

EDITAL

UNIDADE REQUISITANTE: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E ALMOXARIFADO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024

PROCESSO Nº 052/2024

OBJETO: Registro de Preços para fornecimento futuro e parcelado de **materiais de expediente**, conforme necessidades da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: **Lei Federal 14.133** de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, **Lei Complementar nº 123/06** alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, **Resolução nº 01/2024**, disponível em https://camaraonline.org/cm_santana/decretos/resultado.php?type=4&number=1&author=&subject=&fromYear=&toYear=&page=1#!.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO UNITÁRIO DO ITEM

LOCAL: www.novobbmnet.com.br

FINALIDADE: Aquisição de bens comuns

INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: (16/07/2024 – 08h00min)

TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: (29/07/2024 – 08h59min)

ABERTURA E ANÁLISE DE PROPOSTA: (29/07/2024 – 09h00min)

INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: (29/07/2024 – 10h00min)

SISTEMA: BBMNET LICITAÇÕES ELETRÔNICAS

MODO DE DISPUTA: Aberto

EXCLUSIVO PARA ME/EPP: (SIM)

VALIDADE DA PROPOSTA: (60 DIAS)

VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 230.235,93 (duzentos e trinta mil, duzentos e trinta e cinco reais e noventa e três centavos), sendo que **o critério de julgamento será menor preço unitário do item**, os preços médios unitários, constam no item 1.1 do Termo de Referência – Anexo II).

SUMÁRIO

1. DO OBJETO
2. DO REGISTRO DE PREÇOS
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS
5. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA
11. DOS RECURSOS
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
14. DA CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO
15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

PREGAO ELETRÔNICO Nº: 007/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N: 052/2024

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA, representada pelo excelentíssimo Senhor presidente, Vereador VICENTE AUGUSTO DA COSTA, a partir de agora denominada, simplesmente “CÂMARA”, sediada à Rua Prof. Eugênio Teani, nº 309 – Jd. Prof. Benoá – Santana de Parnaíba - Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna público, a quem possa interessar, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A sessão será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe pela Portaria nº 024 de 04/03/2024.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para fornecimento futuro e parcelado de materiais de expediente, conforme necessidades da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP, nas condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação está dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Tratando-se de licitação para registro de preços, as regras referentes aos órgãos ou entidades gerenciador e participante(s), bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços apresentada como Anexo deste Edital.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma **BBMNET Licitações Eletrônicas** da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço (www.novobbmnet.com.br).

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da Câmara por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.3.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.5.2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Câmara ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.5. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.7. agente público da Câmara;

3.5.8. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.5.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6. O impedimento de que trata o item 3.5.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. A vedação de que trata o item 3.5.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

4.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.2.1. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

4.2.2. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo.

4.2.3. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

4.2.4. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal .

4.2.5. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

4.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.4.1. no item **exclusivo** para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

4.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.2 ao 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.7. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.8. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

5. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA

5.1. As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BBMNET no menu “Sala de Disputa”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “Aberto para receber propostas”.

5.2. O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”.

5.3. O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

- 5.4.** O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.
- 5.5.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.6.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.7.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.
- 5.8.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.9.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.10.** Encerrada a etapa de negociação e aceitação, será iniciada a fase de habilitação, onde será disponibilizado ao licitante classificado em primeiro lugar, o comando para inserção dos documentos de habilitação. O prazo para a inserção dos documentos solicitados neste edital será de **até 2 (duas) horas**, a contar do disparo da mensagem da liberação do comando para inserção dos documentos, sujeito a desclassificação, caso não o faça no tempo determinado.
- 5.11.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.12.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.13.** Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.
- 5.14.** Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.
- 5.15. O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.**

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública.

6.3. Quando autorizado e devidamente justificado pelo pregoeiro, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

6.4. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.4.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.4.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

6.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.8. O lance deverá ser ofertado pelo valor **unitário do item**.

6.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.9.1. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **1,0% (um por cento)**.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o MODO DE DISPUTA ABERTO.

6.11. No pregão eletrônico o MODO DE DISPUTA “ABERTO”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A **prorrogação automática** da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.12. Serão aceitos lances inferiores, iguais ou superiores ao lance de menor valor já ofertado.

6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 3 (três) horas a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.2. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.3. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.5. Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.6. Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.6.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.6.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.6.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.6.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (compliance), conforme orientações dos órgãos de controle.

7.7. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.7.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.7.2. empresas brasileiras;

7.7.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.7.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.8. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou

inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.9. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.10. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.11. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.12. Será desclassificada a proposta que:

7.12.1. contiver vícios insanáveis;

7.12.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.12.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.12.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.12.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.13. A inexequibilidade, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.13.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.13.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.14. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.15. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.16. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.17. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.18. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.19. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, **no prazo de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do Sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.20. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.21. Poderá ser solicitado a apresentação de amostras e laudos de análises ou certificações, devendo o licitante classificado em primeiro lugar apresentá-los, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.21.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras e laudos de análises ou certificações, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.21.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.21.3. No caso de não haver entrega da amostra e laudos de análises ou certificações, ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra e laudos de análises ou certificações fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.21.4. Se a(s) amostra(s) e laudos de análises ou certificações apresentadas(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e laudos de análises ou certificações e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Encerrada a etapa de negociação e aceitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.5 do edital, especialmente

quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e inelegibilidade (CNIA - CNJ);
- d) Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- e) Cadastro de Contas Julgadas Irregulares - CADIRREG - TCU

8.2. Concomitantemente ao início do procedimento de habilitação, será verificado a existência de sanções conforme Item 8.1 e sendo constatada alguma irregularidade o licitante será reputado inabilitado por falta de condição de participação.

8.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06.

8.4. Os documentos previstos no Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos do licitante melhor classificado para fins de habilitação, conforme a seguir:

8.4.1. Habilitação Jurídica

- 8.4.1.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual, ou
- 8.4.1.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.
- 8.4.1.3.** Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária.
- 8.4.1.4.** Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado onde se situa a sede da licitante ou ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados em se tratando de sociedade comercial/empresária, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- 8.4.1.5.** Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis/simples, acompanhada da prova de diretoria em exercício.
- 8.4.1.6.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de

registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.4.1.7. Autorização para o exercício da atividade a ser contratada, quando cabível.

8.4.1.8. A documentação relativa a Habilitação Jurídica sempre deverá ser encaminhada pela licitante, para identificar os sócios/representantes que subscrevem a proposta e demais documentos por ela emitidos.

8.4.1.8.1. Caso os documentos não sejam subscritos por seus sócios ou diretores, assim indicados nos respectivos atos constitutivos, a licitante deverá apresentar, também, os instrumentos de mandato outorgando poderes aos subscritores.

8.4.1.8.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

8.4.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista.

8.4.2.1. Prova de inscrição Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**).

8.4.2.2. **CND** - Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e Seguridade Social.

8.4.2.3. **FGTS** - Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.4.2.4. **CNDT** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da

Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao)

- 8.4.2.5. Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais**, expedido pela Receita Estadual, do domicílio ou sede da Proponente ou positiva com efeitos de negativa.
- 8.4.2.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (mobiliária)**, do domicílio ou sede da Proponente ou positiva com efeitos de negativa;
- 8.4.2.7.** Inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital.
- 8.4.2.8.** Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição, conforme Anexo IV.

8.4.3. Qualificação Técnica

- 8.4.3.1.** Atestado(s) ou certidão(ões), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove a compatibilidade com o objeto desta licitação.
- 8.4.3.2.** O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação.

8.4.4. Declaração complementares de apresentação facultativa:

- 8.4.4.1.** Declaração com os dados cadastrais do licitante vencedor, conforme Anexo VII.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via Sistema BBMNET.

8.6. Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais não digitais.

8.7. Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

8.8. A verificação pelo pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9. Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado pelo pregoeiro.

8.10. Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

8.10.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.11. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.12. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, ou trabalhista para microempresa e empresas de pequeno porte será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada, nos termos do disposto no § 1º do artigo 43 da Lei Complementar n.º 123/2006, e na redação dada pela Lei Complementar n.º 147/2014, artigo 43, m §1º.

8.13. A não regularização da documentação no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação a licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

8.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.15. Na situação a que se refere o item anterior, o Pregoeiro deverá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

8.16. Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **5 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, conforme minuta que integra este

Edital como Anexo, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Câmara.

9.1.2. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes na documentação que integra este Edital, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.2. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e no endereço eletrônico www.camarasantanadeparnaiba.sp.gov.br. e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Câmara a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

9.4. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no item 9.1, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, observado o disposto no item 10 deste Edital.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. As contratações respeitarão a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário na forma da alínea “a” do subitem anterior não prejudicará o

resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão, na ordem de classificação, aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A fase de apresentação de amostra(s) ou de execução de prova de conceito que seja exigida na documentação que integra este Edital, quando houver, e a habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva serão efetuadas quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos neste Edital; ou
- b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no item 9 da Ata de Registro de Preços, conforme minuta que integra este Edital como Anexo.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista na documentação que integra este Edital, poderá:

- a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observados o disposto neste item 10 e a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso contra a decisão proferida pelo pregoeiro observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo para apresentação das razões recursais é **de 3 (três) dias** úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.

11.4. O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será de **30 minutos**, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.

11.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no **prazo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

11.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:

12.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação,

12.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível,

12.1.5.3. injustificadamente, pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva, ou

12.1.5.4. apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- 12.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 12.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 12.1.9.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 12.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 12.1.10.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei,
 - 12.1.10.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 12.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 12.2.1.** advertência;
- 12.2.2.** multa;
- 12.2.3.** impedimento de licitar e contratar e
- 12.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei 14.133/2021.

12.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei 14.133/2021.

12.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para **impugnar** o Edital **ou** solicitar **esclarecimentos**, devendo protocolar o pedido no prazo de **até 3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de **até 3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, via Sistema BBMNET.

13.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DA CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO

14.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.1.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

14.2. Fica a licitante ciente de que a apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições deste Edital e seus anexos, não podendo invocar qualquer desconhecimento dos termos do edital ou das disposições legais aplicáveis à espécie, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

14.3. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a assinatura do Pedido de Compras, cuja minuta integra este Edital como Anexo.

14.4. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Câmara verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.5. Se não for possível atualizar os documentos referidos no subitem anterior por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

14.6. Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 8.1 deste Edital.

14.7. O Pedido de Compras será enviada via e-mail, ao fornecedor, que deverá confirmar o seu recebimento em até 24 horas, sendo que a Câmara poderá realizar telefonema ou outra forma eficaz de comunicação sobre a remessa do pedido.

14.7.1 O fornecedor, se assim achar necessário, poderá retirar, pessoalmente ou por intermédio de seu representante legal devidamente identificado, o pedido junto ao Departamento de Infraestrutura e Almoxarifado da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba - SP sito ao Largo da Matriz, nº 63 - Centro Histórico - Santana de Parnaíba-SP – CEP 06501-005.

14.8. O prazo de entrega do objeto requisitado **e de até 5 (cinco) dias úteis**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pelo fornecedor por meio de documento formal contendo as devidas justificativas para dilação do prazo e aceito pela Câmara.

14.9. O prazo de entrega estipulado no item 14.8 começa a contar a partir da confirmação pelo fornecedor do envio do e-mail, ou se não houver confirmação de recebimento começa a contar após 24 horas do envio do e-mail.

14.10. O envio do pedido por meio eletrônico com a devida confirmação de recebimento (ou após o prazo de 24 horas do envio do e-mail) implica o reconhecimento pelo adjudicatário:

14.10.1 de que referido Pedido de Compras está substituindo o instrumento de contrato, aplicando-se à relação jurídica ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

14.10.2 de que está vinculado às previsões contidas neste Edital e seus Anexos e à sua proposta;

14.10.3 de que se aplicam às omissões as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, e normas regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições da Lei nº 8.078, de 1990, e princípios gerais dos contratos;

14.10.4 de que as hipóteses de extinção da contratação são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021;

14.10.5 dos direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021;

14.10.6 de que as condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência da contratação.

14.11. Os preços registrados e as Atas de registro de preços deles decorrentes poderão ser reajustados após 1 (um) ano da data-base vinculada à data do orçamento, nos termos do art. 25, §7 da LF 14.133/21.

14.11.1 Salvo em casos excepcionais, imprevisíveis e incalculáveis, qualquer reajuste de valores será baseado pela variação do **IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo**.

14.11.2 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

14.11.3 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.12. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar manter as condições de habilitação e preencher as condições de contratação consignadas neste Edital, ou não assinar a Ata de Registro de Preço, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da apuração do cabimento de aplicação de sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.13. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente em consequência de rescisão de contrato celebrado com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

15.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.10. A licitante vencedora deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.11. O Manual de operações da Plataforma BBMNET Licitações encontra-se disponível aos interessados no Portal www.novobbmnet.com.br.

15.12. Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso da Plataforma BBMNET Licitações podem ser obtidas nos canais de atendimento da Plataforma BBMNET Licitações, por e-mail, whatsapp, telefone e chat disponíveis no Portal www.novobbmnet.com.br.

15.13. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.14. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (**PNCP**) e endereço eletrônico www.camarasantanadeparnaiba.sp.gov.br.

15.15. Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital e seus anexos.

15.16. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Santana de Parnaíba/SP.

15.17. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Estudo Técnico Preliminar;
- b) Anexo II - Termo de Referência;
- c) Anexo III – Modelo de Proposta
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração de Regularidade para com o Ministério do Trabalho
- e) Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preço
- f) Anexo VI – Modelo de Pedido de Compra
- g) Anexo VII - Dados Cadastrais da Licitante;
- h) Anexo VIII – Anexos do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo -TCE/SP.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA - SP

Santana de Parnaíba, 12 de julho de 2024

VICENTE AUGUSTO DA COSTA
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA

ANEXO I ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) - (Material de Expediente)

APRESENTAÇÃO

O presente estudo foi desenvolvido em conformidade com o art. 18, §1º da Lei nº 14.133/2021 para demonstrar a necessidade de aquisição de materiais de expediente para atender às demandas da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP, evidenciando o problema a ser resolvido e a sua melhor solução.

Desse modo, será possível avaliar a viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação, a qual servirá de base ao termo de referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. Necessidade de garantir o abastecimento de materiais de expediente, uma vez que as Atas nº 05, 06 e 07 de 2023 em que estão registrados os preços desses materiais terminam suas vigências em 04/07/2024, não possibilitando assim, a emissão de Pedido de Compras.

1.2. Tais materiais são essenciais para a realização das funções administrativas e legislativas, pois são utilizados em diversas atividades, como: identificação e catalogação de arquivos; elaboração, organização e arquivamento de documentos; envio de correspondências oficiais e demais comunicações formais com outras entidades e com o público em geral; dentre outras funcionalidades.

1.3. Em resumo, os materiais de expediente são essenciais para garantir a eficiência, organização e produtividade no ambiente de trabalho. Eles suportam diversas atividades cotidianas, facilitando a execução de tarefas, a comunicação eficaz, a realização de reuniões e apresentações, além de contribuir para um ambiente de trabalho mais funcional e produtivo.

1.4. Assim, a aquisição desses materiais se faz necessária neste momento em razão da proximidade do encerramento da vigência das Atas de Registro de Preços em que estão registrados os preços desses materiais, sendo utilizadas para realização de pedidos desses itens.

1.5. A descontinuidade no abastecimento desses produtos poderá inviabilizar o atendimento às demandas administrativas e operacionais desta Casa de Leis, assim é de suma relevância a realização de licitação para o registro de preços desses itens e posterior aquisição.

1.6. A seguir a tabela dos itens com as descrições e os quantitativos previstos:

Item	Código	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade
1	001.00230	Abraçadeira de nylon 4,8mm x 200mm, cor preta.	UN	100
2	001.00231	Apagador quadro magnético; material corpo: plástico; material base: feltro; dimensões aproximadas: comprimento 15cm, largura 6cm, altura 4cm; com encaixe para pincel.(sem refil).	UN	10
3	001.00232	Apoio de punho para teclado; ergonômico; em gel; cor: preta; dimensões aproximadas: 445 x 60 x 20mm;; peso aproximado 365 gramas; base de borracha antiderrapante.	UN	80
4	001.00233	Apontador para lápis; com depósito retangular; material: corpo plástico com lâmina de aço temperado ou inox; e suas condições deverão estar de acordo com as normas nbr-11786 e nbr-15236; com certificação compulsória Inmetro e as suas atualizações posteriores.	UN	100
5	001.00234	Arquivo morto; polionda; dimensões: 250mm x 130mm x 350mm; cor: azul para arquivo de documentos e de fácil montagem. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes contendo 5 unidades cada.	PCT	100
6	001.00235	Bloco recado autoadesivo; material: papel; adesivo acrílico reposicionável; cor: amarelo; dimensões: 38 mm x 50 mm; gramatura mínima de 75 g/m ² ; validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; quantidade de folhas por bloco: 100. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes contendo 4 blocos de 100 folhas cada.	UN	100
7	001.00236	Bloco recado autoadesivo; material: papel; adesivo acrílico reposicionável; cor: amarelo; dimensões: 76 mm x 102 mm; gramatura mínima de 75 g/m ² ; validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; quantidade de folhas por bloco: 100. O objeto deverá ser acondicionado em embalagem única.	UN	400
8	001.00201	Bobina de papel térmico para calculadora de mesa (papel termo-sensível), aproximadamente 57mm x 22 metros. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 10 bobinas cada.	CX	4

9	001.00059	Bobina papel térmico com 57mmx300m do relógio XResp-520 Relógio Eletrônico de Ponto com biometria, senha e demais funcionalidades..	UN	15
10	001.00237	Bobina para calculadora; material: papel; cor: branca; dimensões: largura 57mm x 30m. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 20 bobinas cada.	CX	2
11	001.00238	Borracha plástica branca; apagador de qualquer tipo de grafite; com capa protetora ergonômica; pequena; retangular; fórmula livre de PVC; atóxica; dimensões aproximadas: 42mm x 21mm x 11mm.	UN	80
12	001.00239	Caderneta de Anotações 14cm X 21cm Com Pauta; 80 Folhas; Preto.	UN	100
13	001.00240	Caixa Correspondência; articulável; tripla (três bandejas); injetada em poliestireno; tamanho ofício; medidas aproximadas: 355mm x 253mm x 120mm. (cor: transparente).	UN	30
14	001.00241	Calculadora eletrônica; de mesa; número de dígitos: 12; fonte de alimentação: solar e pilha, medidas aproximadas: 14cm x 10cm.	UN	20
15	001.00242	Caneta esferográfica na cor preta, corpo em resina termoplástica; formato do corpo totalmente sextavado; modelo descartável; corpo translúcido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, média; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor preta; com tampa protetora removível ventilada na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 50 unidades cada.	CX C/50	25
16	001.00047	Caneta esferográfica; na cor azul corpo em resina termoplástica; formato do corpo totalmente sextavado; modelo descartável; corpo translúcido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, média; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 50 unidades cada.	CX C/50	100

17	001.00006	Caneta esferográfica; na cor vermelha corpo em resina termoplástica; formato do corpo totalmente sextavado; modelo descartável; corpo translúcido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, média; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa. o objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 50 unidades cada.	CX C/50	20
18	001.00303	Caneta Hidrográfica; cor: azul; espessura da escrita: 1.8mm; ponta de poliéster de 4.0 mm, tinta à base de água; não recarregável.	UN	50
19	001.00304	Caneta hidrográfica; ponta de 0,4mm; tinta a base de água; cor: azul.	UN	100
20	001.00243	Caneta hidrográfica; ponta de 0,4mm; tinta a base de água; cor: preta.	UM	50
21	001.00244	Caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5mm; na cor amarela. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 12 unidades cada.	CX	20
22	001.00245	Caneta marcador permanente para plásticos, acrílicos, vinil e vidros, com ponta média de 2.0mm.	UN	20
23	001.00246	Clipe Para Papel Galvanizado Nº 2 - Caixa Com 100 Unidades.	CX	200
24	001.00247	Clipe Para Papel Galvanizado Nº 8- Caixa Com 25 Unidades	CX	200
25	001.00248	Clipes Para Papel Galvanizado Nº 4 -Caixa Com 50 Unidades	CX	200
26	001.00249	Cola Branca Liquida 110g.	UN	30
27	001.00250	Cola de papelaria; bastão; 20 gramas; para uso diverso (papel, cartões, fotos); a base de água e glicerina; atóxica; lavável; secagem rápida; branca; com selo de certificação compulsória Inmetro na embalagem do produto e atualizações posteriores; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; e suas condições deverão estar de acordo com as normas nbr-11786 e nbr-15236. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes contendo 6 unidades de 20 gramas cada.	PCT	100
28	001.00251	Corretivo em fita de 5mm X 10m	UN	100

29	001.00252	Elástico; material: látex; nº 18; na cor amarela. O objeto deverá ser acondicionado em pacote com 1kg.	KL	2
30	001.00253	Envelope Kraft Ouro, 80g, 185x248mm.	UN	2.000
31	001.00254	Envelope Ofício Sulfite, 75g, 114x229mm, sem RPC	UN	2.000
32	001.00255	Envelope Saco Branco, 80g, 240x340mm.	UN	3.000
33	001.00256	Envelope Saco Kraft Natural, 80g, 240x340mm	UN	5.000
34	001.00257	Estilete largo; cabo em plástico; formato anatômico; graduável com trava de segurança; lâmina de aço carbono, com 18mm largura; medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo). O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 12 unidades cada.	CX	10
35	001.00258	Estilete largo; com corpo em metal; formato anatômico; graduável com trava de segurança; lâmina de aço carbono, com 18mm largura; medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo). o objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 12 unidades cada.	CX	8
36	001.00259	Etiqueta adesiva contínua; 62mm x 30, 48m; compatível com impressoras de etiquetas da marca Brother: QL570, QL580, QL520, QL700, QL720NW, QL1050.	RL	50
37	001.00260	Etiqueta para ink-jet/laser; Papel Carta 50,8mm x 101,6mm; carreira 2; 10 etiquetas por folha; Código referência: 6183. O objeto deverá ser acondicionado em caixa com 1.000 etiquetas.	CX	30
38	001.00261	Etiqueta para ink-jet/laser; Papel Carta; 138,11mm x 106,36mm; Carreira 2; 4 etiquetas por folha; Código referência: 6288. O objeto deverá ser acondicionado em caixa com 100 etiquetas.	CX	60

39	001.00262	Etiqueta para ink-jet/laser; Papel Carta; 25,4mm x 66,7mm; carreira 3; 30 etiquetas por folha; Código referência: 6280. O objeto deverá ser acondicionado em caixa com 750 etiquetas.	CX	30
40	001.00263	Extrator de grampo; material: aço inoxidável; tipo espátula.	UN	30
41	001.00264	Fita adesiva de papelaria; uso geral; material dorso: papel crepe; material adesivo: a base de borracha e resina; resistência à temperatura: 50°C/40 min; dimensões: 48mm x 50m.	UN	30
42	001.00265	Fita adesiva dupla-face; de papel; cor: branca; alta adesão; dimensões: 12mm x 30m.	UN	25
43	001.00266	Fita adesiva dupla-face; transparente; tipo de adesivo: acrílico; material de revestimento protetor: espuma; fixação permanente; substitui pregos, parafusos e rebites; dimensões: 19mm x 20m.	UN	30
44	001.00267	Fita adesiva transparente; multiuso; material dorso: filme de polipropileno biorientado (BOPP); material adesivo: acrílico a base de m; dimensões: 12mm x 50m. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes com 6 unidades cada.	PCT	30
45	001.00268	Fita adesiva transparente; para fechamento de caixas; material dorso: filme de polipropileno biorientado (BOPP) tratado; material adesivo: à base de resina e borracha sintética; dimensões: 45mm x 45m. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes com 4 unidades cada.	PCT	25
46	001.00269	Fita para rotulador; medidas: 12mm x 8m; cor: branca; compatível com rotulador Brother PT-80.	UN	50
47	001.00270	Grampeador; de mesa; estrutura metálica; base de borracha; grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear 25 folhas (papel 75g/m ²).	UN	50

48	001.00271	Grampeador; de mesa; estrutura metálica; base de borracha; grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear 50 folhas (papel 75g/m2).	UN	50
49	001.00272	Grampo para grampeador; galvanizado; medindo 26/6. O objeto deverá ser acondicionado em caixa com 5.000 unidades.	CX	100
50	001.00273	Grampo para grampeador; galvanizado; medindo 9/8. O objeto deverá ser acondicionado em caixa com 5.000 unidades.	CX	3
51	001.00274	Grampo trilho encadernador; para pastas; material: aço estanhado; tamanho: 80 mm; comprimento útil da lingueta: 50mm. O objeto deverá ser acondicionado em caixas com 50 pares cada.	CX	100
52	001.00275	Lápis; corpo sextavado (hexagonal) em madeira; matéria da carga mina grafite na cor preta; 2B nº 2; características adicionais: sem borracha; apontado; nome do fabricante impresso na embalagem e no produto.	UN	250
53	001.00276	Livro protocolo de correspondência; com 100 folhas; formato 154 x 216 mm; capa/contracapa: papelão 700g; revestido com papel 90g plastificado; folhas internas: papel off-set 63g; cor: preta e azul.	UN	15
54	001.00277	Marcador de página adesivo 76 mm x15 mm- Pacote c/ 04 unidades (blocos) com cores variadas	PCT	250
55	001.00278	Molhador de dedos em creme ou em pasta; produto atóxico; indicado no manuseio de papéis e papel moeda.	UN	150
56	001.00121	Mouse Óptico USB 800 dpi, com botão de rolagem.	UN	150
57	001.00279	Mouse pad; ergonômico; com apoio para o pulso em gel; cor: preta; dimensões aproximadas: 25,3 x 22 x 2cm; dimensões aproximadas do apoio ergonômico: 115x60x20mm; peso aproximado 300g; base de borracha antiderrapante;.	UN	100

58	001.00280	Organizador de mesa; de poliestireno; com compartimento para lápis, clips e lembrete; no formato retangular; na cor fumê; medidas aproximadas: 22cm x 9cm x 6,5.	UN	50
59	001.00049	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 75g/m ² ; Formato A4; Medindo (210x297)mm; Alvura Mínima de 90%, Conforme Norma Iso; Opacidade Mínima de 87%; Umidade Entre 3,5% (+/-1,0), Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Branco; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificação Ambiental FSC Ou Cerflor, Com Selo e Código de Licença Impressos Na Embalagem. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 10 pacotes com 500 folhas cada.	CX	300
60	001.00281	Pasta catálogo; cartão revestido de plástico PVC, com visor; com 50 envelopes plásticos; espessura de 0,12 micras; com 4 parafusos de metal; no tamanho ofício; na cor preta	UN	80
61	001.00282	Pasta com aba e elástico; material: cartão duplex plastificado; reforçada com ilhós; capacidade 100 folhas. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes contendo 10 unidades cada.	PCT	100
62	001.00283	Pasta com grampo e trilho; material: cartão duplex plastificado; capacidade 100 folhas. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes contendo 10 unidades cada	PCT	100
63	001.00284	Pasta em L; material: polipropileno; tamanho: ofício; dimensões aproximadas: 230mm x335mm; espessura: 0,15; cor: transparente (crystal). O objeto deverá ser acondicionado empacotes contendo 10 unidades cada.	PCT	250
64	001.00285	Pasta registradora A-Z; material polipropileno; ofício; lombo largo; cor preta; capacidade: 500 folhas; características adicionais: cantoneiras de proteção de metal, dois prendedores internos, mecanismo niquelado, alavanca interna.	UN	400

65	001.00286	Pasta suspensa; em papel kraft ou cartão marmorizado; plastificada; com gramatura de no mínimo 230g/m ² ; na cor parda; no tamanho ofício (240 x 360)mm; haste de metal; com prendedor interno; visor em acrílico e etiqueta branca.	UN	200
66	001.00177	Pen Drive com 3.0 de velocidade e capacidade de armazenamento de 64gb	UN	100
67	001.00287	Percevejo 9,5 mm caixa com 100 unidades.	CX	2
68	001.00288	Perfurador de papel; 2 furos; espaço entre furos: 80mm; material: corpo de aço; cor: preto; capacidade de perfuração de até 25 folhas; com régua medidora; funcionamento manual.	UN	30
69	001.00289	Perfurador de papel; 2 furos; espaço entre furos: 80mm; material: corpo de aço; cor: preto; capacidade de perfuração de até 40-45 folhas; com régua medidora; funcionamento manual.	UN	30
70	001.00290	Pilha palito; tamanho AAA; 1,5V; não recarregável. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes com 4 unidades cada.	PCT	250
71	001.00291	Pilha pequena; tamanho AA; 1,5V; não recarregável. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes com 4 unidades cada.	PCT	400
72	001.00292	Pincel marcador para quadro branco; cor: azul; espessura da escrita: 2mm; ponta de acrílico: 4mm; não recarregável.	UN	15
73	001.00293	Pincel marcador para quadro branco; cor: preto; espessura da escrita: 2mm; ponta de acrílico: 4mm; não recarregável.	UN	15
74	001.00294	Pincel marcador para quadro branco; cor: vermelho; espessura da escrita: 2mm; ponta de acrílico: 4mm; não recarregável.	UN	15

75	001.00295	Régua de uso escolar/escritório; reta; de plástico duro (acrílico ou equivalente); medindo 30 cm; espessura de 3mm; com escala em milímetro em baixo relevo e borda chanfrada; na cor cristal transparente.	UN	100
76	001.00296	Saco plástico documento; material: PP; cristal liso; espessura: 0,10mm; tipo de furação: universal (13 furos), compatível com arquivos de 2, 3 e 4 argolas; tamanho A4 (234mm x 304mm). O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 400 unidades cada.	CX	30
77	001.00297	Suporte para fita adesiva; modelo 2 em 1: para fitas pequenas e grandes; material corpo: injetado em poliestireno; material lâmina: aço inox; compatível com fitas de 12mm x 10m, 12mm x 33m (pequeno) e 12mm x 65m (grande).	UN	50
78	001.00120	Teclado USB padrão ABNT -2, 105 teclas.	UN	100
79	001.00298	Tesoura para uso geral de 19CM	UN	100

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A presente contratação está alinhada com o planejamento da Câmara e consta no Plano de Contratações Anual – PCA que está em fase de aprovação da diretoria para disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Exigência de amostra

3.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, a Câmara poderá solicitar ao(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar e assim, sucessivamente a apresentação de amostras de forma parcial ou de todos os itens que se sagrar(em) vencedor(es) que terá data, local e horário de realização do procedimento de avaliação divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

3.2. As amostras quando solicitadas deverão ser entregues no endereço Largo da matriz, nº 63 - Centro histórico- Santana de Parnaíba - CEP: 06501-005, no

prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sendo que o fornecedor assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

3.3. É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

3.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

3.5. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

3.6. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

3.7. Os exemplares colocados à disposição da Câmara serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

3.8. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão permanecer em poder da Câmara em caso de fiscalização externa.

3.9. Os interessados deverão colocar à disposição da Câmara todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Exigência de Ficha(s) Técnica(s)

3.10. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, a Câmara poderá solicitar ao(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar e assim, sucessivamente a apresentação de Ficha Técnica de forma parcial ou de todos os itens que se sagrar(em) vencedor(es).

3.11. As Fichas Técnicas deverão ser encaminhadas pelo sistema eletrônico em que estiver sendo realizada a licitação em campo próprio, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o término da Sessão de processamento do Pregão. A(s) Ficha(s) Técnica(s) dentre outros constantes nas descrições dos produtos especificados no item 1, com o objetivo de verificar a propriedade, a qualidade do produto, dentro dos parâmetros obrigatórios definidos em legislação pertinente.

3.11.1. Esse prazo poderá ser dispensado caso a proponente vencedora tenha tal disponibilidade no ato da sessão do pregão.

3.11.2. Caso a documentação constante no item 3.10 for validada e aceita pela Câmara, a licitante será provisoriamente adjudicada e após homologação do certame será convocada para assinatura da Ata de Registro de Preços.

3.12. As fichas técnicas devem ser da mesma marca do produto cotado pelo licitante, devendo conter ainda, de maneira explícita, dados que identifiquem o produto.

Exigência de Habilitação

3.13. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar a regularidade jurídica, fiscal, social, e trabalhista que são requisitos obrigatórios e usuais para todas as contratações, sendo que o detalhamento dos documentos estará na Edital do Pregão Eletrônico no item pertinente à Habilitação.

3.14. Apresentar também Atestado(s) ou certidão(es) de Qualificação Técnica, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove a compatibilidade com o objeto desta licitação.

3.15. Para esta licitação não será exigida a Qualificação Financeira, por não ser um objeto de maior relevância ou que apresente um valor significativo, uma vez que a licitação será realizada por itens cujos valores são baixos.

Sustentabilidade

3.16. A empresa contratada deverá responsabilizar-se pela adoção das medidas necessárias à proteção ambiental e às precauções para evitar a ocorrência de danos ao meio ambiente e a terceiros, observando o disposto na legislação federal, estadual e municipal em vigor, e perante aos órgãos e representantes do Poder Público e terceiros por eventuais danos ao meio ambiente causados por ação ou omissão sua, de seus empregados, prepostos ou contratados.

Garantia da contratação

3.17. Não haverá exigência da garantia da contratação conforme artigos 96 ao 102 da Lei nº 14.133, de 2021, pois essa contratação está seguindo os moldes das contratações anteriores para o mesmo objeto, nas quais não houve a necessidade de exigência de garantia, vez que outras disposições constantes neste Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e no Pedido de Compras são tidas como suficientes para garantir o cumprimento das obrigações por parte da Empresa vencedora.

Demais exigências

3.18. Os materiais deverão seguir as normas pertinentes vigentes.

3.19. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria prestação de serviços.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

4.1. As quantidades foram estimadas com base na série histórica, utilizando como memória de cálculo, os quantitativos solicitados nos registros de preço, a média de consumo de anos anteriores e os prováveis aumento ou diminuição de demanda.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Trata-se de possível aquisição de materiais de expediente que são considerados bens comuns. Assim os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

5.2. Dessa forma, são considerados materiais de “prateleira” com baixa complexidade e amplamente disponíveis no mercado, conforme é possível constatar tanto em licitações anteriores realizadas por esta Câmara como por outros órgãos públicos que realizam aquisições por meio de processo licitatório, utilizando como critério de julgamento o menor preço, não necessitando de uma ampla prospecção junto ao mercado de soluções que possa atender à demanda.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1. Estima-se para essas aquisições um valor abaixo ao da contratação anterior, em razão de diminuição no quantitativo, Pregão Presencial nº 003/2023, haja vista que houve poucas alterações, sendo que o valor total da somatório das atas 005, 006 e 007/2023 de registro dos preços desse pregão foi R\$ 233.205,42 (duzentos e trinta e três mil, duzentos e cinco reais e quarenta e dois centavos), reajustado pelo IPCA (IBGE) com base no mês de maio de 2024, último reajuste na data em que foi feito o cálculo, ficou em **R\$ 242.555,00 (duzentos e quarenta e dois mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais)**.

6.2. Resta esclarecer que será realizada pesquisa de preço, conforme o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2, pelo Departamento de Suprimentos e Gestão em que os fornecedores e preços constarão no Mapa de Preço que será encartado ao processo administrativo desta contratação.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Para atendimento da demanda em questão, a solução proposta é a realização de processo licitatório, visto que o valor total da contratação ultrapassa o valor o limite de dispensa, conforme art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/21 e por trata-se de bens comuns, ou seja, bens cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de

especificações usuais de mercado, deverá ser realizada na modalidade Pregão, no formato eletrônico.

7.2. Tal Pregão Eletrônico poderá utilizar-se do Sistema de Registro de Preços - SRP, para aquisição de materiais de expediente parceladas de acordo com a necessidade de consumo, até a quantidade limite e a entrega deverá estar de acordo com as exigências contidas neste estudo e no Termo de Referência.

7.3. No caso específico, justifica-se a utilização do Sistema de Registro de Preços, em virtude de aquisição de bens comuns com previsão de entregas parceladas, sendo que durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento do material registrado, na quantidade que for preciso, ocorrerá mediante pedido de compra.

7.4. A participação no certame entre os fornecedores interessados deverá ser **exclusivamente de microempresas e empresas de pequeno porte** em atendimento aos arts. 48 e 49 da Lei Complementar nº 123/06, desde que atendam aos requisitos mínimos de habilitação e do objeto, a se fazerem constantes no Edital e seus respectivos anexos.

7.5. A aquisição se faz necessária, pois a descontinuidade no abastecimento desses produtos poderá inviabilizar o atendimento às demandas administrativas e operacionais desta Casa de Leis que desenvolve as atividades legislativas essenciais ao interesse público.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

8.1. Em atendimento ao princípio da competitividade, o procedimento licitatório deve ser conduzido de forma a proporcionar as disputas por item (adjudicação por itens), gerando certames autônomos, em um mesmo edital, de forma a beneficiar o aumento de fornecedores participantes e evitar a concentração de mercado, com isso possibilitar a oferta de preços mais vantajosos, conforme, inciso III, § 2º do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/21.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Aquisição de materiais de expediente para atender às necessidades da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP quanto à realização de atividades administrativas e legislativas em que são fundamentais.

9.2. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1. As providências prévias ao contrato estão sendo adotadas, com a realização deste estudo, a posterior elaboração do Termo de Referência e o acompanhamento do processo de contratação, para garantir o suprimento desses materiais no estoque da Câmara.

10.2. Em decorrência da não complexidade do objeto e por tratar-se de materiais de uso contínuo, os servidores definidos como fiscal e gestor do contrato estão aptos e qualificados a realização da contratação a contento, no entanto, frisa-se a relevância de treinamentos e atualizações constantes para aperfeiçoamento na fiscalização e gestão do contrato.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

11.1. Não há contratações correlatas e/ou interdependentes com o objeto da contratação em referência, dada a simplicidade do objeto.

11. IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. Um possível impacto ambiental relacionado à contratação pleiteada é a destinação incorreta dos resíduos oriundos das embalagens dos produtos. Após o uso, as embalagens dos itens devem passar por um processo de triagem e posteriormente serem destinadas ao serviço de coleta específica ou coleta seletiva local.

12. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (POSICIONAMENTO CONCLUSIVO)

13.1. Após todas as considerações registradas nos itens anteriores, considerando a essencialidade da demanda, o alinhamento com o Plano de Contratações Anual (PCA) e ainda pelo fato de todos os elementos aqui relacionados serem necessários à consecução dos benefícios pretendidos, **declaramos a viabilidade** da realização de licitação e recomendamos as aquisições propostas.

Santana de Parnaíba, 07 de junho de 2024

ANA PAULA MENEZES
Departamento de Infraestrutura e Almoxarifado

Observação: ETP elaborado pela Diretoria de Infraestrutura e Almoxarifado em parceria com o Departamento de Suprimentos e Gestão, visando a melhor adequação as exigências referentes à elaboração deste documento, conforme Lei Federal nº 14.133/21.

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa (s) especializada (s) para fornecimento futuro e parcelado de **materiais de expediente**, conforme necessidades da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP, nos termos a seguir expostos.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa (s) especializada (s) para fornecimento futuro e parcelado de materiais de expediente, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e tabela a seguir:

Item	Código	Descrição	UM	Quant.	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	001.00230	Abraçadeira de nylon 4,8mm x 200mm, cor preta.	UN	100		0,13	13,00
02	001.00231	Apagador para quadro magnético; material corpo: plástico; material base: feltro; dimensões aproximadas: comprimento 15cm, largura 6cm, altura 4cm; com encaixe para pincel.(sem refil).	UN	10		14,51	145,10
03	001.00232	Apoio de punho para teclado ; ergonômico; em gel; cor: preta; dimensões aproximadas: 445 x 60 x 20mm; peso aproximado 365 gramas; base de borracha antiderrapante.	UN	80		54,90	4.392,00
04	001.00233	Apontador para lápis ; com depósito retangular; material: corpo plástico com lâmina de aço temperado ou inox.	UN	100		6,33	633,00
05	001.00234	Arquivo morto ; polionda; dimensões: 250mm x 130mm x 350mm; cor: azul para arquivo de documentos e de fácil montagem. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes contendo 5 unidades cada.	PCT	100		35,09	3.509,00
06	001.00235	Bloco recado autoadesivo ; material: papel; adesivo acrílico reposicionável; cor: amarelo; dimensões: 38 mm x 50 mm; gramatura mínima de 75 g/m ² ; validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; quantidade de folhas por bloco: 100. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes contendo 4 blocos de 100 folhas cada.	UN	100		8,96	896,00

07	001.00236	Bloco recado autoadesivo ; material: papel; adesivo acrílico reposicionável; cor: amarelo; dimensões: 76 mm x 102 mm; gramatura mínima de 75 g/m ² ; validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; quantidade de folhas por bloco: 100. O objeto deverá ser acondicionado em embalagem única.	UN	400		7,80	3.120,00
08	001.00201	Bobina de papel térmico para calculadora de mesa (papel termossensível), aproximadamente 57mm x 22 metros. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 10 bobinas cada.	CX	4		37,17	148,68
09	001.00059	Bobina papel térmico com 57mmx300m do relógio xresp-520 relógio eletrônico de ponto com biometria, senha e demais funcionalidades.	UN	15		39,43	591,45
10	001.00237	Bobina para calculadora ; material: papel; cor: branca; dimensões: largura 57mm x30m. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 20 bobinas cada.	CX	2		54,30	108,60
11	001.00238	Borracha plástica branca ; apagadora de qualquer tipo de grafite; com capa protetora ergonômica; pequena; retangular; fórmula livre de PVC; atóxica; dimensões aproximadas: 42mm x 21mm x 11mm.	UN	80		4,73	378,40
12	001.00239	Caderneta de anotações 14cm x 21cm com pauta; 80 folhas; preto.	UN	100		21,32	2.132,00
13	001.00240	Caixa correspondência ; articulável; tripla (três bandejas); injetada em poliestireno; tamanho ofício; medidas aproximadas: 355mm x 253mm x 120 mm. (cor:transparente).	UN	30		53,72	1.611,60
14	001.00241	Calculadora eletrônica ; de mesa; número de dígitos: 12; fonte de alimentação: solar e pilha, medidas aproximadas: 14cm x 10cm.	UN	20		44,87	897,40
15	001.00242	Caneta esferográfica na cor preta , corpo em resina termoplástica; formato do corpo totalmente sextavado; modelo descartável; corpo translúcido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, média; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor preta; com tampa protetora removível ventilada na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 50 unidades cada.	CX	25		44,89	1.122,25

16	001.00047	Caneta esferográfica na cor azul , corpo em resina termoplástica; formato do corpo totalmente sextavado; modelo descartável; corpo translúcido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, média; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 50 unidades cada.	CX	100		45,37	4.537,00
17	001.00006	Caneta esferográfica na cor vermelha , corpo em resina termoplástica; formato do corpo totalmente sextavado; modelo descartável; corpo translúcido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, média; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeteira (tampa do topo) fixa. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 50 unidades cada.	CX	20		45,19	903,80
18	001.00303	Caneta hidrográfica, cor: azul ; espessura da escrita: 1.8mm; ponta de poliéster de 4.0 mm, tinta à base de água; não recarregável.	UN	50		5,91	295,50
19	001.00304	Caneta hidrográfica ; ponta de 0,4mm; tinta a base de água; cor: azul .	UN	100		9,75	975,00
20	001.00243	Caneta hidrográfica ; ponta de 0,4mm; tinta a base de água; cor: preta .	UN	50		8,74	437,00
21	001.00244	Caneta marca texto ; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5mm; na cor amarela. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 12 unidades cada.	CX	20		26,60	532,00
22	001.00245	Caneta marcador permanente para plásticos, acrílicos, vinil e vidros, com ponta média de 2.0mm.	UN	20		8,33	166,60
23	001.00246	Clipe para papel galvanizado nº 2 - caixa com 100 unidades.	CX	200		4,26	852,00
24	001.00247	Clipe para papel galvanizado nº 8 - caixa com 25 unidades.	CX	200		5,56	1.112,00
25	001.00248	Clipes para papel galvanizado nº 4 - caixa com 50 unidades.	CX	200		6,33	1.266,00
26	001.00249	Cola branca líquida 110g.	UN	30		6,95	208,50

27	001.00250	Cola de papelaria ; bastão; 20 gramas; para uso diverso (papel, cartões, fotos); a base de água e glicerina; atóxica; lavável; secagem rápida; branca; com selo de certificação compulsória inmetro na embalagem do produto e atualizações posteriores; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; e suas condições deverão estar de acordo com as normas nbr-11786 e nbr-15236. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes contendo 6 unidades de 20 gramas cada.	PCT	100		43,89	4.389,00
28	001.00251	Corretivo em fita de 5mm x 10m.	UN	100		14,45	1.445,00
29	001.00252	Elástico ; material: látex; nº 18; na cor amarela. O objeto deverá ser acondicionado em pacote com 1kg.	KL	2		42,20	84,40
30	001.00253	Envelope kraft ouro , 80g, 185x248mm.	UN	2000		0,52	1.040,00
31	001.00254	Envelope ofício sulfite , 75g, 114x229mm, sem RPC.	UN	2000		0,22	440,00
32	001.00255	Envelope saco branco , 80g, 240x340mm.	UN	3000		0,66	1.980,00
33	001.00256	Envelope saco kraft natural , 80g, 240x340mm.	UN	5000		0,48	2.400,00
34	001.00257	Estilete largo ; cabo em plástico; formato anatômico; graduável com trava de segurança; lâmina de aço carbono, com 18mm largura; medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo). O objeto deverá ser condicionado em caixas contendo 12 unidades cada.	CX	10		88,49	884,90
35	001.00258	Estilete largo ; com corpo em metal; formato anatômico; graduável com trava de segurança; lâmina de aço carbono, com 18mm largura; medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo). O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 12 unidades cada.	CX	8		318,66	2.549,28
36	001.00259	Etiqueta adesiva contínua ; 62mm x 30, 48m; compatível com impressoras de etiquetas da marca brother: ql570, ql580, ql520, ql700, ql720nw, ql1050.	RL	50		100,37	5.018,50
37	001.00260	Etiqueta para ink-jet/laser ; papel carta 50,8mm x 101,6mm ; carreira 2; 10 etiquetas por folha; código referência: 6183. O objeto deverá ser acondicionado em caixa com 1.000 etiquetas.	CX	30		91,42	2.742,60
38	001.00261	Etiqueta para ink-jet/laser ; papel carta; 138,11mm x 106,36mm ; carreira 2; 4 etiquetas por folha; código referência: 6288. O objeto deverá ser acondicionado em caixa com 100 etiquetas.	CX	60		39,10	2.346,00

39	001.00262	Etiqueta para ink-jet/laser ; papel carta; 25,4mm x 66,7mm; carreira 3; 30 etiquetas por folha; código referência: 6280. O objeto deverá ser acondicionado em caixa com 750 etiquetas.	CX	30		33,57	1.007,10
40	001.00263	Extrator de grampo ; material: aço inoxidável; tipo espátula.	UN	30		6,88	206,40
41	001.00264	Fita adesiva de papelaria ; uso geral; material dorso: papel crepe; material adesivo: a base de borracha e resina; resistência à temperatura: 50°C/40 min; dimensões: 48mm x 50m.	UN	30		14,49	434,70
42	001.00265	Fita adesiva dupla-face ; de papel; cor: branca; alta adesão; dimensões: 12mm x 30m.	UN	25		7,60	190,00
43	001.00266	Fita adesiva dupla-face ; transparente; tipo de adesivo: acrílico; material de revestimento protetor: espuma; fixação permanente; substitui pregos, parafusos e rebites; dimensões: 19mm x 20m.	UN	30		86,17	2.585,10
44	001.00267	Fita adesiva transparente ; multiuso; material dorso: filme de polipropileno biorientado (bopp); material adesivo: acrílico a base de água; dimensões: 12mm x 50m. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes com 6 unidades cada.	PCT	30		21,94	658,20
45	001.00268	Fita adesiva transparente ; para fechamento de caixas; material dorso: filme de polipropileno biorientado (bopp) tratado; material adesivo: à base de resina e borracha sintética; dimensões: 45mm x 45m. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes com 4 unidades cada.	PCT 4	25		41,91	1.047,75
46	001.00269	Fita para rotulador ; medidas: 12mm x 8m; cor: branca; compatível com rotulador brother pt-80.	UN	50		58,41	2.920,50
47	001.00270	Grampeador ; de mesa; estrutura metálica; base de borracha; grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear 25 folhas (papel 75g/m ²).	UN	50		40,24	2.012,00
48	001.00271	Grampeador ; de mesa; estrutura metálica; base de borracha; grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear 50 folhas (papel 75g/m ²).	UN	50		63,84	3.192,00
49	001.00272	Grampo para grampeador ; galvanizado; medindo 26/6. O objeto deverá ser acondicionado em caixa com 5.000 unidades.	C 5000	100		11,87	1.187,00
50	001.00273	Grampo para grampeador ; galvanizado; medindo 9/8. O objeto deverá ser acondicionado em caixa com 5.000 unidades.	C 5000	3		30,29	90,87

51	001.00274	Grampo trilho encadernador ; para pastas; material: aço estanhado; tamanho: 80 mm; comprimento útil da lingueta: 50mm. O objeto deverá ser acondicionado em caixas com 50 pares cada.	CX	100		23,00	2.300,00
52	001.00275	Lápis ; corpo sextavado (hexagonal) em madeira; matéria da carga mina grafite na cor preta; 2b nº 2; características adicionais: sem borracha; apontado; nome do fabricante impresso na embalagem e no produto.	UN	250		2,61	652,50
53	001.00276	Livro protocolo de correspondência ; com 100 folhas; formato 154 x 216 mm; capa/contra capa: papelão 700g; revestido com papel 90g plastificado; folhas internas: papel off-set 63g; cor: preta e azul.	UN	15		20,77	311,55
54	001.00277	Marcador de página adesivo 76 mm x15 mm - pacote c/ 04 unidades (blocos) com cores variadas.	PCT 4	250		14,57	3.642,50
55	001.00278	Molhador de dedos em creme ou em pasta; produto atóxico; indicado no manuseio de papéis e papel moeda.	UN	150		7,07	1.060,50
56	001.00121	Mouse óptico USB 800DPI , com botão de rolagem	UN	150		37,03	5.554,50
57	001.00279	Mouse PAD ; ergonômico; com apoio para o pulso em gel; cor: preta; dimensões aproximadas: 25,3 x 22 x 2cm; dimensões aproximadas do apoio ergonômico: 115x60x20mm; peso aproximado 300g; base de borracha antiderrapante;.	UN	100		23,88	2.388,00
58	001.00280	Organizador de mesa ; de poliestireno; com compartimento para lápis, clips e lembrete; no formato retangular; na cor fumê; medidas aproximadas: 22cm x 9cm x 6,5.	UN	50		15,67	783,50
59	001.00049	Papel sulfite de papelaria ; gramatura 75g/m ² ; formato a4; medindo (210x297)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma iso; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, ph alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 10 pacotes com 500 folhas cada.	CX	300		279,54	83.862,00

60	001.00281	Pasta catálogo ; cartão revestido de plástico pvc, com visor; com 50 envelopes plásticos; espessura de 0,12 micras; com 4 parafusos de metal; no tamanho ofício; na cor preta.	UN	80		45,18	3.614,40
61	001.00282	Pasta com aba e elástico ; material: cartão duplex plastificado; reforçada com ilhós; capacidade 100 folhas. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes contendo 10 unidades cada.	PCT 10	100		59,30	5.930,00
62	001.00283	Pasta com grampo e trilho ; material: cartão duplex plastificado; capacidade 100 folhas. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes contendo 10 unidades cada.	PCT 10	100		37,60	3.760,00
63	001.00284	Pasta em L ; material: polipropileno; tamanho: ofício; dimensões aproximadas: 230mm x335mm; espessura: 0,15; cor: transparente (crystal). O objeto deverá ser acondicionado em pacotes contendo 10 unidades cada.	PCT 10	250		11,75	2.937,50
64	001.00285	Pasta registradora A-Z ; material polipropileno; ofício; lombo largo; cor preta; capacidade: 500 folhas; características adicionais: cantoneiras de proteção de metal, dois prendedores internos, mecanismo niquelado, alavanca interna.	UN	400		28,03	11.212,00
65	001.00286	Pasta suspensa ; em papel kraft ou cartão marmorizado; plastificada; com gramatura de no mínimo 230g/m ² ; na cor parda; no tamanho ofício (240 x 360)mm; haste de metal; com prendedor interno; visor em acrílico e etiqueta branca.	UN	200		4,43	886,00
66	001.00177	Pen drives com 3.0 de velocidade e capacidade de armazenamento de 64GB.	UN	100		40,82	4.082,00
67	001.00287	Percevejo 9,5 mm caixa com 100 unidades.	CX	2		9,60	19,20
68	001.00288	Perfurador de papel ; 2 furos; espaço entre furos: 80mm; material: corpo de aço; cor: preto; capacidade de perfuração de até 25 folhas; com régua medidora; funcionamento manual.	UN	30		56,99	1.709,70
69	001.00289	Perfurador de papel ; 2 furos; espaço entre furos: 80mm; material: corpo de aço; cor: preto; capacidade de perfuração de até 40-45 folhas; com régua medidora; funcionamento manual.	UN	30		109,42	3.282,60
70	001.00290	Pilha palito ; tamanho AAA ; 1,5v; não recarregável. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes com 4 unidades cada.	PCT 4	250		20,25	5.062,50

71	001.00291	Pilha pequena ; tamanho AA ; 1,5v; não recarregável. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes com 4 unidades cada.	PCT 4	400		21,04	8.416,00
72	001.00292	Pincel marcador para quadro branco ; cor: azul ; espessura da escrita: 2mm; ponta de acrílico: 4mm; não recarregável.	UN	15		11,14	167,10
73	001.00293	Pincel marcador para quadro branco ; cor: preto ; espessura da escrita: 2mm; ponta de acrílico: 4mm; não recarregável.	UN	15		10,60	159,00
74	001.00294	Pincel marcador para quadro branco ; cor: vermelho ; espessura da escrita: 2mm; ponta de acrílico: 4mm; não recarregável.	UN	15		9,48	142,20
75	001.00295	Régua de uso escolar/escritório; reta; de plástico duro (acrílico ou equivalente); medindo 30 cm; espessura de 3mm; com escala em milímetro em baixo relevo e borda chanfrada; na cor cristal transparente.	UN	100		5,17	517,00
76	001.00296	Saco plástico documento ; material: pp; cristal liso; espessura: 0,10mm; tipo de furação: universal (13 furos), compatível com arquivos de 2, 3 e 4 argolas; tamanho a4 (234mm x 304mm). O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 400 unidades cada.	CX	30		141,35	4.240,50
77	001.00297	Suporte para fita adesiva ; modelo 2 em 1: para fitas pequenas e grandes; material corpo: injetado em poliestireno; material lâmina: aço inox; compatível com fitas de 12mm x 10m, 12mm x 33m (pequeno) e 12mm x 65m (grande).	UN	50		38,14	1.907,00
78	001.00120	Teclado USB padrão ABNT - 2, 105 teclas	UN	100		63,97	6.397,00
79	001.00298	Tesoura para uso geral de 19cm.	UN	100		16,99	1.699,00
Valor Médio Total da Contratação: R\$ 230.235,93 (duzentos e trinta mil, duzentos e trinta e cinco reais e noventa e três centavos).							

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como natureza comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como serviços de luxo, conforme Resolução nº 001/2024 de 27 de fevereiro de 2024.

1.4. Tal Pregão Eletrônico poderá utilizar-se do Sistema de Registro de Preços – SRP, sendo que os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados após 1 (um) ano da data-base vinculada à data do orçamento, nos termos do art. 25, §7 da LF 14.133/21, mediante a aplicação do índice IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo.

Subcontratação

1.5. A contratada não poderá subcontratar ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se detalhados no Estudos Técnicos Preliminares (ETP) anexo I.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra se detalhada no item 7. Do estudo técnico preliminar (ETP) Anexo I.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Da exigência de amostra

4.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, a Câmara **poderá** solicitar ao(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar e assim, sucessivamente a apresentação **de amostras de forma parcial ou de todos os itens** que se sagrar(em) vencedor(es) que terá data, local e horário de realização do procedimento de avaliação divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.2. As amostras quando solicitadas deverão ser entregues no endereço Largo da Matriz, nº 63 - Centro Histórico- Santana de Parnaíba - CEP: 06501-005, no **prazo de até 5 (cinco) dias úteis**, sendo que o fornecedor assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.3. É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.5. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.6. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

- 4.7. Os exemplares colocados à disposição da Câmara serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 4.8. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão permanecer em poder da Câmara em caso de fiscalização externa.
- 4.9. Os interessados deverão colocar à disposição da Câmara todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Da exigência de Ficha(s) Técnica(s)

- 4.10. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, a Câmara **poderá** solicitar ao(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar e assim, sucessivamente a apresentação **de Ficha Técnica de forma parcial ou de todos os itens** que se sagrar(em) vencedor(es).
- 4.11. As Fichas Técnicas deverão ser encaminhadas pelo sistema eletrônico em que estiver sendo realizada a licitação em campo próprio, no **prazo de até 5 (cinco) dias úteis** após o término da Sessão de processamento do Pregão. A(s) **Ficha(s) Técnica(s)** dentre outros constantes nas descrições dos produtos especificados no item 1, com o objetivo de verificar a propriedade, a qualidade do produto, dentro dos parâmetros obrigatórios definidos em legislação pertinente.
- 4.11.1. Esse prazo poderá ser dispensado caso a proponente vencedora tenha tal disponibilidade no ato da sessão do pregão.
- 4.11.2. Caso a documentação constante no item 4.10 for validada e aceita pela Câmara, a licitante será provisoriamente adjudicada e após homologação do certame será convocada para assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 4.12. As fichas técnicas devem ser da mesma marca do produto cotado pelo licitante, devendo conter ainda, de maneira explícita, dados que identifiquem o produto.

Sustentabilidade

- 4.13. A empresa contratada deverá responsabilizar-se pela adoção das medidas necessárias à proteção ambiental e às precauções para evitar a ocorrência de danos ao meio ambiente e a terceiros, observando o disposto na legislação federal, estadual e municipal em vigor, e perante aos órgãos e representantes do Poder Público e terceiros por eventuais danos ao meio ambiente causados por ação ou omissão sua, de seus empregados, prepostos ou contratados.

Garantia da contratação

4.14. Não haverá exigência da garantia da contratação conforme artigos 96 ao 102 da Lei nº 14.133, de 2021, pois essa contratação está seguindo os moldes das contratações anteriores para o mesmo objeto, nas quais não houve a necessidade de exigência de garantia, vez que outras disposições constantes neste Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e no Pedido de Compras são tidas como suficientes para garantir o cumprimento das obrigações por parte da Empresa vencedora.

Demais exigências

4.15. Os materiais deverão seguir as normas pertinentes vigentes.

4.16. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria prestação de serviços.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

Das condições de fornecimento

5.1. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria prestação de serviços.

5.2. Sempre que julgar necessário, a Câmara Municipal de Santana de Parnaíba - SP solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento do material registrado, na quantidade que for preciso, mediante pedido de compra.

5.3. O Pedido de Compras será enviada via e-mail, ao fornecedor, que deverá confirmar o seu **recebimento em até 24 horas**, que poderá ser seguida de telefonema ou outra forma eficaz de comunicação sobre a remessa do pedido.

5.3.1. O fornecedor, se assim achar necessário, poderá retirar pessoalmente ou por intermédio de seu representante legal devidamente identificado, o pedido junto ao Departamento de Infraestrutura e Almoxarifado da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba - SP sito **ao Largo da matriz, nº 63** - Centro Histórico - Santana de Parnaíba-SP – CEP 06501-005.

5.4. O prazo de entrega do objeto requisitado e de até **5 (cinco) dias úteis**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pelo fornecedor, por meio de documento formal contendo as devidas justificativas para dilação do prazo, e aceito pela Câmara.

5.5. O prazo de entrega estipulado no item 5.3 começa a contar a partir da confirmação pelo fornecedor do envio do e-mail, ou se não houver confirmação de recebimento começa a contar após 24 horas do envio do e-mail.

5.6 O envio do pedido por meio eletrônico com a devida confirmação de recebimento (ou após o prazo de 24 horas do envio do e-mail) implica o reconhecimento pelo adjudicatário.

5.7 A entrega dos materiais deverá ser realizada nos locais indicados no Pedido de Compra, emitidos pelo Departamento de Infraestrutura e Almoxarifado da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba - SP, devidamente acompanhada das notas fiscais ou faturas correspondentes, no prazo estipulado neste Registro de Preços e nas quantidades indicadas.

5.8 A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade, estado e conservação do(s) material(is) licitado(s) e entregue(s), especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.9 O prazo de garantia contratual dos produtos contra defeitos/vícios, impropriedades de fabricação dos produtos, complementar à garantia legal, será de no mínimo 90 (noventa) dias, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo dos materiais.

5.10 Na hipótese de a contratada oferecer garantia por tempo superior, esta prevalecerá.

6. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato/pedido de compras deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas estabelecidas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre a Câmara e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. A Câmara poderá convocar representante da contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização do contrato

6.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato/pedido de compras, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.5. O fiscal acompanhará a execução do contrato/pedido de compras, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.6. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117).

6.7. O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Lei federal nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º).

6.8. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas definidas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará de forma cabível na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências quando ultrapassar a sua competência.

Gestão do Contrato

6.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de gestão de contratos.

6.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente, ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.13. O gestor do contrato poderá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.14. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao Departamento de Finanças para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato/pedido de compras.

7. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento

7.1. O objeto deverá ser entregue no endereço da Câmara situada **no Largo da Matriz, nº 63** - Centro Histórico - Santana de Parnaíba-SP – CEP 06501-005.

7.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no ato da entrega e aceite da nota pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.3. A Câmara no ato da entrega do material/produto pela empresa detentora da Ata de Registro de Preços poderá recusar e devolver o material/produto que se apresentar em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo II) do Edital e/ou da “marca do fabricante” constante na Proposta de Preços apresentada na Sessão de processamento do pregão do qual se sagrou vencedora.

7.4. - Não serão aceitos produtos cujo acondicionamento apresente sinais de violação. Os produtos deverão estar embalados em suas respectivas embalagens originais e não poderão apresentar avaria ou adulteração.

7.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades

7.6. Caso a divergência quanto à especificação do item apresentado seja considerada insanável, o mesmo será cancelado da Ata de Registro de Preços caso não apresente justificativa aceita pela administração, ficando a licitante sujeita às penalidades previstas no Edital, garantido o contraditório e a ampla defesa

7.7. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.8. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Liquidação

7.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Câmara, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.12. A As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas com o(s) relatório(s) e certidões referentes à Débitos Trabalhistas, FGTS, Tributos Federais, Dívida Ativa da União, se for optante do Simples Nacional ou SIMEI, obedecendo ao disposto na Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11/01/2012 e alterações posteriores, e demais certidões que se façam necessárias, em validade, exigidas em licitação, após aprovação do fiscal, e após manifestação favorável do Gestor de Contratos e do Controlador Interno.

7.13. Eventuais erros nos valores constantes da Nota Fiscal/Fatura/Recibo, serão comunicados à contratada por meio do Gestor de Contratos da Câmara, e/ou do Departamento de Finanças, ficando o pagamento suspenso, até a correção do erro.

7.14. Persistindo a irregularidade, a Câmara adotará as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Prazo e Forma de pagamento

7.15. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias pelo Departamento de Finanças, mediante a entrega da documentação fiscal/fatura que comprove o fornecimento, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa.

7.16. O pagamento fica condicionado à Contratada atender a todas as condições de habilitação no que diz respeito à regularidade Fiscal.

7.17. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do contratado na Caixa Econômica Federal .

7.18. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão sob a forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço Unitário do Item.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado, conforme a necessidade da Câmara, sendo que o instrumento contratual a ser utilizado, análogo ao contrato, será o Pedido de Compras.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação deverá a licitante apresentar as documentações, conforme item 8 do Edital.

9. ESTIMATIVA DO PREÇO

9.1. Em 01/07/2024, atualizou-se os subitens 1.1 deste Termo de Referência para incluir os valores médios dos itens apurados em pesquisa de Preço realizada pelo Departamento de Suprimentos e Gestão com base nos incisos III, em *sites* eletrônicos especializados ou de domínio amplo, e inciso IV, diretamente com fornecedores, do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21.

9.2. O valor médio apurado é de **R\$ 230.235,93** (duzentos e trinta mil, duzentos e trinta e cinco reais e noventa e três centavos), os valores médios unitários por itens constam na tabela do item 1 deste Termo e todos os detalhes da pesquisa estão contidos no Mapa de Preço encartado ao Processo Administrativo.



ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária Codificação: 01.02.00-3.3.90.30-01.031.003.2003 Denominação: Material de Consumo.

Santana de Parnaíba, 07 de junho de 2024

ANA PAULA MENEZES
Departamento de Infraestrutura e Almoxarifado

Observação: Termo de Referência elaborado pela Diretoria de Infraestrutura e Almoxarifado em parceria com o Departamento de Suprimentos e Gestão, visando a melhor adequação as exigências quanto à elaboração deste documento, conforme Lei Federal nº 14.133/21.

ANEXO III PROPOSTA COMERCIAL

À
Câmara Municipal de Santana de Parnaíba

Prezados Senhores,

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024**
Processo Administrativo nº 052/2024

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do Objeto deste Pregão Eletrônico, abaixo discriminados, conforme Anexo II – Termo de Referência que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1. IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

Item	Código	Descrição	UM	Quant.	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	001.00230	Abraçadeira de nylon 4,8mm x 200mm, cor preta.	UN	100			
02	001.00231	Apagador para quadro magnético; material corpo: plástico; material base: feltro; dimensões aproximadas: comprimento 15cm, largura 6cm, altura 4cm; com encaixe para pincel.(sem refil).	UN	10			
03	001.00232	Apoio de punho para teclado; ergonômico; em gel; cor: preta; dimensões aproximadas: 445 x 60 x 20mm; peso aproximado 365 gramas; base de borracha antiderrapante.	UN	80			
04	001.00233	Apontador para lápis; com depósito retangular; material: corpo plástico com lâmina de aço temperado ou inox.	UN	100			
05	001.00234	Arquivo morto; polionda; dimensões: 250mm x 130mm x 350mm; cor: azul para arquivo de documentos e de fácil montagem. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes contendo 5 unidades cada.	PCT	100			

06	001.00235	Bloco recado autoadesivo ; material: papel; adesivo acrílico reposicionável; cor: amarelo; dimensões: 38 mm x 50 mm; gramatura mínima de 75 g/m ² ; validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; quantidade de folhas por bloco: 100. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes contendo 4 blocos de 100 folhas cada.	UN	100			
07	001.00236	Bloco recado autoadesivo ; material: papel; adesivo acrílico reposicionável; cor: amarelo; dimensões: 76 mm x 102 mm; gramatura mínima de 75 g/m ² ; validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; quantidade de folhas por bloco: 100. O objeto deverá ser acondicionado em embalagem única.	UN	400			
08	001.00201	Bobina de papel térmico para calculadora de mesa (papel termossensível), aproximadamente 57mm x 22 metros. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 10 bobinas cada.	CX	4			
09	001.00059	Bobina papel térmico com 57mmx300m do relógio xresp-520 relógio eletrônico de ponto com biometria, senha e demais funcionalidades.	UN	15			
10	001.00237	Bobina para calculadora ; material: papel; cor: branca; dimensões: largura 57mm x30m. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 20 bobinas cada.	CX	2			
11	001.00238	Borracha plástica branca ; apagadora de qualquer tipo de grafite; com capa protetora ergonômica; pequena; retangular; fórmula livre de PVC; atóxica; dimensões aproximadas: 42mm x 21mm x 11mm.	UN	80			
12	001.00239	Caderneta de anotações 14cm x 21cm com pauta; 80 folhas; preto.	UN	100			
13	001.00240	Caixa correspondência ; articulável; tripla (três bandejas); injetada em poliestireno; tamanho ofício; medidas aproximadas: 355mm x 253mm x 120 mm. (cor:transparente).	UN	30			
14	001.00241	Calculadora eletrônica ; de mesa; número de dígitos: 12; fonte de alimentação: solar e pilha, medidas aproximadas: 14cm x 10cm.	UN	20			

15	001.00242	Caneta esferográfica na cor preta , corpo em resina termoplástica; formato do corpo totalmente sextavado; modelo descartável; corpo translúcido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, média; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; na cor preta; com tampa protetora removível ventilada na cor da tinta; topeira (tampa do topo) fixa. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 50 unidades cada.	CX	25			
16	001.00047	Caneta esferográfica na cor azul , corpo em resina termoplástica; formato do corpo totalmente sextavado; modelo descartável; corpo translúcido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, média; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeira (tampa do topo) fixa. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 50 unidades cada.	CX	100			
17	001.00006	Caneta esferográfica na cor vermelha , corpo em resina termoplástica; formato do corpo totalmente sextavado; modelo descartável; corpo translúcido com respiro; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1,0mm, média; rendimento mínimo de escrita de: 1700 metros; com tampa protetora removível ventilada, na cor da tinta; topeira (tampa do topo) fixa. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 50 unidades cada.	CX	20			
18	001.00303	Caneta hidrográfica, cor: azul ; espessura da escrita: 1.8mm; ponta de poliéster de 4.0 mm, tinta à base de água; não recarregável.	UN	50			
19	001.00304	Caneta hidrográfica ; ponta de 0,4mm; tinta a base de água; cor: azul .	UN	100			
20	001.00243	Caneta hidrográfica ; ponta de 0,4mm; tinta a base de água; cor: preta .	UN	50			
21	001.00244	Caneta marca texto ; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5mm; na cor amarela. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 12 unidades cada.	CX	20			
22	001.00245	Caneta marcador permanente para plásticos, acrílicos, vinil e vidros, com ponta média de 2.0mm.	UN	20			

23	001.00246	Clipe para papel galvanizado nº 2 - caixa com 100 unidades.	CX	200			
24	001.00247	Clipe para papel galvanizado nº 8 - caixa com 25 unidades.	CX	200			
25	001.00248	Clipes para papel galvanizado nº 4 - caixa com 50 unidades.	CX	200			
26	001.00249	Cola branca líquida 110g.	UN	30			
27	001.00250	Cola de papelaria ; bastão; 20 gramas; para uso diverso (papel, cartões, fotos); a base de água e glicerina; atóxica; lavável; secagem rápida; branca; com selo de certificação compulsória inmetro na embalagem do produto e atualizações posteriores; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; e suas condições deverão estar de acordo com as normas nbr-11786 e nbr-15236. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes contendo 6 unidades de 20 gramas cada.	PCT	100			
28	001.00251	Corretivo em fita de 5mm x 10m.	UN	100			
29	001.00252	Elástico ; material: látex; nº 18; na cor amarela. O objeto deverá ser acondicionado em pacote com 1kg.	KL	2			
30	001.00253	Envelope kraft ouro , 80g, 185x248mm.	UN	2000			
31	001.00254	Envelope ofício sulfite , 75g, 114x229mm, sem RPC.	UN	2000			
32	001.00255	Envelope saco branco , 80g, 240x340mm.	UN	3000			
33	001.00256	Envelope saco kraft natural , 80g, 240x340mm.	UN	5000			
34	001.00257	Estilete largo ; cabo em plástico; formato anatômico; graduável com trava de segurança; lâmina de aço carbono, com 18mm largura; medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo). O objeto deverá ser condicionado em caixas contendo 12 unidades cada.	CX	10			

35	001.00258	Estilete largo ; com corpo em metal; formato anatômico; graduável com trava de segurança; lâmina de aço carbono, com 18mm largura; medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo). O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 12 unidades cada.	CX	8				
36	001.00259	Etiqueta adesiva contínua ; 62mm x 30, 48m; compatível com impressoras de etiquetas da marca brother: ql570, ql580, ql520, ql700, ql720nw, ql1050.	RL	50				
37	001.00260	Etiqueta para ink-jet/laser ; papel carta 50,8mm x 101,6mm ; carreira 2; 10 etiquetas por folha; código referência: 6183. O objeto deverá ser acondicionado em caixa com 1.000 etiquetas.	CX	30				
38	001.00261	Etiqueta para ink-jet/laser ; papel carta; 138,11mm x 106,36mm ; carreira 2; 4 etiquetas por folha; código referência: 6288. O objeto deverá ser acondicionado em caixa com 100 etiquetas.	CX	60				
39	001.00262	Etiqueta para ink-jet/laser ; papel carta; 25,4mm x 66,7mm ; carreira 3; 30 etiquetas por folha; código referência: 6280. O objeto deverá ser acondicionado em caixa com 750 etiquetas.	CX	30				
40	001.00263	Extrator de grampo ; material: aço inoxidável; tipo espátula.	UN	30				
41	001.00264	Fita adesiva de papelaria ; uso geral; material dorso: papel crepe; material adesivo: a base de borracha e resina; resistência à temperatura: 50°C/40 min; dimensões: 48mm x 50m.	UN	30				
42	001.00265	Fita adesiva dupla-face ; de papel; cor: branca; alta adesão; dimensões: 12mm x 30m.	UN	25				
43	001.00266	Fita adesiva dupla-face ; transparente; tipo de adesivo: acrílico; material de revestimento protetor: espuma; fixação permanente; substitui pregos, parafusos e rebites; dimensões: 19mm x 20m.	UN	30				
44	001.00267	Fita adesiva transparente ; multiuso; material dorso: filme de polipropileno biorientado (bopp); material adesivo: acrílico a base de água; dimensões: 12mm x 50m . O objeto deverá ser acondicionado em pacotes com 6 unidades cada.	PCT	30				

45	001.00268	Fita adesiva transparente; para fechamento de caixas; material dorso: filme de polipropileno biorientado (bopp) tratado; material adesivo: à base de resina e borracha sintética; dimensões: 45mm x 45m . O objeto deverá ser acondicionado em pacotes com 4 unidades cada.	PCT 4	25			
46	001.00269	Fita para rotulador; medidas: 12mm x 8m; cor: branca; compatível com rotulador brother pt-80.	UN	50			
47	001.00270	Grampeador; de mesa; estrutura metálica; base de borracha; grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear 25 folhas (papel 75g/m2).	UN	50			
48	001.00271	Grampeador; de mesa; estrutura metálica; base de borracha; grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear 50 folhas (papel 75g/m2).	UN	50			
49	001.00272	Grampo para grampeador; galvanizado; medindo 26/6 . O objeto deverá ser acondicionado em caixa com 5.000 unidades.	C 5000	100			
50	001.00273	Grampo para grampeador; galvanizado; medindo 9/8 . O objeto deverá ser acondicionado em caixa com 5.000 unidades.	C 5000	3			
51	001.00274	Grampo trilho encadernador; para pastas; material: aço estanhado; tamanho: 80 mm; comprimento útil da lingueta: 50mm. O objeto deverá ser acondicionado em caixas com 50 pares cada.	CX	100			
52	001.00275	Lápis; corpo sextavado (hexagonal) em madeira; matéria da carga mina grafite na cor preta; 2b nº 2; características adicionais: sem borracha; apontado; nome do fabricante impresso na embalagem e no produto.	UN	250			
53	001.00276	Livro protocolo de correspondência; com 100 folhas; formato 154 x 216 mm; capa/contra capa: papelão 700g; revestido com papel 90g plastificado; folhas internas: papel off-set 63g; cor: preta e azul.	UN	15			
54	001.00277	Marcador de página adesivo 76 mm x15 mm- pacote c/ 04 unidades (blocos) com cores variadas.	PCT 4	250			
55	001.00278	Molhador de dedos em creme ou em pasta; produto atóxico; indicado no manuseio de papéis e papel moeda.	UN	150			
56	001.00121	Mouse óptico USB 800DPI, com botão de rolagem	UN	150			

57	001.00279	Mouse PAD ; ergonômico; com apoio para o pulso em gel; cor: preta; dimensões aproximadas: 25,3 x 22 x 2cm; dimensões aproximadas do apoio ergonômico: 115x60x20mm; peso aproximado 300g; base de borracha antiderrapante;.	UN	100			
58	001.00280	Organizador de mesa ; de poliestireno; com compartimento para lápis, clips e lembrete; no formato retangular; na cor fumê; medidas aproximadas: 22cm x 9cm x 6,5.	UN	50			
59	001.00049	Papel sulfite de papelaria ; gramatura 75g/m ² ; formato a4; medindo (210x297)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma iso; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, ph alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem. O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 10 pacotes com 500 folhas cada.	CX	300			
60	001.00281	Pasta catálogo ; cartão revestido de plástico pvc, com visor; com 50 envelopes plásticos; espessura de 0,12 micras; com 4 parafusos de metal; no tamanho ofício; na cor preta.	UN	80			
61	001.00282	Pasta com aba e elástico ; material: cartão duplex plastificado; reforçada com ilhós; capacidade 100 folhas. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes contendo 10 unidades cada.	PCT 10	100			
62	001.00283	Pasta com grampo e trilho ; material: cartão duplex plastificado; capacidade 100 folhas. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes contendo 10 unidades cada.	PCT 10	100			
63	001.00284	Pasta em L ; material: polipropileno; tamanho:ofício; dimensões aproximadas: 230mm x335mm; espessura: 0,15; cor: transparente (cristal). O objeto deverá ser acondicionado empacotes contendo 10 unidades cada.	PCT 10	250			
64	001.00285	Pasta registradora A-Z ; material polipropileno; ofício; lombo largo; cor preta; capacidade: 500 folhas; características adicionais: cantoneiras de proteção de metal, dois prendedores internos, mecanismo niquelado, alavanca interna.	UN	400			

65	001.00286	Pasta suspensa; em papel kraft ou cartão marmorizado; plastificada; com gramatura de no mínimo 230g/m ² ; na cor parda; no tamanho ofício (240 x 360)mm; haste de metal; com prendedor interno; visor em acrílico e etiqueta branca.	UN	200			
66	001.00177	Pen drives com 3.0 de velocidade e capacidade de armazenamento de 64GB.	UN	100			
67	001.00287	Percevejo 9,5 mm caixa com 100 unidades.	CX	2			
68	001.00288	Perfurador de papel; 2 furos; espaço entre furos: 80mm; material: corpo de aço; cor: preto; capacidade de perfuração de até 25 folhas; com régua medidora; funcionamento manual.	UN	30			
69	001.00289	Perfurador de papel; 2 furos; espaço entre furos: 80mm; material: corpo de aço; cor: preto; capacidade de perfuração de até 40-45 folhas; com régua medidora; funcionamento manual.	UN	30			
70	001.00290	Pilha palito; tamanho AAA ; 1,5v; não recarregável. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes com 4 unidades cada.	PCT 4	250			
71	001.00291	Pilha pequena; tamanho AA ; 1,5v; não recarregável. O objeto deverá ser acondicionado em pacotes com 4 unidades cada.	PCT 4	400			
72	001.00292	Pincel marcador para quadro branco; cor: azul ; espessura da escrita: 2mm; ponta de acrílico: 4mm; não recarregável.	UN	15			
73	001.00293	Pincel marcador para quadro branco; cor: preto ; espessura da escrita: 2mm; ponta de acrílico: 4mm; não recarregável.	UN	15			
74	001.00294	Pincel marcador para quadro branco; cor: vermelho ; espessura da escrita: 2mm; ponta de acrílico: 4mm; não recarregável.	UN	15			
75	001.00295	Régua de uso escolar/escritório; reta; de plástico duro (acrílico ou equivalente); medindo 30 cm; espessura de 3mm; com escala em milímetro em baixo relevo e borda chanfrada; na cor cristal transparente.	UN	100			

76	001.00296	Saco plástico documento ; material: pp; cristal liso; espessura: 0,10mm; tipo de furação: universal (13 furos), compatível com arquivos de 2, 3 e 4 argolas; tamanho a4 (234mm x 304mm). O objeto deverá ser acondicionado em caixas contendo 400 unidades cada.	CX	30			
77	001.00297	Suporte para fita adesiva ; modelo 2 em 1: para fitas pequenas e grandes; material corpo: injetado em poliestireno; material lâmina: aço inox; compatível com fitas de 12mm x 10m, 12mm x 33m (pequeno) e 12mm x 65m (grande).	UN	50			
78	001.00120	Teclado USB padrão ABNT - 2, 105 teclas	UN	100			
79	001.00298	Tesoura para uso geral de 19cm.	UN	100			

O valor apresentado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Nome do Responsável / Representante legal:

CPF/MF nº:

Cargo ou Função:

Data: _____ / _____ / _____

Assinatura



**ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA
COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**À
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA - SP**

Ref:- **PREGÃO ELETRÔNICO nº 007/2024- PROCESSO nº 052/2024**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta e cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, quanto à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

RESSALVA, emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Por ser verdade assina a presente.

....., de de 2024.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº do documento de identidade

**ANEXO V
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

TERMO DE ATA N.º _____/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 052/2024

REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N° 007/2024

**TERMO DE ATA QUE CELEBRAM ENTRE SI A CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTANA DE PARNAÍBA E A EMPRESA (.....)**

Aos (.....) dias do mês de de 2024 (dois mil e vinte e quatro), nesta cidade de Santana de Parnaíba - SP, compareceram as partes entre si justas e contratadas, a saber: de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Professor Eugenio Teani, 309 – Jardim Professor Benoá, - Santana de Parnaíba - SP, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 59.043.513/0001-22, neste ato representada por seu Presidente _____, portador do RG N° _____ e devidamente inscrito no CPF./MF sob o n.º _____ - _____, a seguir denominada simplesmente **“CONTRATANTE”**, e de outro lado, a Empresa _____, estabelecida na cidade de _____, à _____, n.º _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, neste ato representada pelo seu diretor....., portador do RG N° _____ e devidamente inscrito no C.P.F.MF sob o n.º _____ - _____, doravante denominada simplesmente **“CONTRATADA”**, na presença de duas testemunhas ao final assinadas, RESOLVEM registrar os preços indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na **Resolução nº 001/2024**, de 27 de fevereiro de 2024 e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços para fornecimento futuro e parcelado de materiais de expediente, de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP, conforme Termo de Referência - Anexo II do Edital do Pregão Eletrônico nº 007/2024.

CLÁUSULA SEGUNDA DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. Descrição dos itens:

ITEM	QUANT. ESTIMADA	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	Valor TOTAL do ITEM
...	
			Valor TOTAL	R\$	

2.2. A existência de preços registrados não obriga a Câmara Municipal de Santana de Parnaíba - SP a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.3. A Câmara no ato da entrega dos materiais pela empresa CONTRATADA poderá recusar o serviço no todo ou em parte que se apresentar em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I) do Edital e/ou constante na Proposta de Preços apresentada na Sessão de processamento do pregão do qual se sagrou vencedora.

2.4. Caso a haja divergência quanto à execução do fornecimento, seja considerada insanável, a Ata será cancelada, caso não apresente justificativa aceita pela administração, ficando a licitante sujeita às penalidades previstas no Edital, garantido o contraditório e a ampla defesa com os meios e recursos a ela inerentes.

2.5. O fornecimento deverá seguir as normas pertinentes vigentes.

CLÁUSULA TERCEIRA DAS RESPONSABILIDADES

3.1. O fornecedor detentor da ATA compromete-se a manter, durante toda a vigência da presente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório:

- 3.1.1. O prazo de entrega deverá ser criteriosamente cumprido, ficando a empresa adjudicatária da prestação de serviço intimada a apresentar formalmente aos cuidados do Departamento de Infraestrutura e Almoxarifado da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba – SP, documento que justifique possíveis atrasos ou impossibilidade na prestação do serviço, sob pena de encaminhamento de Notificação Extrajudicial e abertura de processo administrativo para aplicação das sanções cabíveis;
- 3.1.2. As quantidades solicitadas por correio eletrônico (e-mail corporativo), anexando o Pedido de Compra deverão ser efetivamente atendidas, podendo o responsável do Departamento de Infraestrutura e Almoxarifado, recusar-se a receber o material, ou após, caso constate irregularidades, disponibilizá-los para devolução, não cabendo à empresa adjudicatária quaisquer restituições de prejuízos;
- 3.1.3. Não será aceita troca do fabricante do material registrado em Ata, salvo justificativa fundamentada, comprovada e formalizada pela empresa adjudicatária à Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP, cabendo ao Órgão Gerenciador decidir sobre a aceitabilidade da mesma.

CLÁUSULA QUARTA DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 4.1. Sempre que julgar necessário, a Câmara Municipal de Santana de Parnaíba - SP solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, a prestação de serviço registrada, na quantidade que for preciso, mediante pedido de compra.
- 4.2. Pedido de Compras será enviada via e-mail, ao fornecedor, que **deverá confirmar o seu recebimento em até 24 horas**, sendo que a Câmara poderá realizar telefonema ou outra forma eficaz de comunicação sobre a remessa do Pedido.
 - 4.2.1. O fornecedor, se assim achar necessário, poderá retirar, pessoalmente ou por intermédio de seu representante legal devidamente identificado, o pedido junto ao Departamento de Infraestrutura e Almoxarifado da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba - SP sito **ao Largo da matriz, nº 63** - Centro Histórico - Santana de Parnaíba-SP – CEP 06501-005
- 4.3. O prazo de entrega do objeto requisitado e de até **5 (cinco) dias úteis**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pelo fornecedor por meio de documento formal contendo as devidas justificativas para dilação do prazo e aceito pela Câmara.
- 4.4. O prazo de entrega estipulado no item 4.2 começa a contar a partir do envio do e-mail.

4.5. O envio do Pedido de Compras por meio eletrônico com a devida confirmação de recebimento implica o reconhecimento pelo adjudicatário.

4.6. A não confirmação do recebimento ou a não retirada do Pedido de Compras no prazo previsto, implicará em penalidades cabíveis, conforme item 12 do edital.

4.7. A entrega do material deverá ser realizada no prédio da Câmara constante no Pedido de Compra, devidamente acompanhada das notas fiscais ou faturas correspondentes, no prazo estipulado neste Registro de Preços e nas quantidades indicadas.

4.8. A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade, estado e conservação do material(is) licitado(s) e entregue(s), especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

CLÁUSULA QUINTA DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias** após o encaminhamento da nota fiscal/fatura à Câmara Municipal de Santana de Parnaíba - SP, que comprove entrega dos itens, mediante aprovação do Departamento de Infraestrutura e Almoxarifado (Fiscal do Contrato), Controlador e pela Divisão de Gestão de Contratos e as Certidões referentes à Débitos Trabalhistas, FGTS, Tributos Federais, Dívida Ativa da União, se for optante do Simples Nacional ou SIMEI, obedecendo ao disposto na Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11/01/2012 e alterações posteriores.

5.1.1. No texto da nota fiscal/fatura deverá constar, obrigatoriamente, o objeto do(s) item(s) do qual se sagrou vencedor na licitação, os valores unitários e totais e a descrição a seguir: Pregão Eletrônico (Registro de Preços) nº 007/2024 - Processo Administrativo nº 052/2024.

5.1.2. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou outra circunstância impeditiva, o recebimento definitivo ficará suspenso, até que a empresa tome as medidas saneadoras necessárias.

5.2. O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária será realizado desde que a empresa adjudicatária efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

CLÁUSULA SEXTA DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

6.1. Ficam integrados a esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição os seguintes documentos, cujos teores são de conhecimento do Fornecedor Detentor da Ata de Registro de Preços: edital de licitação na modalidade Pregão Eletrônico (Registro De Preços) nº 007/2024 - Processo Administrativo nº

Edital_Pregão Eletrônico nº 007/2024 – Processo Administrativo nº 052/2024 - Página 71 de 91

052/2024 e seus anexos, proposta da proponente vencedora, atas do processamento do pregão, despacho do Pregoeiro, homologação do processo licitatório e legislação pertinente à espécie.

6.2. Será incorporada a esta Ata, mediante alterações, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência, nos termos expressamente previstos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações.

CLÁUSULA SÉTIMA DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

7.1. O órgão gerenciador será a Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes deste registro de preços.

CLÁUSULA OITAVA DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A ata de registro de preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade, desde que devidamente comprovada a vantagem da utilização.

8.2. O órgão ou entidade gestora deverá ser previamente consultada e autorizar a utilização da ata de registro de preço pelo órgão ou entidade não participante;

8.2.1. O órgão ou entidade não participante deverá apresentar justificativa da não adesão à Intenção de Registro de Preço quando oportunizada, incluindo informação de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público.

8.2.2. Na hipótese prevista no caput deste artigo, caberá ao detentor da ata, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos inicialmente estimados e desde que não haja prejuízo ao atendimento das obrigações anteriormente assumidas.

8.2.3. As aquisições ou contratações adicionais por órgão ou entidade não participante não poderão exceder:

- I. por órgão ou entidade aderente, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora e para os órgãos ou entidades participantes;
- II. no conjunto, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços.

8.2.4. As adesões e contratações serão autorizadas preferencialmente sobre a cota reservada às microempresas e empresas de pequeno porte,

com a anuência da respectiva detentora, até o limite estabelecido na referida cota em face da totalidade do objeto, sendo as demais adesões e contratações autorizadas sobre a cota remanescente, consultada a detentora desta última cota.

CLÁUSULA NONA
VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E
CADASTRO RESERVA

9.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, prorrogável por até igual período, desde que:

- I. o(s) detentor(es) haja(m) cumprido satisfatoriamente suas obrigações;
- II. pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado.

9.1.1. A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não acarreta a extinção dos contratos dela decorrentes, ainda em execução, os quais poderão ter a vigência prorrogada de acordo com as disposições neles contidas.

9.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

9.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo Câmara por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, pedido de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos

9.4. O instrumento contratual de que trata o item 9.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.5. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.6. Os quantitativos estimados na ata de registro de preços serão renovados de acordo com os seguintes parâmetros:

- a) registro de bens de consumo: a prorrogação da vigência da ata renova a quantidade inicial dos itens registrados, desprezando-se eventuais saldos remanescentes;

- b)** registro de bens permanentes: a prorrogação da vigência da ata não renova a quantidade inicial dos itens registrados, mantendo apenas o saldo remanescente;
- c)** registro de serviços continuados: a prorrogação da vigência da ata renova a quantidade inicial dos serviços registrados, desprezando-se eventuais saldos remanescentes; e
- d)** registro de serviços não contínuos ou por escopo: a prorrogação da vigência da ata não renova a quantidade inicial dos serviços registrados, mantendo apenas o saldo remanescente;

9.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços em sítio oficial da Câmara.

9.8. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

- 9.8.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo o licitante vencedor considerar como quantitativo máximo o previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
- 9.8.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
 - a)** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
 - b)** Mantiverem sua proposta original.

9.9. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

9.10. O registro a que se refere o item 9.7 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

9.11. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

9.12. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 9.10 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- 9.12.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 9.12.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

9.13. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos nesta ata, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.14. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos, fica facultado à Câmara convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.15. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 9.14, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Câmara, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

9.15.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

9.15.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

9.16. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA DÉCIMA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados após 1 (um) ano da data-base vinculada à data do orçamento, **01 de julho de 2024**, nos termos do art. 25, §7 da LF 14.133/21, mediante a aplicação do índice IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.3. Quando a Ata de Registro de Preços for reajustada, a data base para reajuste dos Contratos emitidos após esse reajuste, passará a ser da data base do reajuste da Ata de Registro de Preços.

10.4. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- c) Na hipótese de previsão no edital direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

10.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

10.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

10.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

11.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Câmara convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

11.2. Na hipótese prevista no item anterior, a Câmara convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

11.3. Se não obtiver êxito nas negociações, a Câmara procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

11.4. Na hipótese de redução do preço registrado, a Câmara comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.5. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer à Câmara a alteração do preço registrado, mediante

comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

11.5.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

11.6. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela Câmara e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 13.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

11.7. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, a Câmara convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 9.15.

11.8. Se não obtiver êxito nas negociações, a Câmara procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 13.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

11.9. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 11.5 e no subitem 11.5.1, a Câmara atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

11.10.a Câmara comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE
REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pela Câmara entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

12.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

- a) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- b) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

12.2.1. A Câmara será considerada como participante para efeito do remanejamento quanto tiver estimado as quantidades que pretende contratar.

12.2.2. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

12.3. Competirá a Câmara autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

12.4. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pela Câmara, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 12.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

12.5. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS
PREÇOS REGISTRADOS**

13.1. O registro do fornecedor será cancelado pela Câmara, quando o fornecedor:

13.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

13.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

13.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

13.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá a Câmara, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

13.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 13.1 será formalizado por despacho da Câmara, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

13.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, a Câmara poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

13.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pela Câmara, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

13.4.1. Por razão de interesse público;

13.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

13.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DAS PENALIDADES

14.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

14.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

14.3. É da competência da Câmara a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

14.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar à Câmara qualquer das ocorrências previstas no item 13.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.



15.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para à Câmara.

15.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

Santana de Parnaíba-SP, de de 2024

**AUTORIDADE SUPERIOR DA CÂMARA
CARGO/FUNÇÃO**

CONTRATANTE.....

FORNECEDOR.....

Testemunhas:

1- _____ RG _____

2- _____ RG _____



ANEXO VI MODELO DE PEDIDO DE COMPRA

Nº Pedido de Compra: XXX/2024
Categoria Econômica:
Modalidade:
Processo Nº:
Vínculo: ORDINÁRIO
Ata de Registro de Preço/Dispensa Nº:

Fornecedor**Nome Fantasia**

Endereço

Bairro

Cidade

Estado

CEP

Nº Telefone

C.P.F / C.N.P.J. Nº

Inscr. Estadual

Inscr. Municipal

e-mail

Local de Entrega CAMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAIBA**Ficha Nº****Dest. Recurso**

Endereço:

Unidade Orçamentaria 10200

CÂMARA MUNICIPAL - SECRETARIA

Validade

Prazo Entrega

Prazo de Pagto

Garantia .

Objeto

Aplicação

Usuário

Os Materiais/Serviços que não estiverem em acordo com este pedido serão DEVOLVIDOS. O Número deste pedido deverá constar em sua NOTA FISCAL.

Emitido Para CAMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAIBA**C.N.P.J.** 59.043.513/0001-22**Inscrição Nº** isento**Endereço** Rua: Prof. Eugênio Teani, nº 309 – Jd. Prof. Benoá CEP 06502-025**Nº Telefone:** (11) (4154-8600)**Nº Fax:** () (-)**e-mail:** licitacoes@camarasantanadeparnaiba.sp.gov.br

Queiram fornecer a esta ENTIDADE / INSTITUIÇÃO, o(s) bens/serviços abaixo especificados:

Item Nº	Quantidade	Un.Med.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
---------	------------	---------	---------------	----------------	-------------

CONDIÇÕES GERAIS

(Exclusivamente para contratações oriundas da L.F. 14.133/21)

Este instrumento é emitido em conformidade com a proposta comercial que integra os autos do processo desta compra, deverá a empresa prestar os fornecimento/serviços relacionados neste Pedido de Compra, rigorosamente de acordo com a descrição acima mencionada e pelos preços cotados, que vão transcritos.

1. A confirmação de recebimento do pedido de compras por meio eletrônico (e-mail), implica o reconhecimento pelo contratado(a):

- a) de que o referido Pedido está substituindo o instrumento de contrato, aplicando-se à relação jurídica ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) de que está vinculado às previsões contidas neste Edital e seus Anexos e à sua proposta;
- c) de que se aplicam às omissões as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, e normas regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições da Lei nº 8.078, de 1990, e princípios gerais dos contratos;
- d) de que as hipóteses de extinção da contratação são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021;
- e) dos direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021;
- f) de que as condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência da contratação.

2. A ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo previsto no Edital/Termo de Referência, importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

3. Pela inexecução total ou parcial deste ajuste, a Câmara poderá aplicar à contratada as sanções previstas nos art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, ou as previstas no instrumento editalício, inclusive em seus anexo.

ANEXO VII DADOS CADASTRAIS

- Razão Social;
- N° de inscrição no CNPJ/MF;
- Logradouro: Endereço, n°, Bairro, Município, Estado, CEP, Telefone, e-mail comercial;
- E-mail Corporativo para envio dos pedidos;
- Nome completo do Proprietário, ou Sócio-Proprietário para lavratura e assinatura do contrato;
- N° do Documento de Identidade (RG);
- N° Inscrição no CPF;
- Banco n°;
- Agência e dígito;
- Conta Corrente jurídica da empresa: n° e dígito.

ANEXO VIII – ANEXOS DO TCE

(o presente termo será emitido no ato da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS junto a(os) licitante(s) vencedor(es) do certame)

ANEXO AP-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (ATOS DE PESSOAL) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

ÓRGÃO OU ENTIDADE: _____
PROCESSO Nº (DE ORIGEM): _____
GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE: _____
RESPONSÁVEL PELO ATO: _____
INTERESSADO(A): _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ato do processo acima referido, objetivando seu registro pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, será objeto de prévia análise, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, cabendo, para tanto, procedermos à regular habilitação no Sistema de Processo Eletrônico, na conformidade do quanto estabelece a Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pelo órgão/entidade e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

- e) as informações pessoais do(a) interessado(a) deverão ser mantidas no órgão/entidade de origem para eventual solicitação do TCESP;
- f) no caso de habilitação do interessado(a) no Sistema de Processo Eletrônico, os dados informados deverão manter-se sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL PELO ATO:

Nome: _____ cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

INTERESSADO(A):

Nome: _____

Cargo (se for o caso): _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(o presente termo será emitido no ato da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS a(os) licitante(s) vencedor(es) do certame)

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____



AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____



GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **CONTRATUAL**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **PROCESSOS LICITATÓRIOS**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **FISCAL DO CONTRATO**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Tipo de ato sob sua responsabilidade: **CONTROLE INTERNO**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____



(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*



(a presente declaração será emitida no ato da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ao (os) licitante(s) vencedor(es) do certame)

ANEXO LC- 02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)

ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

ÓRGÃO OU ENTIDADE:

Nome:	
Cargo:	
CPF:	
Período de gestão:	

- Obs:
1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
 2. Repetir o quadro, se necessário, informando todos os responsáveis durante o exercício..
 3. Anexar a “Declaração de Atualização Cadastral” emitida pelo sistema “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, por ocasião da remessa do presente documento ao TCESP.

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada (s).

Autoridade Superior
CARGO