

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA PRESENCIAL Nº 016/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 065/2024

PREÂMBULO

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA, representada pelo excelentíssimo Senhor presidente, Vereador **VICENTE AUGUSTO DA COSTA**, a partir de agora denominada, simplesmente “CÂMARA”, sediada à Rua Prof. Eugênio Teani, nº 309 – Jd. Prof. Benoá – Santana de Parnaíba/SP, no uso de suas atribuições legais, torna público a quem possa interessar, que fará realizar **CONTRATAÇÃO DIRETA de empresa especializada em fornecimento de equipamento fotográfico para registro iconográfico de sessões, audiências públicas, reuniões entre outras ações do poder Legislativo Municipal de Santana de Parnaíba**, conforme os seguintes termos e procedimentos relacionados:

REQUISITANTE/SETOR: Diretoria Geral/Departamento de Tecnologia da Informação.

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, nos termos do artigo 75, inciso II, § 3º; Lei Complementar nº 123/06 e Resolução nº 001/2024, de 27 de fevereiro de 2024 (disponível em <http://leismunicipais.com.br/prefeitura/sp/santanadeparnaiba>), que regulamenta a aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre a sistemática de licitações e contratos administrativos, no âmbito do Poder Legislativo do Município de Santana de Parnaíba-SP.

Data Limite da Apresentação das Propostas e Documentação	Dia 26/09/2024
Referência de Horário	De Brasília
Endereço Eletrônico para envio das Propostas e Documentos de Habilitação	compras@camarasantanadeparnaiba.sp.gov.br
Endereço para Protocolo das Propostas e documentos de habilitação (caso o interessado, prefira protocolar os documentos a enviá-los por e-mail)	Largo da Matriz, nº 63 – Centro Histórico – Santana de Parnaíba/SP.
Link para obtenção do Aviso e seus anexos	www.camarasantanadeparnaiba.sp.gov.br

PREFERENCIAL PARA ME/EPP: (Sim)

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 58.870,33 (cinquenta e oito mil e oitocentos e setenta reais e trinta e três centavos), conforme constante no Termo de Referência – Anexo I.

1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamento fotográfico profissional completo, com corpo de máquina, lentes, baterias, cartões de memórias e carregadores de baterias e Flash para realização dos serviços em ambientes fechados e abertos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa Física e seus anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o de **Menor Preço Global**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta (dispensa presencial, pois não será realizada por plataformas eletrônicas de compras), e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA

2.1. Poderão participar desta Dispensa os fornecedores interessados que atendem os requisitos para a contratação.

2.2. Os fornecedores interessados deverão elaborar as propostas em 01 (via) em papel timbrado da empresa, conforme o Anexo II, contendo:

- a) as especificações completas dos itens
- b) preços unitários e totais, conforme tabela constante no item
- c) a(s) marca(s) (é obrigatório em caso de fornecimento de materiais)
- d) razão social
- e) endereço completo (Rua/nº/Av/Bairro/CEP/Município/Estado)
- f) nº do CNPJ/MF e/ou CARIMBO CNPJ
- g) telefone
- h) e-mail corporativo para envio da Requisição de Compras
- i) Responsável pela elaboração da proposta (nome legível)
- j) Cargo/Função do emitente
- k) pessoa responsável para contato
- l) dados bancários

2.3. Nos valores deverão estar inclusos os preços unitários e totais, com a(s) marca(s) de todos os itens, contendo ainda os custos operacionais como frete, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

3. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

3.1. Encerrado o prazo, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar, ou seja a que apresentou o menor valor global para a contratação, quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

3.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

3.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares.

3.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

3.5.1. Contiver vícios insanáveis;

3.5.2. Não obedecer às especificações técnicas descritas neste aviso ou em seus anexos;

3.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

3.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

3.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

3.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

3.6.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

3.6.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

3.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

3.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

3.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

3.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

3.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

3.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, **em que será solicitado ao fornecedor classificado em primeiro lugar, o envio dos documentos de habilitação.**

4.2. O prazo para o envio dos documentos solicitados será de **até 24 (vinte) horas**, a contar da solicitação encaminhada via e-mail. Será enviada a solicitação no e-mail em que o fornecedor encaminhou a proposta. **Sujeito a desclassificação, caso não envie os documentos de habilitação no tempo determinado.**

4.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado, o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e inelegibilidade (CNIA - CNJ);
- d) Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- e) Cadastro de Contas Julgadas Irregulares - CADIRREG.

4.4. Serão exigidos para fins de habilitação os seguintes documentos:

4.4.1 Para Habilitação Jurídica:

- a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei;
- d) No caso de sociedades por ações, a documentação que se enquadra no disposto na letra "c" anterior, deverá estar acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- e) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

4.4.2 Para Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

- a) a **inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)** ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- b) (**CND**) - a regularidade relativa à Fazenda Federal (Seguridade Social), mediante a apresentação da certidão de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- c) (**FGTS**) - a regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) (**CNDT**) - a regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
- e) Declaração que está em situação regular perante o **Ministério do Trabalho**, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, RESSALVA, emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (Declaração Unificada – Anexo III)

4.4.3 Outras Comprovações:

- a) Declaração de que o licitante tem pleno conhecimento do objeto deste Termo e das exigências deste Aviso de Contratação Direta (dispensa física) e de seus anexos e que não se acha inidôneo para licitar e contratar como poder público ou suspenso do direito de licitar ou contratar com a administração municipal (Declaração Unificada – Anexo III).
- b) O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021 (Declaração Unificada – Anexo III).
- c) Declaração que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, RESSALVA, emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (Declaração Unificada – Anexo III).

4.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

4.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

4.7. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta (dispensa presencial).

4.7.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, a Câmara examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

4.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

5. DA CONTRATAÇÃO

5.1. A Câmara Municipal de Santana de Parnaíba – SP, após a autorização da dispensa, formalizará a contratação por meio de Pedido de Compras, em que será solicitado o fornecimento dos equipamentos de forma única e integral (entrega imediata).

5.2. O Pedido de Compras será enviado, via e-mail, ao fornecedor que deverá confirmar o seu recebimento **em até 24 (vinte e quatro) horas**. A Câmara poderá realizar, por telefonema ou outra forma eficaz, a comunicação sobre o envio da requisição.

5.3. O prazo de entrega do objeto requisitado será **de até 5 (cinco) dias úteis**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que justificado pelo fornecedor e aceito pela Câmara.

5.4. O prazo de entrega estipulado no item 5.2. começa a contar a partir do envio do e-mail pela Câmara.

5.4.1. A não confirmação do recebimento do Pedido de Compras no prazo previsto, poderá implicar em aplicação das penalidades cabíveis.

5.5. O Aceite do Pedido de Compras, emitido ao respectivo fornecedor, implica o reconhecimento de que:

5.5.1. Ao referido Pedido está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

5.5.2. O (a) fornecedor (a) se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

5.5.3. O (a) fornecedor (a) reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

5.5.4. As informações quanto à execução e gestão contratual (prazo de entrega, critérios de aceitação do objeto, recursos orçamentários e financeiras, condições de pagamento) constam no Termo de Referência anexo a este Aviso.

6. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

6.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- 6.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 6.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 6.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 6.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 6.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 6.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 6.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 6.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa presencial ou a execução do contrato;
- 6.1.9. Fraudar a dispensa presencial ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 6.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 6.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 6.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 6.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2. A Câmara poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários responsáveis pelas infrações administrativas as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

6.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei 14.133/2021.

6.2.2. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei 14.133/2021.

6.2.3. A recusa injustificada do fornecedor em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. A ato de Autorização desta Contratação Direta será divulgado no site oficial da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNPC.

7.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda da contratação diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Câmara.

7.3. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

7.4. No julgamento das propostas e da habilitação poderão ser sanados erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.5. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

7.6. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

7.7. Integram este Aviso de Contratação Direta para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II - Proposta Comercial

ANEXO III - Declaração Conjunta, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

ANEXO IV - Modelo de Requisição de Compra


Santana de Parnaíba, 19 de setembro de 2024

VICENTE AUGUSTO DA COSTA

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP

Aviso_Dispensa Física nº 016/2024 – Contratação Direta – Processo 065/2024 - Página 8 de 27

Sede Administrativa: Rua Profº Eugênio Teani, 309 - Jd. Profº Benóá - Santana de Parnaíba - SP CEP 06502-025
Protocolo Geral e Plenário: Largo da Matriz, 63 - Centro - CEP 06501-005

  /camarasantanadeparnaiba - www.camarasantanadeparnaiba.sp.gov.br - Tel. +55 11 4154-8600

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamento fotográfico para registro iconográfico de sessões, audiências públicas, reuniões entre outras ações do poder Legislativo Municipal de Santana de Parnaíba/SP.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamento fotográfico profissional completo, com corpo de máquina, lentes, baterias, cartões de memórias e carregadores de baterias e Flash para realização dos serviços em ambientes fechados e abertos.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

2.1. A aquisição de aparelho fotográfico, conforme especificações no Item 1 deste Termo de Referência, se dá pela necessidade registrar e documentar com fotografias eventos inerentes à Câmara Municipal de Santana de Parnaíba.

2.2. Diante do exposto, nota-se que essa compra destes equipamentos é de suma importância, para a preservação destes registros iconográficos desta Casa de Leis.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução proposta é a contratação de empresa especializada em fornecer o equipamento fotográfico profissional com capacidade de atender às demandas desta Casa de Leis

3.2. O Uso deste equipamento será restrito ao profissional qualificado e treinado para este fim.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A empresa a ser contratada deverá realizar os serviços de acordo com a normas vigentes, buscando sempre as tecnologias mais avançadas e as melhores práticas do mercado para garantir a proteção das informações de seus clientes.

Sustentabilidade

4.2. A empresa contratada deverá responsabilizar-se pela adoção das medidas necessárias à proteção ambiental e às precauções para evitar a ocorrência de danos ao meio ambiente e a terceiros, observando o disposto na legislação federal, estadual e municipal em vigor, e perante aos órgãos e representantes do Poder Público e terceiros por eventuais danos ao meio ambiente causados por ação ou omissão sua, de seus empregados, prepostos ou contratados.

Garantia do Produto

4.3. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

4.4. A garantia será prestada com vistas a manter os produtos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

4.5. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

4.6. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias, caso não seja possível o conserto do objeto adquirido, deverá substituí-lo por um novo produto.

4.7. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do objeto.

4.8. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no pedido de compra, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

Garantia da contratação

4.9. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pois essa contratação está seguindo os moldes das contratações anteriores para o mesmo objeto, nas quais não houve a necessidade de exigência de garantia. Assim, as disposições constantes no Aviso de Contratação, neste Termo de Referência e no Pedido de Compras são tidas como suficientes para garantir o cumprimento das obrigações por parte da Empresa vencedora.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Fornecimento

5.1. O aparelho fotográfico deverá seguir as normas pertinentes vigentes e atender as seguintes especificações mínimas:

- Item 01 - Máquina Fotográfica Profissional (01 unidade)

Câmera fotográfica mirrorless 4k (corpo) Cor Preto

- Características do produto
- Cor Preta

Modelo detalhado

- Processador da imagem DIGIC X
- Formatos da imagem C-Raw, HEIF, JPEG
- Formatos do vídeo 4K UHD, Fullhd, MP4
- Apenas corpo
- Com transmissão ao vivo
- Com função de gravação de vídeo
- Modos de autofoco Simples
- Com foco manual
- Com autofoco
- Velocidade mínima do obturador 30 s
- Velocidade máxima do obturador 1/8000 s
- Tipo de sensor óptico CMOS
- Tamanho do sensor óptico 35.9 x 23.9mm
- Tipo de câmera Mirrorless
- Resolução de imagem da câmera 24.2 Mpx
- Tamanho da tela 3 "
- Sensibilidade ISO 100-204800
- Conectividade Bluetooth, Wi-Fi
- Conexões HDMI micro-D, Mic jack 3.5 mm, Phone jack 3.5 mm, USB-C 3.1
- Resistente à água
- Zoom óptico 0x
- Zoom digital 0x
- Tipos de cartões de memória
- SD UHS-II, SDHC UHS-II, SDXC UHS-II
- Lente Montagem da lente
- Canon RF
- Composição da bateria Íon de lítio (Li-ion)
- Tipo de bateria LP-E6NH

- Item 02 - Bateria Câmara (02 unidades)

Amperagem: 2130 mAh

Câmeras Compatíveis:

- EOS R7, EOS R, EOS R5, EOS R6, EOS 60D, EOS 70D, EOS 80D, EOS 90D, EOS 7D, EOS 6D MK II, EOS 7D Mark II, EOS 5D Mark II, EOS 5D Mark III, EOS 5D MK IV, EOS 5DS e EOS 5DS R

Tipo: Lítio-íon Recarregável

Tensão: 7.2V

Duração da Bateria: Aproximadamente 770 fotos

Cor: Preta

- Item 03 - Lente equivalente padrão item 1 - EF 70-200mm f/2.8 L IS III USM

Sistema EF

Montagem: EF

Compatibilidade:

- Esta lente é compatível com todas as câmeras do sistema DSLR cropadas (APS-C) e Full-Frame (como EOS SL3, EOS SL2, EOS SL1, EOS T8i, EOS T7+ e todos os outros modelos da Linha Rebel T, toda linha EOS D, como EOS 90D, EOS 80D, EOS 77D, EOS 6D Mark II, EOS 5D Mark IV, EOS 5D Mark III, EOS 1DX e todos os demais modelos DSLR). // As câmeras do sistema R (EOS R100, EOS R50, EOS R10, EOS R7, EOS R8, EOS R, EOS Ra, EOS RP, EOS R6, EOS R6 Mark II, EOS R5, EOS R3) são compatíveis somente com o adaptador RF (SKU: CAN-2971C003AA). // Todas as câmeras do sistema M (como EOS M50, EOS M50 Mark II e EOS M200) são compatíveis somente com o adaptador M (SKU: CAN-6098B003AA).

Tipo:

- Lente Zoom | Padrão | Tele Objetiva | Lente com grande abertura F2.8 | Série L | IS | USM
- Diâmetro para filtro: 77mm
- Design Óptico: 23 elementos em 18 grupos
- Dimensões (Diâmetro): 88,8mm
- Dimensões (Largura): 199mm

- Garantia: 24 meses
- Ângulo de Visão: 29° - 10° | 19°30' - 7° | 34° - 12°
- Distância Focal: 70-200mm
- Distância Focal (em uma Full Frame): 70-200mm
- IS Coordenado: OIS
- Motor de Foco: USM
- Abertura Mínima: f/32
- Abertura Máxima: f/2.8
- Lâminas do Diafragma: 8
- Para-sol Compatível: ET-87

Caraterísticas técnicas:

- Abertura máxima de f/2.8
- Diafragma de 8 lâminas
- Construção da lente com 23 elementos em 19 grupos
- Ângulo diagonal de visão de 34° (70mm) e 12° (200mm)
- Ajuste de foco na extensão total da lente
- Distância mínima focal de 1,2m

Caraterísticas Físicas:

- Altamente resistente à poeira e água
- Diâmetro para filtros: 77mm
- Diâmetro x profundidade: 88,8 x 199mm
- Peso aproximado: 1,48kg

- Item 04 lente RF 24-105mm F/4-7.1 Is Stm

Características principais

- Linha RF
- Distância focal 24-105 mm
- Abertura mínima/Abertura máxima: f/40 - F/4 a 7.1
- Outras características
- Tipo de lente: Grande angular/Tele objetiva meia

- Especificações técnicas:
- Comprimento focal: 24 a 105 mm
- Abertura Máxima: f/4 a 7.1
- Abertura Mínima: F/40
- Montagem da lente RF
- Compatibilidade de formato: Full-Frame
- Lâminas de Diafragma: 7, arredondado
- Tipo de Foco: Auto-foco
- Estabilização de imagem: Sim, possui
- Tamanho do Filtro: 67 mm (frontal)

ITENS INCLUSOS:

- 01 Objetiva RF 24-105mm F/4-7.1 IS STM
- 01 Tampa da lente E-67 II 67 mm
- 01 Tampa de poeira de lente RF
- Peso: 500gr

- Item 05 - Flash Yongnuo Yn- 565ex Iii C Speedlite

Características principais

- Marca Yongnuo
- Linha Speedlite
- Modelo YN 565EX II C
- Outras características
- Modos de flash TTL
- Marcas de câmeras compatíveis
- Tempo de reciclado 3s
- Tipo de bateria Pilhas AA
- Acessórios incluídos 1 Flash Yongnuo Yn565ex Iii

Principais Características:

- Tela LCD com retro iluminação LED
- Funções Auto Zoom, Bloqueio EF

- Modos de Flash E-TTL / E-TTL II, Manual, Multi
- Controle de saída de quantidade de luz de 22 níveis
- Alimentação através de quatro pilhas AA (não inclusas) - Aconselhamos Pilhas recarregáveis.
- Especificações Yongnuo YN-565EX III C
- Monte Sapato
- Guia No. 190,29"; (58 m) ISO100 a 105 mm Posição
- Vari-Power 1/1 - 1/128
- Bounce Head -7 a + 90 °
- Cabeça giratória 270 °
- Zoom Head Quadro completo: 24 - 105 mm
- Terminal Off-Camera PC
- Tempo de Reciclagem Aproximadamente 3 Segundos
- Duração do flash 1/200 - 1/20000 seg
- Indicador Flash-Ready sim
- Compensação -5 EV a +5 EV (em passos 1/3 EV)
- Modos de temporização de escravos Instant Sync
- Skip Preflash
- Operação sem fio Método:
- Distância do pulso óptico : até 82,02' / 25 m
- Canais de comunicação sem fio 4 canais
- Grupos sem fio 3 Grupos
- Fonte de energia Baterias alcalinas, recarregáveis NiMH AA 4x AA
- Dimensões (L x A x P) 2,4 x 7,5 x 3,1" / 60,0 x 190,0 x 78,0 mm
- Peso 13.404 oz / 380 g

Câmeras Canon Compatíveis: EOS 1D Mark III/Mark IV; EOS 1D X Mark II/Mark III; EOS 1Ds Mark II/Mark III; Canon EOS 5D Mark II/Mark III/Mark IV; Canon EOS 5DS / 5DS R; Canon EOS 60D / 60Da; Obs: Compatível com Câmeras Canon DSLR e Mirrorless que tenham o 5° Pino Central de Sincronismo (X-Synchro) na Sapata superior de Flash.

**- Item 06 - Carregador De Pilhas AA E AAA 1,2v Com 4 Pilhas AA Inclusas
(quantidade 4)**

Descrição

O Carregador de Pilhas AA/AAA é um dispositivo de alta qualidade projetado para recarregar pilhas recarregáveis de NiMH AA e AAA. Com uma capacidade de 2500mAh, as quatro pilhas AA incluídas oferecem energia duradoura para dispositivos eletrônicos em casa ou no escritório.

Com um tempo de carregamento rápido de 4 a 8 horas, este carregador permite que você recarregue suas pilhas rapidamente, economizando tempo e dinheiro. Além disso, o indicador de LED mostra o nível de carga da bateria, garantindo que você nunca fique sem energia. Com um desligamento automático de segurança, este carregador é seguro e confiável para uso em casa ou no escritório

- Incluso: 04 pilhas recarregável AA 2500-mAh.
- Tamanho de bateria suportado: AA/AAA.
- Quantidade de portos de carga: 4.
- Capacidade de carga das baterias: 2500 mAh.
- Tensão: 1,2V.

Características do produto

Características principais

Voltagem de entrada 110V-204V

Outros

Modelo detalhado

- Carregador de pilhas recarregáveis incluindo 4 pilhas AA recarregáveis de 1,2 volts.
- Tipo de produto: Pilha
- Tamanho de bateria suportado: AA, AAA
- Composição da bateria suportada: Ni-Mh
- Inclui pilhas: Sim
- Quantidade de portos de carga: 4
- Capacidade de carga das baterias: 2500 mAh

- Item 07 – Carregador de Baterias para Câmera (01 Unidade)

- Carregador de Pilhas Recarregáveis similar ao AA/AAA Com 4 AA
- O Carregador de Pilhas AA/AAA é um dispositivo de alta qualidade projetado para recarregar pilhas recarregáveis de NiMH AA e AAA. Com uma capacidade de 2500mAh, as quatro pilhas AA incluídas. Com carregamento rápido (de 4 a 8 horas), com indicador de LED que mostra o nível de carga da bateria e com desligamento automático de segurança.
- Incluso: 04 pilhas recarregável AA 2500-mAh, no Tamanho de bateria suportado: AA/AAA; Quantidade de portos de carga igual a 4, com Capacidade de carga das baterias: 2500 mAh, tensão 1,2V e Voltagem de entrada 110V-204V

- Item 08 – Conjunto Carregador + Pilhas para Flash (03 Unidade)

- Compatível com equipamento proposto acima (item 01)

- Especificação:

- Pilhas AA recarregáveis mais carregador de pilhas AA/AAA com selo do Inmetro
- Fonte de alimentação: Tomada novo padrão brasileiro
- Tempo de carregamento: Em torno de 4 a 8 horas contínuas
- Tipo de embalagem: Blister Lacrado
- Peso do Carregador sem as Pilhas: 106g
- Peso Aproximado do Carregador com as 4 Pilhas AA no Blister: 258g
- Potência: 7 Watts
- Entrada: 100-240v 60Hz Bivolt automático
- Saída: DC 2-4 Pilhas AA 3V 360MA / DC 2-4 Pilhas AAA X 3V 180MA
- 4 Pilhas tamanho: AA

Capacidade: 2500 mAh

Voltagem: 1.2V. Funciona em equipamentos ou produtos que pedem 1.5V.

- Item 9 – Cartão de Memória (05 Unidades)

- Compatível com equipamento proposto acima (item 01)

- Especificação:

- Cartão SDXC (não serão aceitos cartões Micro-SD com adaptador).
- Velocidade de leitura 170 MB/s.

- Resolução máxima de vídeo: 4K.
- Armazenamento de 64GB ou mais.
- Classe da velocidade: 10.

5.2. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria prestação de serviços.

5.3. A Câmara Municipal de Santana de Parnaíba – SP, após a autorização do processo de aquisição em qualquer das modalidades previstas pela Lei Federal nº 14.133/21 e Resolução nº 001/24, formalizará a contratação por meio de Pedido de Compras, em que será solicitado o fornecimento do objeto de forma única e integral (entrega dentro do prazo contratado).

5.4. O Pedido de Compras será enviado, via e-mail, ao fornecedor que deverá confirmar o seu recebimento em **até 24 (vinte e quatro) horas**. A Câmara poderá realizar telefonema ou outra forma eficaz de comunicação sobre a remessa da requisição, devendo entregar o objeto requisitado no prazo **de até 10 (dez) dias úteis**, ou outro prazo contratado em consenso com a contratada, podendo ser prorrogado por igual período, desde que, o fornecedor envie documento requisitando o pedido de prazo com a sua justificativa, desde que consenso entre as partes.

5.4.1. O fornecedor, se assim achar necessário, poderá retirar pessoalmente ou por intermédio de seu representante legal devidamente identificado, a requisição/pedido de compra junto ao Departamento de Suprimentos e Gestão da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba - SP sito à Rua Prof. Eugênio Teani, nº 309 – Jd. Prof. Benoá - Santana de Parnaíba-SP – CEP 06502-025, respeitando o horário de atendimento das 09 horas às 16 horas.

5.4.2. A contratada deverá no ato da contratação indicar em qual e-mail deverá ser encaminhada a requisição de compra (Pedido de Compra).

5.5. O prazo de entrega estipulado no item 5.4 começa a contar a partir do envio do e-mail.

5.6. O envio da Requisição por meio eletrônico com a devida confirmação de recebimento implica o reconhecimento pelo contratado das condições contratuais e da realização do fornecimento de acordo com este Termo de Referência.

5.7. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Requisição de Entrega no prazo previsto, importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

5.8. A entrega do objeto deverá ser realizada na Sede Administrativa da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, situada na Rua Eugênio Teani, nº 309 – Jd. Prof. Benoá – Santana de Parnaíba/SP, das 09 horas às 16 horas, devidamente acompanhada das notas fiscais ou notas fiscais/faturas correspondentes, no prazo estipulado e nas quantidades indicadas no Pedido de Compras.

5.9. A empresa responsabilizar-se-á pela qualidade, estado e conservação do objeto adquirido e entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

5.10. Fica a empresa vencedora, quando assim couber, ciente da obrigatoriedade de apresentação da Declaração de Opção pelo Simples, obedecendo ao disposto na Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11/01/2012 (e alterações posteriores). A Declaração deverá ser emitida em duas vias, assinadas pelo Representante Legal da empresa, a ser apresentada no ato da entrega dos materiais, juntamente com a Nota Fiscal, esclarecendo esta Câmara Municipal que a não apresentação do documento em questão ocasionará o desconto no pagamento devido às empresas do valor referente ao encargo previsto na Lei nº 9.430, de 27/12/96. O Termo de Opção pelo Simples será consultado pelo Departamento Financeiro da Câmara, no ato da liberação do Pagamento da Nota Fiscal.

Especificação da garantia do fornecimento ([art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

5.11. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

6. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato ou Pedido de Compras (instrumento congênere ao contrato) deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas estabelecidas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre a entidade contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

Fiscalização

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (art. 117, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.4. O fiscal acompanhará a execução do contrato, caso seja necessário, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato e Termo de Referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.5. Caso as irregularidades sejam constatadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato que tomará as medidas que se façam necessárias, conforme Item 6.9.

6.6. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará de forma cabível na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências apropriadas, quando ultrapassar a sua competência;

6.7. Sempre que solicitado pela Contratante, se for o caso, a Contratada deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do art. 116, Parágrafo Único, da Lei nº 14.1

Gestor do Contrato

6.8. O gestor do contrato, se for necessário, acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente, ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao Departamento de Finanças para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato/requisição de compras.

7. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento

7.1. O objeto deverá ser entregue no endereço da Câmara situada na Rua Prof. Eugênio Teani, nº 309 – Jd. Prof. Benoá – Santana de Parnaíba - SP– CEP 06501-025 das 09 horas às 16 horas.

7.2. Os equipamentos serão recebidos provisoriamente no ato da entrega e aceite da nota pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato ou outro instrumento válido emitido pela Câmara (empenho, pedido de compra), para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta comercial.

7.3. A Câmara no ato da entrega do objeto pela empresa contratada poderá recusar e devolver o material/equipamento/produto que se apresentar em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e/ou da “marca do fabricante” constante na Proposta de Preços ou Orçamento apresentada durante a cotação de preços realizada pelo departamento de suprimentos do qual tenha no qual tenha apresentado o melhor preço sagrando-se vencedora.

7.4. - Não serão aceitos equipamentos cujo acondicionamento apresente sinais de violação se pertinente ao objeto adquirido. O Objeto deverá estar embalado em sua respectiva embalagem original se for o caso e não poderá apresentar ainda avaria ou adulteração.

7.5. O Objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta comercial, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação junto à contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.6. Caso a divergência quanto à especificação do item apresentado seja considerada insanável, a contratação será cancelada, caso não apresente justificativa aceita pela administração, ficando a proponente sujeita às penalidades previstas no aviso de contratação, garantido o contraditório e a ampla defesa com os meios e recursos a ela inerentes.

7.7. O Objeto será recebido definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da funcionalidade, qualidade do objeto adquirido e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.8. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Liquidação

7.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Câmara, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato/pedido de compra e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato/pedido de compra;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.12. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas com as certidões referentes à Débitos Trabalhistas (CNDT), FGTS, Tributos Federais e Dívida Ativa da União (CND), se for optante do Simples Nacional ou SIMEI, obedecendo ao disposto na Instrução Normativa RFB N° 1234, de 11/01/2012 e alterações posteriores, e demais certidões que se façam necessárias, em validade, exigidas em licitação, após aprovação do fiscal, e após manifestação favorável do Gestor de Contratos e do Controlador Interno.

7.13. Eventuais erros nos valores constantes da Nota Fiscal/Fatura/Recibo, serão comunicados à contratada por meio do Gestor de Contratos da Câmara, e/ou do Departamento de Finanças, ficando o pagamento suspenso, até a correção do erro.

7.14. Persistindo a irregularidade, a Câmara adotará as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo e Forma de pagamento

7.16. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias pelo Departamento de Finanças, mediante a entrega da documentação fiscal/fatura que comprove o fornecimento e instalação, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa.

7.17. O pagamento fica condicionado à Contratada atender a todas as condições de habilitação no que diz respeito à regularidade Fiscal.

7.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do contratado devendo para tanto, ao emitir sua proposta de preços informar os dados bancários (Agencia, Conta e dígito, nome completo, CNPJ e/ou CPF), preferencialmente em conta jurídica da empresa.

7.19. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de contratação direta, por meio de Dispensa Física, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

Forma de fornecimento e instalação:

8.2. O fornecimento do objeto ocorrerá de forma única e integral, nos termos do Art. 6º, inciso X da Lei Federal nº 14.133/21.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de verificação de regularidade jurídica, fiscal, social, e trabalhista, deverá o licitante comprovar requisitos obrigatórios e usuais para todas as contratações, conforme descrito no Aviso de Contratação.

9. ESTIMATIVA DO PREÇO

9.1. Em 17/09/2024 atualizou-se este subitem 9.1. deste Termo de Referência, mantendo os demais inalterados, para incluir o valor médio apurado em pesquisa de Preço realizada pelo Departamento de Suprimentos com base nos incisos IV do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21, que resultou na média total de **R\$ 58.870,33** (cinquenta e oito mil e oitocentos e setenta reais e trinta e três centavos), sendo que os participantes e os valores orçados e as demais informações referentes à pesquisa de preço, constam no Mapa de Preço encartado ao processo.



10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: Codificação: 01.02.00-4.4.90.52-01.031.0003.1001 e Denominação: Equipamentos e Material Permanente.

Santana de Parnaíba, 19 de julho de 2024.

Jair Farias

Diretor de Comunicação

Observação: Termo de Referência elaborado pelo departamento de Comunicação em parceria com o Departamento de Suprimentos e Gestão, visando a melhor adequação às exigências quanto à elaboração deste documento, conforme Lei Federal nº 14.133/21.

ANEXO II PROPOSTA COMERCIAL

À
Câmara Municipal de Santana de Parnaíba

Prezados Senhores,

Ref.: **DISPENSA PRESENCIAL Nº 016/2024**
Processo Administrativo nº 065/2024

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do Objeto desta Contratação Direta (dispensa física) abaixo discriminados, conforme Anexo I – Termo de Referência que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1. IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

VALOR GLOBAL: R\$ _____ (_____).

O valor apresentado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Nome do Responsável / Representante legal:

CPF/MF nº:

Cargo ou Função:

Data: _____ / _____ / _____

Assinatura

ANEXO III DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ sediada
(endereço completo), representada neste ato por
_____, CPF: _____

DECLARA, para todos os fins de exercício do direito, especialmente para participação no processo de contratação em epígrafe:

a) a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, abstendo se de atos que frustrem a finalidade da presente contratação;

b) o enquadramento na condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

c) o pleno conhecimento e subordinação às condições gerais da contratação, direcionado aos princípios da boa – fé objetiva e interesse público, inerentes aos procedimentos de contratação pública;

d) o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 63, inciso IV da Lei 14.133/21, se couber; e

e) o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, no que tange à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO IV MODELO DE REQUISIÇÃO DE COMPRA

Nº Pedido de Compra: 1/2024
Categoria Econômica:
Modalidade:
Processo Nº:
Vínculo: ORDINÁRIO
Ata de Registro de Preço/Dispensa Nº:

Fornecedor**Nome Fantasia**

Endereço

Bairro

Cidade

Estado

CEP

Nº Telefone

C.P.F / C.N.P.J. Nº

Inscr. Estadual

Inscr. Municipal

e-mail

Local de Entrega CAMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAIBA**Ficha Nº****Dest. Recurso**

Endereço:

Unidade Orçamentaria 10200

CÂMARA MUNICIPAL - SECRETARIA

Validade

Prazo Entrega

Prazo de Pagto

Garantia .

Objeto

Aplicação

Usuário

Os Materiais/Serviços que não estiverem em acordo com este pedido serão DEVOLVIDOS. O Número deste pedido deverá constar em sua NOTA FISCAL.

Emitido Para CAMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAIBA**C.N.P.J.** 59.043.513/0001-22**Inscrição Nº** isento**Endereço** Rua: Prof. Eugênio Teani, nº 309 – Jd. Prof. Benoá CEP 06502-025**Nº Telefone:** (11) (4154-8600)**Nº Fax:**() (-)**e-mail:** licitacoes@camarasantanadeparnaiba.sp.gov.br

Queiram fornecer a esta ENTIDADE / INSTITUIÇÃO, o(s) bens/serviços abaixo especificados:

Item Nº	Quantidade	Un.Med.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
---------	------------	---------	---------------	----------------	-------------

Os Materiais/Serviços que não estiverem em acordo com este pedido serão DEVOLVIDOS. O Número deste pedido deverá constar em sua NOTA FISCAL.

CONDIÇÕES GERAIS

(Exclusivamente para contratações oriundas da L.F. 14.133/21)

Este instrumento é emitido em conformidade com a proposta comercial que integra os autos do processo desta compra, deverá a empresa prestar os fornecimento/serviços relacionados neste Pedido de Compra, rigorosamente de acordo com a descrição acima mencionada e pelos preços cotados, que vão transcritos.

1. A confirmação de recebimento da requisição por meio eletrônico (e-mail), implica o reconhecimento pelo contratado(a):

- a) de que referida Requisição está substituindo o instrumento de contrato, aplicando-se à relação jurídica ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) de que está vinculado às previsões contidas neste Edital e seus Anexos e à sua proposta;
- c) de que se aplicam às omissões as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, e normas regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições da Lei nº 8.078, de 1990, e princípios gerais dos contratos;
- d) de que as hipóteses de extinção da contratação são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021;
- e) dos direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021;
- f) de que as condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência da contratação.

2. A ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo previsto no Edital/Termo de Referência, importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

3. Pela inexecução total ou parcial deste ajuste, a Câmara poderá aplicar à contratada as sanções previstas nos art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, ou as previstas no instrumento editalício, inclusive em seus anexo.