxiliado pela Divisão de Gestão de Contrato e demais Departamentos envolvidos nas atividades, avaliação esta que em nenhuma hipótese eximirá a CONTRATADA das responsabilidades contratuais e legais, quanto à boa qualidade dos serviços relacionados no Anexo I do Edital.

4.2. Qualquer modificação de valor inicial ou prazos, só será admissível por imposição constante da Lei 8.666/93.

4.3. As condições complementares de execução o objeto constam no Anexo I – Termo de Referência que é parte integrante do Edital.

DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DO REAJUSTE DE PREÇOS

5. – Os serviços efetivados serão pagos conforme disposições a seguir:

5.1. O valor do instrumento de contrato junto à licitante vencedora **não será reajustado no decorrer do período de 12 (doze) meses;**

5.2. Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias úteis contados da apresentação da nota fiscal, referente aos serviços prestados no mês anterior, mediante conferência do Setor Requisitante, da Controladoria, da Divisão de Gestão de Contratos e Diretoria Geral;

5.3. Os pagamentos serão efetuados nos prazos previstos no item anterior (5.2), mediante a entrega da documentação fiscal/fatura que comprove a execução dos serviços, juntamente com os relatórios de medições, mediante conferência da Controladoria e da Divisão de Gestão de Contratos e anuência da Diretoria Geral, as Certidões referentes à Débitos Trabalhistas, FGTS, Tributos Federais, Dívida Ativa da União, se for optante do Simples Nacional ou SIMEI, obedecendo ao disposto na Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11/01/2012 e alterações posteriores;

5.4. O contrato terá **vigência** de até 12(doze) meses, a contar da data de sua assinatura e caso haja a necessidade, e desde que devidamente justificado e em consenso entre as partes **CONTRATANTE e CONTRATADA**, o contrato poderá ser prorrogado por até igual período, aplicando-se o índice **I-GPM/FGV** do período decorrido desde a data de assinatura do contrato.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6. São obrigações da CONTRATADA conduzir a execução dos serviços de consultoria de acordo com o previsto no Anexo I – termo de referência e demais disposições contidas no Edital.

6.1 A CONTRATADA se compromete a tratar os dados pessoais envolvidos no estudo necessário à execução do Contrato, única e exclusivamente para cumprir a finalidade a que se destinam e em respeito a toda legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à [Lei Geral de proteção de Dados \(Lei Federal nº 13.709/2018\)](#), comprometendo-se ainda, a não transferir e/ou compartilhar com terceiros, os dados pessoais tratados em razão da presente relação contratual, a menos que seja requisito essencial para o cumprimento do contrato, sob pena de ressarcimento de perdas e danos.

6.2 Comparecer, sempre que solicitada, a sede da Câmara, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções ou participar de reuniões.

6.3 Empregar mão de obra especializada, qualificada e capacitada para o desenvolvimento dos trabalhos.

6.4 Responder pela qualidade dos serviços, transporte e desembarque dos materiais e equipamentos inerentes à prestação do serviço, caso seja necessário e no que couber, na sede da CONTRATANTE com segurança e perfeição no cumprimento do objeto e demais previstos neste edital.

6.5 Por todos os Ônus referentes a encargos sociais, trabalhistas, infortunistas e previdenciários fiscais, concernentes à execução de seus serviços, bem como Ônus de indenizar qualquer dano ou prejuízo material ou pessoal, que possa advir direta ou indiretamente a contratante ou a terceiros, no exercício de sua atividade.

6.6 Indenizar, no que couber, terceiros e à Administração todo e qualquer prejuízo ou dano, decorrentes de dolo ou culpa, durante o cumprimento do objeto, ou após o seu término.

6.7 A CONTRATADA será a única responsável para com seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas de segurança do trabalho, prevista na Legislação Federal (Portaria nº 3.214, de 8-7-78, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da Contratante, ou a rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7. - A faculdade outorgada à **CONTRATANTE** por intermédio do quanto vem disposto nos itens anteriores, não exclui ou diminui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela execução do quanto é estipulado neste Instrumento e nem constituirá óbice a eventual rescisão contratual.

7.1 - Caberá a Contratante efetuar o pagamento pelo fornecimento do objeto deste Edital de acordo com o estabelecido no item 5.

7.2 - A contratante designará um responsável para comunicar à Contratada as orientações que julgue necessário.

7.3. - A Contratante compromete-se a fornecer toda a assessoria necessária para o bom andamento dos serviços, por meio da gestora do contrato e os demais Departamentos envolvidos no contexto do objeto, e com anuência da Diretoria Geral.

DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO E VIGÊNCIA

8. - O licitante vencedor deverá assinar o contrato dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis a partir da convocação a ser efetuada pela Administração nos termos do Art. 64 da Lei 8.666/93, sendo que a licitante vencedora deverá apresentar:

8.1 – Se a atividade assim o exigir, e/ou, caso venha a ser solicitado pela Administração, deverá manter disponível com o responsável/supervisor da equipe, relação emitida e assinada por representante legal da CONTRATADA, em papel timbrado da empresa, contendo indicação dentre os membros da equipe, da pessoa responsável pela coordenação, distribuição de tarefas, fiscalização, execução e manutenção dos serviços e supervisão de qualidade dos serviços prestados, a quem a Contratante possa dirigir-se quando necessário for durante a vigência do contrato;

8.2 - Se dentro do prazo da assinatura do contrato, que poderá ser prorrogado por uma vez, por até igual período, a licitante vencedora não assinar o contrato, a Câmara convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do mesmo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto

aos preços, conforme Art. 64, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

8.3 - O contrato a ser celebrado com a licitante vencedora encontra-se em anexo a este convite, na forma de minuta (Anexo VI), cuja **VIGÊNCIA** será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado mediante justificativa fundamentada e desde que em consenso entre as partes CONTRATANTE e CONTRATADA nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, conforme os itens **3.4** deste Edital;

8.4 - Toda a documentação de Habilitação facultativa para a contratação, que porventura não tenha sido apresentada anteriormente, devendo estar(em) dentro do período de validade no ato da assinatura do contrato.

DA PARTICIPAÇÃO

9. - Poderá participar desta licitação qualquer empresa especializada no ramo, legalmente constituída, desde que satisfaça as exigências fixadas neste convite.

9.1 – Além das empresas convidadas, poderão ainda participar do certame, as empresas especializadas no ramo, legalmente constituídas, que manifestarem por escrito seu interesse, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data marcada para a abertura das propostas.

9.2 – As empresas interessadas poderão fazer-se representar por até uma pessoa devidamente credenciada, preferencialmente até a data da abertura dos envelopes.

9.3 – Não poderão participar do certame, as empresas cujos proprietários, diretores, sócios ou representantes legais, mantenham com a Administração Municipal qualquer vínculo empregatício.

9.4 – A participação da empresa interessada nesta licitação implica em sua integral aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste edital, de seus anexos e das normas que os regem.

9.5 – Não poderão participar do certame, as empresas que conste na relação de apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado por meio de consulta ao sitio do **TCE**-Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS

10. - Sob pena de decadência, poderá a licitante até 02 (dois) dias úteis anteriores a data fixada para a abertura dos envelopes, impugnar esta Licitação perante a Administração Pública licitante, por falhas ou irregularidades, desde que o faça por escrito, fundamentadamente e via Protocolo nos termos do art. 41, §2º, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

10.1 – A impugnação feita pelo licitante não terá efeito de recurso e não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

10.2 – Das decisões proferidas pelo responsável do Convite, caberá recurso administrativo a ser interposto no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar do ato de abertura das propostas e proclamação do vencedor. Uma vez interposto o recurso será divulgado aos demais licitantes para a apresentação de eventuais impugnações, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado à Autoridade Superior que se manifestará sobre o mesmo em até 03 (três) dias úteis.

10.3 – Dos atos da Administração Pública licitante, decorrentes da aplicação da Lei Federal 8.666/93, caberão os recursos previstos no artigo 109, da citada Lei, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da intimação do ato ou da lavratura da Ata, desde que por escrito, fundamentado e via Protocolo, dirigido à Comissão de Licitações.

10.4 – Interposto recurso, será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-la no prazo de 02 (dois) dias úteis.

10.5 – A Comissão de Licitações poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, em igual prazo remetê-la devidamente informado ao Senhor Presidente da Câmara, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.6 – A intimação dos atos será feita mediante comunicados afixados em Quadro de Avisos do Legislativo e no *SITE* da Câmara, como de costume, salvo se presentes os prepostos das licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados, lavrando-se em ata.

DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS

11. – Os Envelopes Nº 01 e 02 contendo, respectivamente as documentações de habilitação e propostas deverão estar identificados da seguinte forma:

Proponente: (Nome da Empresa Proponente)
Câmara Municipal de Santana de Parnaíba

CNPJ/MF nº: _____

Edital de Convite Nº 001/2023

Encerramento: 29/03/2023 às 09h00

Envelope 01 – Documentos de Habilitação

Proponente: (Nome da Empresa Proponente)
Câmara Municipal de Santana de Parnaíba
CNPJ/MF nº: _____
Edital de Convite Nº 001/2023
Encerramento: 29/03/2023 às 09h00
Envelope 02 – Proposta de Preços

11.1 - Os envelopes contendo os documentos de Habilitação (**envelope nº 01**) e as Propostas de Preços (**envelope nº 02**) deverão ser apresentados no local, data e hora estipulados no início, elaboradas em original, datilografadas ou impressas em um só lado de papel timbrado, sem emendas, rasuras ou vícios que a comprometam, rubricadas e assinadas pelo representante legal, contidas em envelopes fechados e lacrados. Não serão consideradas, propostas transmitidas por fax, e-mails ou quaisquer meios eletrônicos.

11.2 – As propostas de preços contidas no envelope nº 02 deverão ser emitidas em papel timbrado da empresa proponente com todo o conteúdo de texto contido no Anexo II do Edital.

DA ABERTURA DOS ENVELOPES

12. – No dia, local e hora designados no preâmbulo deste Edital, a Comissão de Licitações fará a abertura dos envelopes.

12.1 – a abertura do **envelope nº 01** de Documentação de Habilitação: Os envelopes serão abertos pelo Presidente da Comissão, no dia, local e hora estipulados no preâmbulo deste convite, e todas as folhas serão rubricadas por este e pelos membros da Comissão, ficando à disposição dos licitantes para que eles assim procedam.

12.2 – A critério da Comissão de Licitação, o julgamento da habilitação poderá ser divulgado na própria sessão de abertura do envelope de Documentação. Se isso ocorrer e os licitantes desistirem do direito a eventual interposição de recurso, previsto na alínea “a”, do inciso I, do Art. 109, da Lei nº 8.666/93, na mesma sessão poderão ser abertos os envelopes nº 2 “Proposta de Preços”.

12.3 – Todos os documentos, depois de rubricados, deverão ser examinados pelos membros da Comissão e pelos proponentes presentes, atos estes que serão consignados em ata circunstanciada, assinada por todos os presentes, assim como as impugnações, soluções e manifestações de não concordância para o prosseguimento do processo licitatório.

12.4 – É de **02 (dois) dias úteis** o prazo para interposição de recursos da fase de habilitação, caso não haja desistência expressa dos licitantes.

12.5 – O recurso deverá ser apresentado e protocolado no Setor de Protocolo, no prazo legal, não sendo aceitos os recursos encaminhados via fax, telex, Internet, ou qualquer outro meio ou forma, que não o protocolo regular.

12.6 – A interposição de recursos pelos licitantes será comunicada a todos os proponentes para o exercício do direito de impugnação.

12.7 – Os licitantes que tiverem seus envelopes de “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” impugnados e que, após o julgamento dos recursos, forem inabilitados receberão de volta os envelopes de “PROPOSTA DE PREÇOS”, devidamente fechados após avaliação da auditoria externa (TCE/SP).

12.8 – Caso haja impugnação quanto a algum documento dos licitantes, ficarão sob a guarda da Comissão o julgamento das PROPOSTAS, de todos os licitantes habilitados, mesmo que algum deste não tenha sido objeto de recursos ou interpelação.

DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13 - No envelope nº 1 – **Documentos de Habilitação** deverão conter:

A – Documento de “**CRENCIAMENTO**” (**Anexo III**) do Edital, se a licitante não estiver presente à sessão de abertura dos envelopes;

B – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atual com sua última alteração em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial de domicílio, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (**cópia autenticada**);

C - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir (cópia simples).

D – Comprovante de inscrição e de cadastro estadual no CNPJ/MF.

E – Declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho, conforme **Anexo V** do Edital.

F - Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando o exercício da preferência prevista na Lei Complementar n. 123/06, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital.

G - Prova de Regularidade com a Fazenda Federal por meio da apresentação de Certidão Negativa ou Positiva de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União

(**CND**) obtida junto ao Ministério da Fazenda, Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

H – Certificado de regularidade do FGTS-CRF.

I – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (**CNDT**), mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943” e inserida no artigo 27 inciso V da Lei 8.666/93.

J – As empresas interessadas em participar da licitação poderão realizar **visita técnica (facultativa)** a esta Câmara Municipal de Vereadores, até o último dia útil anterior à data marcada para abertura do Envelope nº 1 e nº 2. O agendamento deverá ser realizado pelo telefone: (11) 4154-8600 Ramal 8658, 8659 ou 8666 ou por e-mail: licitacoes@camarasantanadeparnaiba.sp.gov.br . Na visita, que

será acompanhada por pessoal designado pela Comissão de Licitação, a empresa, por meio de seu representante, deverá **conhecer as dependências da CÂMARA in loco**. A Câmara fornecerá um **Atestado de Visita Técnica – Anexo X** (via proponente) que deverá ser entregue dentro do envelope nº 01 – Documentos de Habilitação na data e hora marcadas para a abertura do certame.

PARÁGRAFO ÚNICO – A proponente **que não realizar Visita Técnica** , mesmo que facultativa, não poderá alegar, sob qualquer pretexto, desconhecimento dos locais, infraestrutura onde serão executados os serviços constantes no objeto (item 1), e nem tampouco utilizar-se deste artifício para alegar desconhecimento das características do objeto licitado que tenha, de alguma forma, influído sobre o custo, preparação da proposta para execução do objeto, ou que venha lhe acarretar prejuízos.

K – Declaração de concordância aos termos do edital e inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação(**Anexo VII**);

L – Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação (**Anexo VIII**);

M – Dados cadastrais da licitante (**Anexo IX**);

N – Atestado de Qualificação Técnica.

O – Comprovação de possuir no seu quadro permanente, ao menos 02 (dois) profissionais na área de Psicologia.

13.1 – Os itens “**G**”; “**H**” e “**I**”, que não tiverem sido apresentados na sessão de abertura dos envelopes deverão ser apresentados pelo proponente vencedor do certame até a data de assinatura do termo de contrato, sendo os demais documentos (**A, B, C, D, E, F, K, L e M**), **“imprescindíveis”**.

13.2 – O item “**F**” só será **“imprescindível”** para as empresas que optarem pelo benefício da Lei Complementar nº 123/06.

Obs: Até a data de publicação deste Edital, o Art.29, inciso IV da Lei 8666/93 que prevê a certidão de prova de regularidade relativa à Seguridade Social não contém qualquer alteração, todavia, no site da Receita Federal do Brasil consta informação de que o mesmo deixou de ser emitido a partir de 11/2014 sendo o mesmo englobado pela certidão exigida no item “G” deste item.

13.3 O item “**N**” trata-se da Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da proposta comercial, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s) fornecido por pessoa Jurídica de direito público ou privado, comprovando que a LICITANTE tenha executado, com qualidade e eficiência, serviços similares ao constante no objeto desta licitação, nos termos do Art. 30 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

13.4 O item “**O**” trata-se de comprovação de a CONTRATADA possuir em seu quadro permanente, ao menos: 02 (dois) profissionais com formação na área de Psicologia.

13.4.1 A prova de capacitação dos profissionais poderá ser feita mediante a apresentação de cópia autenticada ou simples acompanhada da original do comprovante de registro ou inscrição dos mesmos nas respectivas entidades de classe e mediante apresentação cópia autenticada ou simples acompanhada da original do diploma ou outro documento idôneo, sempre expedido por instituição de ensino, que ateste a sua capacidade.

13.4.2. A comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

13.5 – A documentação exigida para habilitação será considerada válida para todos os fins dentro do prazo de **03 (três) meses**, contados da data de sua expedição, se outro não tiver sido assinalado em Ato Normativo, ou, no próprio documento.

13.6 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Câmara licitante, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

13.7 – Fica dispensada a autenticação de certidões emitidas via “internet”, pois estarão condicionadas à verificação de autenticação no site correspondente.

13.8 – Sob as penalidades legais e a todo tempo, está à licitante obrigada a manifestar-se formalmente à CÂMARA, caso ocorra algum fato impeditivo de sua habilitação.

DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

14. - Pela elaboração da proposta comercial, o licitante não terá direito a auferir nenhum tipo de indenização.

14.1 - Para obtenção do benefício da Lei Complementar nº 123/06, os licitantes de microempresas ou empresas de pequeno porte, deverão apresentar o termo de comprometimento, devidamente assinado pelo representante legal ou procurador com poderes específicos, de que se inclui no regime diferenciado, conforme disposto no art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e que não se enquadra nas hipóteses previstas nos incisos do art. 4º, da referida legislação, conforme modelo constante do **Anexo IV**, deste Edital.

14.2 – Ao apresentar sua proposta a empresa poderá utilizar-se do modelo simplificado de proposta que segue no Anexo II deste Edital.

14.3 - O envelope **Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS** deverá conter a proposta do licitante em papel timbrado da empresa proponente, redigida em idioma nacional, datada e assinada, contendo:

- a) Nome e razão social do licitante e respectivo endereço completo;
- b) Valor unitário e total da mão de obra e materiais a serem fornecidos pela contratada, de forma legível e também por extenso.

Nos preços estarão inclusos toda a atividade e material de acordo com as disposições contidas no Anexo I – Termo de Referência do Edital, bem como os impostos e custos relativos a taxas e demais encargos;

- b.1) prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta)** dias;
- b.2) prazo de entrega;
- b.3) prazo para pagamento;
- b.4) responsável pela emissão da proposta;
- b.5) cargo e ou função;
- b.6) nº de inscrição no CNPJ/MF e/ou respectivo carimbo.

DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

15. – O não atendimento de qualquer das exigências constantes deste Edital, acarretará a desclassificação da proposta apresentada.

15.1 – Como critério de julgamento, a Comissão de Licitações considerará, exclusivamente, o **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que não superior ao praticado no mercado ou manifestadamente inexequível, desconsiderados eventuais ofertas de vantagem não previstas neste convite.

15.2 – No caso de empate, no que couber, será dada preferência às empresas brasileiras de capital nacional, e aos bens e serviços produzidos no país, de acordo com o Artigo 3º, § 2º, incisos I, II, III, da Lei nº 8.666/93, persistindo igualdade entre as propostas, a adjudicação será por sorteio, em ato público, para o qual os proponentes serão convocados nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

15.3 - A Adjudicação não poderá recair para duas ou mais licitantes, visto a divisão não propiciar uma condição viável administrativa/técnica/operacional na execução do objeto.

15.4 - Não será aceita, sob qualquer alegação, desistência, a alteração de preços ou demais condições constantes das propostas, bem como as propostas que:

- a) Contiverem emendas ou rasuras;
- b) Mencionarem qualquer tipo de restrição;
- c) Poderá também ser desclassificada, qualquer proposta por outro fundamento de ordem técnica, administrativa ou jurídica, devidamente justificado.

15.4.1 Salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

15.5 - Fica estabelecido que, a simples apresentação da proposta, pelos licitantes, implicará na aceitação de todos os itens deste **CONVITE**, não aceitando a Comissão de Licitações, qualquer justificativa para o não cumprimento do mesmo, estando sujeitos às normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

15.6 - O não atendimento a qualquer das exigências deste **CONVITE**, tornará a proposta passível de desclassificação, a critério da Comissão de Licitações.

DOS ESCLARECIMENTOS

16. – Quaisquer esclarecimentos relativos a esta licitação deverá ser solicitado à COMISSÃO DE LICITAÇÕES da Câmara, pelo menos 01 (hum) dia antes da abertura das propostas.

DO CANCELAMENTO, ADIAMENTO E REVOGAÇÃO

17. - Fica reservada à Câmara a faculdade de cancelar no todo ou em parte, adiar ou revogar nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, art. 38, inc. IX, art. 49 e respectivos parágrafos, independentemente da fase em que se encontrar o processo licitatório desta licitação, sem direito aos licitantes de qualquer indenização ou reembolso ou compensação assegurados o contraditório e a ampla defesa com os meios e recursos a ela inerentes para ambas as partes.

DA MINUTA CONTRATUAL

18. – O Teor da minuta contratual em anexo poderá ser adaptada pela Câmara para incorporação de condições previstas neste Edital, seus anexos e propostas acatadas, bem como receber as alterações que eventualmente se façam necessárias à sua adequação aos termos e condições que vierem a ser fixadas em normas Federais e/ou Estaduais indiscutivelmente aplicáveis a espécie, lançadas a partir da instauração deste certame.

Santana de Parnaíba, 21 de março de 2023.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA
VICENTE AUGUSTO DA COSTA
PRESIDENTE

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Ref. Convite nº 001/2023
Processo Administrativo nº 036/2023

1. OBJETO

1.1 Contratação de pessoa jurídica apta à prestação de serviços na implementação do Programa de Desenvolvimento Organizacional e Sociocultural: Orientação Psicológica Individual e Social, Orientação Psicológica em Grupo, Entrevistas de Desligamento e Palestras, conforme condições, quantidades e especificações constantes neste termo de referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 O Programa de Desenvolvimento Organizacional a ser implementado visa à valorização e o respeito aos funcionários e contribuir de maneira eficaz para adequações e melhorias dos resultados obtidos na pesquisa de clima organizacional a ser aplicada. Minimizando assim, os conflitos ligados ao Desenvolvimento Organizacional e Sociocultural dos servidores da Câmara e otimizando a manutenção e melhoria contínua do modelo gerencial da Organização.

3. DO PROJETO PARA DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL E SOCIOCULTURAL DOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA

3.1 A organização é um sistema concebido, estruturado e acionado para atingir determinados objetivos. Utiliza insumos produtivos (pessoas, recursos financeiros, recursos materiais e de informação) para, por meio do processo de transformação pertinente à natureza de sua atividade, produzir resultados previsíveis: bens e serviços. Na medida em que uma organização é uma integração de seres humanos, não há como deixar de se estabelecer uma relação direta entre sucesso pessoal e profissional com o sucesso da organização, independentemente do objetivo para o qual foi constituída.

3.2 Num modelo organizacional de Gestão Pública, a elaboração de estratégias de longo prazo, visando desenvolver e capacitar pessoas, apresenta-se como uma atividade especialmente complexa em razão das especificidades inerentes: estrutura funcional dependente dos prazos mandatários, pouca margem de flexibilidade no gerenciamento em decorrência do regime legal ao qual está submetida, o que ocasiona baixa perspectiva de recompensa por desempenho profissional, e idiosincrasias de caráter político são alguns dos desafios a serem superados em busca do alinhamento entre satisfações pessoais e organizacionais.

3.3 A Câmara Municipal de Santana de Parnaíba adotou como filosofia de gestão de pessoas, promovendo a melhoria contínua de suas ações, relações e ambiente de trabalho.

3.4 Equivale dizer que a direção da Câmara entende a necessidade de pessoas motivadas, trabalhando num ambiente de bem-estar e satisfação para atingir plenamente os objetivos da organização.

3.5 A partir do cenário delineado – Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, com objetivos estabelecidos em sua declaração estratégica de Política de Qualidade e perfil profissional e humano que compõe a organização – deverá ser desenvolvido um plano de trabalho com o objetivo de promover o desenvolvimento humano e profissional para esta instituição, fundamentado em:

- a. Conscientização dos profissionais quanto à missão, limites estruturais e funcionais da organização;
- b. Compreensão da própria missão enquanto ser humano em seus diversos papéis sociais;
- c. Entendimento dos limites de responsabilidades – organização x indivíduo – em busca da autorrealização enquanto pessoa e profissional;
- d. Sensibilização para atividades e comportamentos cotidianos que contribuam para melhoria da qualidade de vida de maneira abrangente: no ambiente de trabalho, relações profissionais e pessoais;
- e. Conscientização ambiental dos servidores quanto aos impactos gerados pelas suas atividades ao meio ambiente.

3.6 Assim, neste Termo de Referência seguem informações para a contratação de pessoa jurídica apta à prestação de serviços na implementação do Programa de Desenvolvimento Organizacional e Sociocultural, para que prossigam servindo de instrumentos de gestão, alinhados aos objetivos e políticas da Casa. Esta contratação objetiva aumentar a eficiência e foco na gestão de pessoas.

4. QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

4.1 Estimativa de carga horária de prestação de serviços mensais, a serem realizadas de acordo com as necessidades e solicitações da administração, encontra-se na tabela I a seguir. As atividades deverão ser apresentadas em relatórios mensais (Prestação de Contas), diretamente a Alta Direção da Câmara, devendo conter considerações e recomendações, com base nos fatores motivacionais para a implementação do devido plano de ação.

TABELA I

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANT. (HORAS)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Pesquisa de clima com intervenções: entrevistas para levantamento de clima/demanda organizacional, intervenções necessárias. Realizado da seguinte forma: Atendimentos individuais, iniciando pelos cargos de liderança, seguindo com os funcionários (UNIDADE: PESSOAS).	50		
2	Sessões de Orientação Psicológica e individuais (Psicoterapia): 02 (duas) vezes por semana; carga horária de 1h por atendimento; até 8 atendimentos por dia (64h/mês). Esta carga horária, compreende também quando necessária, Entrevista de Recrutamento e Desligamento , sempre que solicitada e previamente agendadas pela Direção da Câmara, com carga horária de 1 (uma) hora por atendimento. Para este serviço: (768h/ano).	768		
3	Sessões de Orientação Psicológica e em Grupo: no mínimo, 01 (uma) vez por semana; carga horária de 2h; Atendimento de até 20 (vinte) pessoas por grupo. (08h/mês), (96h/ano).	96		
4	Janeiro: 2 Palestras ou Roda de Conversa sobre Saúde Mental e "Campanha Janeiro Branco". A 1ª apresentação deverá acontecer das 10h30min às 11h30min, e a 2ª das 14h às 15h	2		
5	Fevereiro: 2 Palestras ou Roda de Conversa sobre Inteligência Emocional". A 1ª apresentação deverá acontecer das 10h30min às 11h30min, e a 2ª das 14h às 15h.	2		
6	Março: Dia da mulher - 2 Palestras ou Roda de Conversa sobre Marketing pessoal, imagem, visual e comportamento. A 1ª apresentação deverá acontecer das 10h30min às 11h30min, e a 2ª das 14h às 15h; e "Campanha Março Lilás"	2		
7	Abril: 2 Palestras ou Roda de Conversa sobre "Prevenção de Acidentes". A 1ª apresentação deverá acontecer das 10h30min às 11h30min, e a 2ª das 14h às 15h.	2		
8	Maiço: 2 Palestras ou Roda de Conversa sobre "Como cuidar da saúde física e mental". A 1ª apresentação deverá acontecer das 10h30min às 11h30min, e a 2ª das 14h às 15h.	2		
9	Junho: 2 Palestras ou Roda de Conversa sobre "Depressão". A 1ª apresentação deverá acontecer das 10h30min às 11h30min, e a 2ª das 14h às 15h.	2		
10	Julho: 2 Palestras ou Roda de Conversa sobre "Ansiedade". A 1ª apresentação deverá acontecer das 10h30min às 11h30min, e a 2ª das 14h às 15h.	2		
11	Agosto: 2 Palestras ou Roda de Conversa sobre Estresse. A 1ª apresentação deverá acontecer das 10h30min às 11h30min, e a 2ª das 14h às 15h.	2		
12	Setembro: 2 Palestras ou Roda de Conversa sobre "Campanha de Prevenção ao Suicídio". A 1ª apresentação deverá acontecer das 10h30min às 11h30min, e a 2ª das 14h às 15h.	2		
13	Outubro: 2 Palestras ou Roda de Conversa sobre Como prevenir o Câncer de Mama. A 1ª apresentação deverá acontecer das 10h30min às 11h30min, e a 2ª das 14h às 15h.	2		

14	Novembro: Semana da Qualidade de Vida - 2 Palestras ou Roda de Conversa sobre "Doenças Crônicas (coração, diabetes, triglicerídeos, colesterol e hipertensão)". A 1ª apresentação deverá acontecer das 10h30min às 11h30min, e a 2ª das 14h às 15h.	2		
15	Dezembro: 2 Palestras ou Roda de Conversa sobre "Obesidade - como programar a sua alimentação para o final de ano (como preparar pratos e saladas)". A 1ª apresentação deverá acontecer das 10h30min às 11h30min, e a 2ª das 14h às 15h.	2		
TOTAL - CARGA HORÁRIA				938
VALOR MENSAL VARIÁVEL				
TOTAL ANUAL DO CONTRATO				

4.2 As palestras elencadas nos itens de 4 a 15 iniciarão em abril/2023 e serão concluídas em março/2024.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da proposta comercial, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s) fornecido por pessoa Jurídica de direito público ou privado, comprovando que a LICITANTE tenha executado, com qualidade e eficiência, serviços similares ao constante no objeto desta licitação, nos termos do Art. 30 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

5.2. Comprovação de a CONTRATADA possuir em seu quadro permanente, ao menos: 02 (DOIS) profissionais com formação na área de Psicologia.

5.2.1. A prova de capacitação dos profissionais poderá ser feita mediante a apresentação de cópia autenticada ou simples acompanhada da original do comprovante de registro ou inscrição dos mesmos nas respectivas entidades de classe e mediante apresentação cópia autenticada ou simples acompanhada da original do diploma ou outro documento idôneo, sempre expedido por instituição de ensino, que ateste a sua capacidade.

5.2.2. A comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

6. LOCAL DE EXECUÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

6.1 O objeto deverá ser executado, a critério da empresa contratada mediante aprovação da CMSP, na modalidade presencial nas dependências da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, em horário comercial (entre 8h00 e 17h00) de segunda a sexta-feira, e os resultados/relatórios deverão ser entregues diretamente a Alta Direção da Câmara.

7. PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

7.1 O prazo de início das atividades será de até 15 (quinze) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 O recebimento do objeto ocorrerá de forma fracionada, conforme Tabela 1, sendo que sua totalidade deverá atender o prazo de entrega total de 12 (doze) meses.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1 A empresa deverá alinhar o Programa de Desenvolvimento Organizacional às políticas de qualidade e de gestão da organização; Identificar os principais problemas com clima e engajamento dos funcionários.

10. DOS RELATÓRIOS

10.1 **Relatório Mensal:** A contratada deverá apresentar mensalmente relatórios das atividades desenvolvidas no decorrer do mês, acompanhado da respectiva Nota Fiscal.

10.2 **Relatório Final (último mês de serviço):** A partir das avaliações dos resultados apurados, deverá ser apresentado relatório com as considerações e recomendações com base nos fatores motivacionais das pessoas inseridas no programa.

10.3 O pagamento será efetuado mensalmente, em até 10 (dez) dias úteis contados da apresentação da nota fiscal, referente aos serviços prestados no mês anterior, mediante conferência do Setor Requisitante, da Controladoria, da Divisão de Gestão de Contratos e da Diretoria Geral.

Termo de Referência baseado em informações obtidas por meio de pesquisas de mercado, cujo resultado contribuiu para a estruturação deste termo.

ANEXO II

PROPOSTA DE PREÇOS

À

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA

REF.: CONVITE Nº 001/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2023

Encerramento: 29/03/2023 às 09h00

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica apta à prestação de serviços na implementação do programa de desenvolvimento organizacional e sociocultural: orientação psicológica individual e social, orientação psicológica em grupo, entrevistas de desligamento e palestras, conforme condições, quantidades e especificações, conforme anexo I – Termo de Referência.

Declaramos, sob as penas da lei, que:

- I) Assumimos a responsabilidade pela qualidade e segurança dos serviços propostos;
- II) **Declaramos que os valores propostos** são apresentados com seu final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como transporte ou frete, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação.
- III) Declaramos ainda que a participação nesta licitação importa em total, irrestrita e irretratável submissão aos termos deste Edital.
- IV) Estamos cientes do prazo máximo para início da execução dos serviços constantes no Anexo I – Termo de Referência do Edital que é de até **15 (quinze) dias**, e entregue em **12 meses no total**, contados da assinatura do Contrato, podendo ser **prorrogado**, desde que devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE.
- V) Estamos cientes que os pagamentos serão efetuados conforme previsão contida no Edital.



Dados da Empresa: _____

Razão Social/Nome: _____

CNPJ: _____

Endereço Completo: _____

E-mail: _____ Telefone: () _____

Nome do responsável: _____

1) **Valor dos serviços constantes no objeto item 1 e Tabela 1 do Termo de Referência do Edital:**

Valor unitário dos módulos constam na planilha anexas.

Valor Global: R\$ _____ (_____)

Validade da proposta: _____ dias (não inferior a 60 Dias).

Localidade/ DATA: _____ / _____ / _____

representante legal da empresa: _____
nome por extenso/legível

assinatura

carimbo CNPJ

ANEXO III

Observações: Esta declaração deverá ser em papel timbrado que identifique a licitante e emitida pela mesma.

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Ref: CONVITE nº 001/2023
Processo Administrativo nº 036/2023

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, **CRENCIA** o(a) Sr.(a) _____, _____ (CARGO), portador(a) do R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____, para representá-la perante a Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, na **CONVITE nº 001/2023** originado do **Processo Administrativo nº 036/2023**, podendo praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias e assinar o termo de contrato.

(Data)

NOME COMPLETO

ASSINATURA

R.G

CARGO

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO
DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(na hipótese da licitante ser uma ME ou EPP)

A empresa/pessoa física _____(nome completo), inscrita no CNPJ/CPF nº _____, Declara sob as penas da lei, que trata de _____(Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, de acordo com a receita bruta anual , podendo receber o tratamento previsto na Lei complementar nº 123, de 14 e dezembro de 2006, com relação ao processo licitatório, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

(Local e Data)

(Assinatura, Nome e RG do Declarante)

Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e/ou carimbada com o numero do CNPJ da empresa.

ANEXO V

(modelo)

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

.....(empresa),
inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu
representante legal o(a)
Sr(a)....., portador(a) da
Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº
....., **DECLARA**, para fins do disposto no
inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854,
de 27 de outubro de 1999, que encontra-se em situação regular perante o Ministério do
Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da
Constituição Federal e que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data

Assinatura e carimbo

(representante legal)

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO
Ref. Convite Nº. 001/2023
Processo Administrativo nº 036/2023

O presente instrumento rege-se fundamentalmente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94, e demais alterações posteriores, que instituem normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, estando vinculado ao **Convite nº 001/2023, Processo Administrativo nº 036/2023**, de acordo com a deliberação da Excelentíssimo Presidente da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba exarado naqueles autos e que autoriza sua lavratura.

DAS PARTES

São Partes deste instrumento de contrato de prestação de serviços, autorizado nos termos do inciso II, do artigo 23, alínea “a” da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme consta na **Convite nº 001/2023, Processo Administrativo nº 036/2023** com deliberação deferida no mesmo processado:

De um lado, na condição e doravante simplesmente denominada **CONTRATANTE** a **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA**, com sede na Rua Porto Rico, nº. 231 – Jardim São Luís, Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo inscrita no CNPJ-MF sob o nº 59.043.513/0001-22, neste ato representado por seu Presidente, Vereador

De outro lado a Empresa _____, com sede à _____ Inscrito(a) no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representada por _____, portador da Cédula de Identidade RG nº. _____, devidamente inscrito no CPF/MF nº _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm, entre si, justo e convencionado o presente contrato mediante as seguintes cláusulas e condições que mutuamente outorgam e aceitam, a saber:

**CLAUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO CONTRATUAL**

1. O presente contrato tem como objetivo a Contratação de pessoa jurídica apta à prestação de serviços na implementação do Programa de Desenvolvimento Organizacional e Sociocultural: Orientação Psicológica Individual e Social, Orientação Psicológica em Grupo, Entrevistas de Desligamento e Palestras, conforme condições, quantidades e especificações constantes neste termo de referência.
- 1.1- O objeto contratado poderá sofrer em decorrência da licitação, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial nos termos do artigo 65, §1º, da Lei 8666/93.

**CLÁUSULA SEGUNDA
DO VALOR DO CONTRATO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2. - O valor total do Contrato foi estimado em até R\$ _____ (___), anual, cujas despesas onerarão da dotação orçamentária Codificação: 01.02.00-3.3.90.39-01.031.0003.2003 Denominação: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, constante do orçamento vigente.

**CLÁUSULA TERCEIRA
DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

3. - A prestação dos serviços terá início em até **15 (quinze)** dias úteis a partir da data de assinatura do termo de contrato devendo ao final de cada etapa cumprida de serviço prestado gerar um relatório de atividades que deverá ser anexado à Nota Fiscal, sendo que o prazo máximo para entrega do Relatório é de 1 (um) mês, após o término das atividades.

3.1 – O prazo disposto no item anterior poderá ser prorrogado por uma única oportunidade e por até igual período desde que devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes para ambas as partes.

3.2 - Para a execução dos serviços previstos e constantes na Tabela I do Anexo I – Termo de Referência que é parte integrante do Edital, a CONTRATADA deverá alinhar datas e horários junto à administração por meio de servidor designado para as providências que se façam necessárias.

3.3 – Os serviços deverão ser executados conforme previsão contida no Anexo I – Termo de Referência do Edital e no item anterior (3.2), devendo prevalecer no caso de dúvidas o quanto estiver disposto no Edital e seus anexos.

3.4 – O prazo máximo para término e entrega do objeto contratado será de **até 12 (doze) meses** nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes para ambas as partes podendo ser prorrogado por até igual período, desde que devidamente justificado e em consenso entre as partes CONTRATANTE e CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA
DO REGIME E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4. – O regime de execução é a indireta e será o de empreitada por preço Global nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, art. 6º, inc. II, alínea “a”.

4.1. A Contratante se reserva no direito de exercer a mais ampla e completa avaliação dos serviços prestados, por meio da Diretoria Geral auxiliado pela Divisão de Gestão de Contrato e demais Departamentos envolvidos nas atividades, avaliação esta que em nenhuma hipótese eximirá a CONTRATADA das responsabilidades contratuais e legais, quanto à boa qualidade dos serviços relacionados no Anexo I do Edital.

4.2. Qualquer modificação de valor inicial ou prazos, só será admissível por imposição constante da Lei 8.666/93.

4.3. As condições complementares de execução o objeto constam no Anexo I – Termo de Referência que é parte integrante do Edital.

CLÁUSULA QUINTA
DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DA VIGÊNCIA DO CONTRATO
E DO REAJUSTE DE PREÇOS

5. – Os serviços efetivados serão pagos conforme disposições a seguir:

5.1. O valor do instrumento de contrato junto à licitante vencedora **não será reajustado no decorrer do período de 12 (doze) meses;**

5.2. O pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias úteis contados da apresentação da nota fiscal, referente aos serviços prestados no mês anterior, mediante conferência do Setor Requisitante, da Controladoria, da Divisão de Gestão de Contratos e da Diretoria Geral;

5.3. Os pagamentos serão efetuados nos prazos previstos no item anterior (5.2), mediante a entrega da documentação fiscal/fatura que comprove a execução dos serviços, juntamente com os relatórios de medições, mediante anuência do setor de Gestão de Contratos e da Diretoria Geral, as Certidões referentes à Débitos Trabalhistas, FGTS, Tributos Federais, Dívida Ativa da União, se for optante do Simples Nacional ou SIMEI, obedecendo ao disposto na Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11/01/2012 e alterações posteriores;

5.4. O contrato terá **vigência** de até 12(doze) meses, a contar da data de sua assinatura e caso haja a necessidade, e desde que devidamente justificado e em consenso entre as partes **CONTRATANTE e CONTRATADA**, o contrato poderá ser prorrogado por até igual período, aplicando-se o índice **I-GPM/FGV** do período decorrido desde a data de assinatura do contrato.

CLÁUSULA SEXTA **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6. São obrigações da CONTRATADA conduzir a execução dos serviços de acordo com o previsto no Anexo I – termo de referência e demais disposições contidas no Edital.

6.1 A CONTRATADA se compromete a tratar os dados pessoais envolvidos na execução do Contrato, única e exclusivamente para cumprir a finalidade a que se destinam e em respeito a toda legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à [Lei Geral de proteção de Dados \(Lei Federal nº 13.709/2018\)](#), comprometendo-se ainda, a não transferir e/ou compartilhar com terceiros, os dados pessoais tratados em razão da presente relação contratual, a menos que seja requisito essencial para o cumprimento do presente contrato, sob pena de ressarcimento de perdas e danos.

6.2 Comparecer, sempre que solicitada, a sede da Câmara, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão realizar-se em outros locais caso seja necessário.

6.3 Empregar mão de obra especializada, qualificada e capacitada para o desenvolvimento dos trabalhos de consultoria e implementação.

6.4 Responder pela qualidade dos serviços, transporte e desembarque dos materiais e equipamentos inerentes à prestação do serviço, caso seja necessário e no que couber, na sede da CONTRATANTE com segurança e perfeição no cumprimento do objeto e demais previstos neste edital.

6.5 Por todos os Ônus referentes a encargos sociais, trabalhistas, infortunistas e previdenciários fiscais, concernentes à execução de seus serviços, bem como Ônus de indenizar qualquer dano ou prejuízo

material ou pessoal, que possa advir direta ou indiretamente a contratante ou à terceiros, no exercício de sua atividade.

6.6 Indenizar, no que couber, terceiros e à Administração todo e qualquer prejuízo ou dano, decorrentes de dolo ou culpa, durante o cumprimento do objeto, ou após o seu término.

6.7 Guardar “Sigilo” absoluto das informações obtidas através da realização de suas atividades perante terceiros, salvo por autorização escrita pela autoridade maior deste Poder Legislativo.

6.8 A Contratada será a única responsável para com seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas de segurança do trabalho, prevista na Legislação Federal (Portaria nº 3.214, de 8-7-78, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da Contratante, ou a rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7. - A faculdade outorgada à **CONTRATANTE** por intermédio do quanto vem disposto nas cláusulas anteriores, não exclui ou diminui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela execução do quanto é estipulado neste Instrumento e nem constituirá óbice a eventual rescisão contratual.

7.1 - Caberá a Contratante efetuar o pagamento pelo fornecimento do objeto deste Edital de acordo com o estabelecido no item 5.

7.2 - A contratante designará um responsável para comunicar à Contratada as orientações que julgue necessário.

7.3. - A Contratante compromete-se a fornecer toda a assessoria necessária para o bom andamento dos serviços, por meio da Gestora do contrato e os demais Departamentos envolvidos no contexto do objeto, e com anuência da Diretoria Geral.

CLÁUSULA OITAVA **DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

8. - O licitante vencedor deverá assinar o contrato dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis a partir da convocação a ser efetuada pela Administração nos termos do Art. 64 da Lei 8.666/93, sendo que a licitante vencedora deverá apresentar:

8.1 – Se a atividade assim o exigir, e/ou, caso venha a ser solicitado pela Administração, deverá manter disponível com o responsável/supervisor

da equipe, relação emitida e assinada por representante legal da CONTRATADA, em papel timbrado da empresa, contendo indicação dentre os membros da equipe, da pessoa responsável pela coordenação, distribuição de tarefas, fiscalização, execução e manutenção dos serviços e supervisão de qualidade dos serviços prestados, a quem a Contratante possa dirigir-se quando necessário for durante a vigência do contrato;

8.2 - Se dentro do prazo da assinatura do contrato, que poderá ser prorrogado por uma vez, por até igual período, a licitante vencedora não assinar o contrato, a Câmara convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do mesmo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, conforme Art. 64, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

8.3 - O contrato a ser celebrado com a licitante vencedora encontra-se em anexo a este convite, na forma de minuta (Anexo VI), cuja **VIGÊNCIA** será até **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado mediante justificativa fundamentada e desde que em consenso entre as partes CONTRATANTE e CONTRATADA nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, conforme os itens **3.4** deste Edital;

8.4 - Toda a documentação de Habilitação facultativa para a contratação, que porventura não tenha sido apresentada anteriormente, devendo estar(em) dentro do período de validade no ato da assinatura do contrato.

CLÁUSULA NONA DAS CONDIÇÕES GERAIS

9. - O objeto mencionado na cláusula primeira, a disponibilização de mão de obra e as despesas com locomoções, estadia, alimentação e demais necessidades para a execução dos serviços do termo de contrato estarão a cargo da **CONTRATADA**.

9.1 - Todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de qualquer espécie, que venham a ser devidos em decorrência do Termo de Contrato correrão por conta da **CONTRATADA**, a teor do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10. - Os direitos e obrigações deste contrato **não** poderão ser cedidos ou transferidos pela **CONTRATADA** sem prévio e expresso consentimento da **CONTRATANTE**.

10.1 - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

10.2 – A Contratada se compromete a manter toda documentação de habilitação em ordem durante a vigência do contrato devidamente atualizadas e disponibilizá-las quando solicitado pela administração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DA RESCISÃO CONTRATUAL

11. - Aplica-se a este Contrato as hipóteses de rescisão previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94.

11.1 - Além das hipóteses consubstanciadas no item 11, fica ainda facultado às partes contratantes, a rescisão amigável do instrumento, independentemente de aplicação de qualquer sanção ou penalidade, nos termos do artigo 79, II, da Lei nº 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DAS PENALIDADES

12. - Incidindo a **CONTRATADA** em qualquer dos motivos especificados nos Incisos I a XI do Artigo 78 da Lei nº 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94, arcará ela com uma multa equivalente ao valor restante do contrato, bem como responderá pelas perdas e danos porventura causados à Câmara ou Municípios, sem prejuízo da faculdade outorgada à Câmara de, a seu critério, considerar rescindido este instrumento e aplicar as penalidades neste contrato avençadas. O valor apurado a título de multa, se não liquidado na época da infração, será atualizado monetariamente desde então pela variação do IGPM/FGV, até o efeito pagamento, acrescidos de juros de 12% a /a (doze por cento ao ano).

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Ocorrendo a rescisão do Contrato em razão do quanto e exposto no Caput desta cláusula, ficará facultado a **CONTRATANTE**, declarar à **CONTRATADA** impedida de contratar ou participar de outras Licitações promovidas por ela, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades pactuadas neste Instrumento e na Lei nº 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Na hipótese de a rescisão contratual decorrer de qualquer das razões previstas nos Incisos XII a XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94, sem que possa ser atribuída qualquer culpa à **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos sofridos e regularmente comprovados, bem como fará jus aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão e ao ressarcimento da desmobilização de comum acordo estipulado.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DAS MULTAS**

13. - Os valores das multas, indenizações e demais importâncias distintas do preço, obtidas em conformidade com este contrato, sem prejuízo da incidência dos juros, perdas e danos estipulados serão atualizados por intermédio, preferencialmente, dos seguintes índices:

- a) Fator de correção legalmente fixado:
- IGPM.
 - Outro que venha em substituição por força de lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DO VÍNCULO AO PROCESSO LICITATÓRIO**

14. - O Contrato vincula-se ao ato convocatório relativo ao processo licitatório mencionado no preâmbulo deste Instrumento e à Proposta da **CONTRATADA** aceita no ato da sessão de abertura dos envelopes.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

15. - A CONTRATADA, na vigência do Contrato, será a única responsável, perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal, na execução dos serviços, não respondendo a Câmara do Município de Santana de Parnaíba, em hipótese alguma, por ressarcimentos e indenizações, seja a que título for.

15.1 - Serão também da inteira responsabilidade da CONTRATADA todos os seguros necessários, inclusive os de responsabilidade civil e o ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados aos seus empregados ou a terceiros.

15.2 – Quaisquer outros esclarecimentos necessários a respeito deste CONTRATO poderão ser obtidos pessoalmente em dias úteis, no horário comercial junto à Gestão de Contratos e Diretoria Administrativa da Câmara.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA
DOS CASOS OMISSOS**

16. - A omissão de qualquer das partes quanto ao exercício de quaisquer prerrogativas previstas na Lei ou neste Instrumento será entendida como mera tolerância, não caracterizando novação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA
DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

17. - Aplica-se ao presente Instrumento e, principalmente, aos casos omissos, o quanto vem consubstanciado na **Lei nº 8.666/93** de 21 de Junho de 1993 atualizada pela Lei nº 8.883/94, e, supletivamente, as regras de direito privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA
DO FORO**

18. - Para conhecer, processar e decidir quaisquer litígios originados deste Contrato, as partes elegem como competente o **Foro da Comarca de Santana de Parnaíba**, a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim se acharem justas e contratadas, assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas.

Santana de Parnaíba, xx de xxxxxx de 2023.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA
NOME DA AUTORIDADE SUPERIOR
CARGO/FUNÇÃO
CONTRATANTE

EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME
REPRESENTANTE LEGAL
CARGO/FUNÇÃO
CONTRATADA

Testemunhas :

1 _____

RG:

2 _____

RG:

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA AOS TERMOS DO EDITAL E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

(deverá ser preenchido em papel timbrado da licitante)

Ref.: Edital de Convite Nº 001 / 2023 - Processo Nº 036/2023

Objeto: contratação de pessoa jurídica apta à prestação de serviços na implementação do programa de desenvolvimento organizacional e sociocultural: orientação psicológica individual e social, orientação psicológica em grupo, entrevistas de desligamento e palestras, conforme condições, quantidades e especificações, conforme anexo I – termo de referência.

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, declara expressamente que se submete às condições estabelecidas no Edital de Pregão em pauta e nos respectivos anexos.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações subsequentes.

Santana de Parnaíba, de _____ de 2023

(carimbo, nome, cargo e assinatura do representante legal)
(carteira de identidade, número e órgão emissor)

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(deverá ser preenchido em papel timbrado da licitante)

**Ref.: Edital de Convite Nº 001 / 2023 - Processo Nº
036/2023**

*Pela presente, declaro(amos) que a empresa
.....(indicação da razão social) cumpre plenamente os
requisitos de habilitação, cujo objeto é a contratação de pessoa
jurídica apta à prestação de serviços na implementação do
programa de desenvolvimento organizacional e sociocultural:
orientação psicológica individual e social, orientação psicológica
em grupo, entrevistas de desligamento e palestras, conforme
condições, quantidades e especificações, conforme anexo I –
termo de referência.*

Local e Data

(carimbo, nome, cargo e assinatura do representante legal)

(carteira de identidade, número e órgão emissor)

ANEXO IX

DADOS CADASTRAIS DA LICITANTE.

- Razão Social;
- Nº de inscrição no CNPJ/MF;
- Logradouro: Endereço, nº, Bairro, Município, Estado, CEP, Telefone, e-mail comercial;
- Nome completo do Proprietário, ou Sócio-Proprietário para lavratura e assinatura do contrato;
- Data de Nascimento;
- Nº do Documento de Identidade (RG);
- Nº Inscrição no CPF;
- Endereço Residencial;
- e-mail pessoal;
- Telefone Residencial;
- Banco nº;
- Agência e dígito;
- Conta Corrente jurídica da empresa: nº e dígito.

Obs.: *Caso este anexo não seja apresentado pela licitante dentro do envelope nº 02 – Documentos de Habilitação, a Comissão de Licitação por meio de sua presidente poderá solicitar que seja preenchido manuscrito pelo representante legal presente à sessão.*

Fls.01/02

ANEXO X

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA FACULTATIVA

1ª Via – Da Proponente

Atestamos para fins de participação da **CONVITE nº 001/2023, Processo Administrativo nº 036/2023** conforme disposição contida no item 13, alínea “J” do edital, que a empresa abaixo identificada através de seu (representante legal ou preposto devidamente indicado), declara que visitou e tomou conhecimento das áreas envolvidas para prestação de serviços contidos no item 1 – Objeto do presente Edital.

Santana de Parnaíba, de 2023.

EMPRESA: _____

REPRESENTANTE: _____

RG: _____

ASSINATURA: _____

RESPONSÁVEL PELA CÂMARA

CARIMBO E ASSINATURA

Fls.02/02

ANEXO X

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA FACULTATIVA

2ª Via – Da Comissão

Atestamos para fins de participação da **CONVITE nº 001/2023, Processo Administrativo nº 036/2023** conforme disposição contida no item 13, alínea “J” do edital, que a empresa abaixo identificada através de seu (representante legal ou preposto devidamente indicado), declara que visitou e tomou conhecimento das áreas envolvidas para prestação de serviços contidos no item 1 – Objeto do presente Edital.

Santana de Parnaíba, de 2023.

EMPRESA: _____

REPRESENTANTE: _____

RG: _____

ASSINATURA: _____

RESPONSÁVEL PELA CÂMARA

CARIMBO E ASSINATURA

ANEXO XI

R E C I B O D E E D I T A L

Recebemos da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, por meio da Comissão de Licitações o EDITAL referente ao **Convite nº 001/2023** originada pelo **Processo Administrativo nº 036/2023**, para apresentar proposta “referente à contratação de pessoa jurídica apta à prestação de serviços na implementação do programa de desenvolvimento organizacional e sociocultural: orientação psicológica individual e social, orientação psicológica em grupo, entrevistas de desligamento e palestras, conforme condições, quantidades e especificações, conforme anexo I – termo de referência, conforme os seguintes Anexos que compõe o edital: **Anexo I** - Termo de Referência; **Anexo II** - Modelo de proposta de preços; **Anexo III** - Modelo Carta de Credenciamento; **Anexo IV** - Modelo de Declaração de E.P.P. ou M.E; **Anexo V** – Declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho; **Anexo VI** – Minuta Contrato; **Anexo VII** – Modelo de declaração de concordância aos termos do edital e inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação; **Anexo VIII** Modelo de declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação; **IX** – Dados cadastrais da licitante; **Anexo X** – Atestado de Visita Técnica Facultativa; **Anexo XI** – Modelo de Recibo do Edital; **Anexo XII** – AP-01 - Modelo de Termo de Ciência e Notificação – Atos de Pessoal; **Anexo XIII** - LC-01 - Modelo de Termo de Ciência e Notificação – Contratos; **Anexo XIV** – Declaração de documentos a disposição do TCE-SP; e ; **Anexo XV** – PC-02 - Cadastro do Responsável.

Em, *Data:* ____ / ____ / ____

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

Nome do representante legal:

(POR EXTENSO E LEGÍVEL)

RG Nº: _____

C.P.F./M.F. Nº: _____

TELEFONE:(____) _____ - _____

ASSINATURA: _____

(Representante Legal)

ANEXO XII

(o termo será emitido no ato da assinatura do CONTRATO junto a(os) licitante(s) vencedor(es) do certame)

ANEXO AP-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (ATOS DE PESSOAL)

ÓRGÃO OU ENTIDADE: _____

PROCESSO Nº (DE ORIGEM): _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE: _____

RESPONSÁVEL PELO ATO: _____

INTERESSADO(A): _____

ADVOGADO (S)/ Nº OAB / E-MAIL: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ato do processo acima referido, objetivando seu registro pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, será objeto de prévia análise, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, cabendo, para tanto, procedermos à regular habilitação no Sistema de Processo Eletrônico, na conformidade do quanto estabelece a Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pelo órgão/entidade estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) no caso de habilitação do interessado no Sistema de Processo Eletrônico, os dados informados deverão manter-se sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEL PELO ATO:

Nome: _____

cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

INTERESSADO(A):

Nome: _____

Cargo (se for o caso): _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

Telefone(s) para contato: _____

E-mail institucional (se for o caso): _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

ANEXO XIII

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

ANEXO XIV

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

(o termo será emitido no ato da assinatura do CONTRATO junto a(os) licitante(s) vencedor(es) do certame)

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: contratação de pessoa jurídica apta à prestação de serviços na implementação do programa de desenvolvimento organizacional e sociocultural: orientação psicológica individual e social, orientação psicológica em grupo, entrevistas de desligamento e palestras, conforme condições, quantidades e especificações, conforme anexo I – termo de referência.

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)

ANEXO XV

ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

ÓRGÃO OU ENTIDADE:

Nome:	
Cargo:	
CPF:	
Período de gestão:	

- Obs:
1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
 2. Repetir o quadro, se necessário, informando todos os responsáveis durante o exercício..
 3. *Anexar a “Declaração de Atualização Cadastral” emitida pelo sistema “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, por ocasião da remessa do presente documento ao TCESP.*

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada (s).

Assinatura do responsável pelo preenchimento