

## EDITAL

### CONVITE Nº 008/2023 Processo Administrativo 052/2023

*REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE ITENS PARA MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PERTENCENTE A ESTA CASA DE LEIS, CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.*

A Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, doravante também tratada por CÂMARA, sito à Rua Porto Rico, nº 231 – Jd. São Luís – Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, CEP: 06502-355, por intermédio de seu Excelentíssimo Presidente, o **Sr. Vereador, Vicente Augusto da Costa**, acolhendo e atendendo aos despachos de sua Comissão de Licitações em conformidade com o estabelecido na **Lei Federal nº 8.666**, de 21 de junho de 1993, com as alterações introduzidas pelas Leis Federais nº. 8248 de 23 de outubro de 1991, 8.883 de 08 de junho de 1994, 9.648 de 27 de maio de 1998, 12.349 de 15 de dezembro de 2010, 12.440 de 7 de julho de 2011 e demais alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147 de 7 de agosto de 2014, sob as quais é regida e regulada a presente licitação na modalidade “**Convite**”, e nos termos das condições constantes deste edital, **Vem, por intermédio deste, convidar V.S.ªs** para participar da presente licitação a realizar-se no **dia 17/07/2023 às 09:00hs** no endereço acima para fins de contratação do objeto em tela, conforme especificações e condições fixadas neste Convite, e do Anexo I – Termo de Referência, que compõe este edital, em regime de empreitada, em que o critério para escolha da proposta vencedora é o de **MENOR PREÇO por ITEM**.

### JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Diante da necessidade de atualizarmos os microcomputadores instalados nos setores desta Câmara que já se encontram desatualizados em relação à tecnologia atual e provermos melhores condições aos funcionários para o desempenho de suas atividades através da atualização tecnológica com substituição de componentes e peças dos equipamentos existentes.

## I - DA DOCUMENTAÇÃO

Os envelopes destinados à Comissão de Licitações contendo os Documentos de Habilitação e da Proposta de Preços serão recebidos até às **09:00 (nove) horas do dia 17 de Julho de 2023**, no Setor de Protocolo da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, sito à Rua Porto Rico, nº 231 – Jardim São Luís – CEP 06.502-355, Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, para o protocolo de recepção e será apresentado na Sessão Pública de Processamento do Convite, nesta data, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

## II - DO CREDENCIAMENTO:

Para o credenciamento deverão ser **apresentados fora dos envelopes n. 1 e 2 os seguintes documentos:**

- a) **CARTA DE CREDENCIAMENTO (Anexo III);**
- b) **Tratando-se de representante legal, (Sócio ou Proprietário)** o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura **(trazer o(s) original(is) acompanhado(s) de Cópias simples para autenticação por membro da Comissão de Licitações ou cópia autenticada;**
- c) **Tratando-se de procurador**, a procuração por instrumento público ou particular, **original com firma reconhecida ou cópia autenticada dessa procuração**, da qual constem poderes específicos para interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento**, dentre os indicados no parágrafo anterior, que comprove os poderes do mandante para a outorga. **(Original ou Cópia autenticada);**
- d) O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento original oficial de identificação que contenha foto e preferencialmente acompanhado de cópia simples a ser autenticada por um dos membros da Comissão de Licitações, **ou documento digital que contenha foto emitido por órgão oficial;**
- e) **Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.**
- f) A licitante que optar pelo envio dos respectivos envelopes via serviços postais (CORREIOS), ou por portador deverá atentar-se à data e horário limite para a entrega dos documentos endereçados para a Comissão de Licitações em tempo hábil.

### NOTA IMPORTANTE:

**A licitante convidada ou não, que deixar de apresentar documentações (obrigatórias na data/hora da sessão de processamento da licitação) relativos a habilitação e/ou proposta de preços será desclassificada do certame.**

## **ANEXOS DO EDITAL**

O Edital é composto pelos seguintes documentos anexos:

- ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.**
- ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**
- ANEXO III - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO.**
- ANEXO IV - MODELO DECLARAÇÃO DE ME OU EPP.**
- ANEXO V - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO.**
- ANEXO VI - MINUTA CONTRATO.**
- ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA AOS TERMOS DO EDITAL E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO.**
- ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**
- ANEXO IX – DADOS CADASTRAIS DA LICITANTE.**
- ANEXO X – Modelo de RECIBO de Edital;**
- ANEXO XI – ANEXO AP-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Atos de Pessoal).**
- ANEXO XII - ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos).**
- ANEXO XIII - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP.**
- ANEXO XIV - ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL.**

**NOTA:** Os Anexos II, III, IV, V, VII, VIII e IX deverão ser emitidos pelas Licitantes participantes do Certame.

Os Anexos **X, XI, XII, XIII, e XIV**, serão emitidos exclusivamente pela Câmara somente para o vencedor do Certame no ato da assinatura do CONTRATO.

## **DO OBJETO**

1. O **EDITAL** tem como objetivo a contratação de empresa especializada para fornecimento de itens para manutenção, atualização e reposição de peças para o perfeito funcionamento dos equipamentos de informática pertencente a esta Casa de Leis.
- 1.1 - O objeto contratado poderá sofrer em decorrência da presente licitação, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial nos termos do artigo 65, §1º, da Lei 8666/93.

## **DOS RECURSOS FINANCEIRO-ORÇAMENTÁRIOS**

2. - Os recursos necessários à cobertura das despesas decorrentes desta licitação, serão provenientes da dotação orçamentária da Codificação: 01.02.00-3.3.90.30.00-01.031.0003.2003 Denominação: **Material de Consumo**, e da Codificação: 01.02.00-4.4.90.52-00.01.031.0003.1001 Denominação: **Equipamentos e Material Permanente**, constantes do orçamento vigente.

## **DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

3. - O prazo para entrega será de **até 10 (dez) dias** a contar da data da formalização do Contrato e respectiva assinatura.

§ 1º - Eventuais necessidades de prorrogação do prazo será submetido à prévia aprovação da alta direção da Câmara.

**3.1** - Para a entrega dos itens constantes no Anexo I – Termo de Referência, a CONTRATADA terá um **prazo de até 10(dez) dias** deverá alinhar datas e horários junto ao Departamento de T.I. com apoio do Departamento de Infraestrutura e Almoxarifado e do Gestor de Contratos, com anuência da Diretoria Geral para as providências que se façam necessárias;

**3.2** – O prazo disposto no item 3 e 3.1, poderá ser prorrogado por uma única oportunidade e por até igual período, respectivamente, desde que devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes para ambas as partes.

**3.3** – Os itens contidos no objeto deverão ser entregues, conforme previsão contida no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

**3.4** – Havendo prorrogação dos prazos de entrega dos itens, os pagamentos também serão igualmente prorrogados.

## **DO REGIME E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

4. – A CONTRATADA deverá fornecer os itens previstos no item 1 do Edital, na proposta apresentada prevalecendo, no caso de divergência, aquelas constantes no Anexo I – Termo de Referência e demais anexos que compõem o Edital.

4.1 - Os itens contidos no termo de referência deverão ser entregues em dias e horários de expediente normal na Câmara visando não inviabilizar as atividades legislativas e administrativas da casa no quanto for possível ou em datas e horários a serem agendadas em comum acordo entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE de forma a não se inviabilizar o prazo de entrega do objeto;

4.2 - Caberá à CONTRATANTE designar o(s) funcionário(s) responsável pelo recebimento e conferência dos itens no ato da entrega com apoio do Departamento de T.I. de acordo com as condições constantes neste instrumento convocatório, com a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências.

4.3 - A contratada deverá manter preposto à disposição da Administração, para prestar as informações e/ou suporte técnico que se façam necessárias sempre que solicitado pela Câmara.

4.4 – A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o contrato, conforme Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, art. 76.

4.5. Qualquer modificação de prazos, só será admissível dentro das disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, em seu artigo 57, § 1º e seus incisos.

## **DO REAJUSTE DE PREÇOS E DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

5. – O fornecimento efetivado será pago, conforme disposições a seguir:

5.1. O valor do instrumento de contrato junto à licitante vencedora **não será reajustado.**

5.2. O pagamento será efetuado pelo Departamento de Finanças em parcela única em **até 30(trinta) dias**, após ser aprovado e aceito por servidor responsável do Departamento de T.I. com apoio do Departamento de Infraestrutura e Almoxarifado, pela Gestão de Contratos, com anuência da Diretoria Geral da Câmara.

5.3. O pagamento será efetuado mediante a entrega da documentação fiscal/fatura que comprove a entrega dos materiais mediante aprovação contida no item 5.2, quais sejam, as Certidões referentes à Débitos

Trabalhistas, FGTS, Tributos Federais, Dívida Ativa da União, se for optante do Simples Nacional ou SIMEI.

**5.4** – Caso constatada situação irregular da CONTRATADA num dos quesitos mencionados no item anterior o pagamento será retido até a sua regularização, garantido o princípio constitucional do contraditório e a ampla defesa em seu Art.5º, inc. LV, com os meios e recursos a ela inerentes para ambas as partes.

## DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**6.** São obrigações da CONTRATADA efetuar o fornecimento dos itens contratados de acordo com o previsto no Anexo I – Termo de referência e demais disposições contidas no Edital, conforme condições a seguir:

**6.1** Cumprir o objeto adjudicado conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, aquelas constantes do instrumento convocatório;

**6.2** Os profissionais da empresa CONTRATADA não guardarão qualquer vínculo com a Câmara, seja de ordem trabalhista e/ou previdenciária, respondendo civil, criminal e administrativamente, exclusivamente, por danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento dos serviços pela CONTRATANTE.

**6.3** Será vedado à licitante vencedora ceder, sub-rogar, subcontratar ou transferir o contrato sem autorização prévia, expressa e por escrito, desta Câmara Municipal a quem incube avaliar se a subcontratação cumpre os requisitos de qualificação técnica, além da regularidade fiscal e trabalhista, necessários para a execução do objeto.

**6.4** Compromete-se a tratar os dados pessoais envolvidos na execução do Contrato, única e exclusivamente para cumprir a finalidade a que se destinam e em respeito a toda legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à [Lei Geral de proteção de Dados \(Lei Federal nº 13.709/2018\)](#), comprometendo-se ainda, a não transferir e/ou compartilhar com terceiros, os dados pessoais tratados em razão da presente relação contratual, a menos que seja requisito essencial para o cumprimento do contrato, sob pena de ressarcimento de perdas e danos;

**6.5** Responder pela qualidade dos itens licitados, a sua embalagem lacrada devidamente identificada adequada a cada tipo de peça ou equipamento e protegida contra impactos durante a carga, o transporte e desembarque dos materiais e equipamentos inerentes ao objeto

contratado, na sede da CONTRATANTE com segurança e perfeição no cumprimento do objeto e demais previstos neste edital;

**6.6** Por todos os Ônus referentes a encargos sociais, trabalhistas, infortunistas e previdenciários fiscais, concernentes à execução de seus serviços, bem como Ônus de indenizar qualquer dano ou prejuízo material ou pessoal, que possa advir direta ou indiretamente a contratante ou a terceiros, no exercício de sua atividade;

**6.7** Indenizar, no que couber, terceiros e à Administração todo e qualquer prejuízo ou dano, decorrentes de dolo ou culpa, durante o cumprimento do objeto, ou após o seu término;

**6.8** Ser a única responsável para com seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas de segurança do trabalho, prevista na Legislação Federal (Portaria nº 3.214, de 8-7-78, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da Contratante, ou a rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

### ***DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE***

**7.** - A faculdade outorgada à **CONTRATANTE** por intermédio do quanto vem disposto nos itens anteriores, não exclui ou diminui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela execução do quanto é estipulado neste Instrumento e nem constituirá óbice a eventual rescisão contratual.

**7.1** - Caberá a Contratante efetuar o pagamento pelo fornecimento do objeto deste Edital de acordo com o estabelecido no **item 5**.

**7.2** - A Contratante compromete-se a fornecer toda a assessoria necessária para a entrega do objeto, por meio do Departamento de T.I., com apoio do Departamento de Infraestrutura e Almoxarifado, da Gestora do contrato e com anuência da Diretoria Geral.

**7.3** - O acompanhamento, o controle, a gestão/fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da CONTRATADA e nem confere à CONTRATANTE responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos no fornecimento do objeto contratado.

**7.4** - Constatadas quaisquer irregularidades nos itens fornecidos pela Contratada, a Câmara poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às condições/especificações exigidas, determinando sua regularização; e/ou determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**7.5** - As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da CONTRATANTE encarregado da gestão/fiscalização do contrato deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA ou, nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

## **DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO E VIGÊNCIA**

**8.** - O licitante vencedor deverá assinar o contrato dentro do prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** a partir da convocação a ser efetuada pela Administração nos termos do Art. 64 da Lei 8.666/93, sendo que:

**8.1** – Caso seja necessário, um responsável encarregado em dirimir qualquer dúvida que possa surgir quanto às especificações técnicas dos itens ora adquiridos durante e após o término da vigência do contrato.

**8.2** - Se dentro do prazo da assinatura do contrato, que poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, a licitante vencedora não assinar o contrato, a Câmara convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do mesmo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, conforme Art. 64, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

**8.3** - O contrato a ser celebrado com a licitante vencedora encontra-se em anexo a este Edital, na forma de minuta (**Anexo VI**), cuja **VIGÊNCIA** será até **30 (trinta) dias**, podendo ser prorrogado por até igual período, desde que justificado pela CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE.

**8.4** - Toda a documentação de Habilitação facultativa para a contratação, que porventura não tenha sido apresentada anteriormente, deverá estar(em) dentro do período de validade no ato da assinatura do contrato.

## **DA PARTICIPAÇÃO**

**9.** - Poderá participar desta licitação qualquer empresa especializada no ramo, legalmente constituída, desde que satisfaça as exigências fixadas no Edital.

**9.1** – Além das empresas convidadas, poderão ainda participar do certame, as empresas especializadas no ramo, legalmente constituídas, que manifestarem por escrito seu interesse, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data marcada para a abertura das propostas.

**9.2** – As empresas interessadas poderão fazer-se representar por até uma pessoa devidamente credenciada, preferencialmente até a data da abertura dos envelopes.

**9.3** – Não poderão participar do certame, as empresas cujos proprietários, diretores, sócios ou representantes legais, mantenham com a Administração Municipal qualquer vínculo empregatício.

**9.4** – A participação da empresa interessada nesta licitação implica em sua integral aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste edital, de seus anexos e das normas que os regem.

**9.5** – Não poderão participar do certame, as empresas que conste na relação de apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado por meio de consulta ao sítio do **TCE**-Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

### ***DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS***

**10.** - Sob pena de decadência, poderá a licitante até **02 (dois) dias úteis** anteriores a data fixada para a abertura dos envelopes, impugnar esta Licitação perante a Administração Pública licitante, por falhas ou irregularidades, desde que o faça por escrito, fundamentadamente e via Protocolo nos termos do art. 41, §2º, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores ;

**10.1** – A impugnação feita pelo licitante não terá efeito de recurso e não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;

**10.2** – Das decisões proferidas pelo responsável do Convite, caberá recurso administrativo a ser interposto no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar do ato de abertura das propostas e proclamação do vencedor. Uma vez interposto o recurso será divulgado aos demais licitantes para a apresentação de eventuais impugnações, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado à Autoridade Superior que se manifestará sobre o mesmo em até 03 (três) dias úteis.

**10.3** – Dos atos da Administração Pública licitante, decorrentes da aplicação da Lei Federal 8.666/93, caberão os recursos previstos no artigo 109, da citada Lei, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da intimação do ato ou da lavratura da Ata, desde que por escrito, fundamentado e via Protocolo, dirigido à Comissão de Licitações;

**10.4** – Interposto recurso, será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-la no prazo de 02 (dois) dias úteis;

**10.5** – A Comissão de Licitações poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, em igual prazo remetê-la devidamente informado ao Senhor Presidente da Câmara, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

**10.6** – A intimação dos atos será feita mediante comunicados afixados em Quadro de Avisos do Legislativo e no *SITE* da Câmara, salvo se

presentes os prepostos das licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados, lavrando-se em ata.

### **DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS**

**11. – Os Envelopes Nº 01 e 02** contendo, respectivamente as documentações de habilitação e propostas deverão estar identificados da seguinte forma:

**Proponente: (Nome da Empresa Proponente)**  
**Câmara Municipal de Santana de Parnaíba**

**CNPJ/MF nº:** \_\_\_\_\_

**Edital de Convite Nº 008/2023**

**Encerramento: 17/07/2023 às 09h00**

**Envelope 01 – Documentos de Habilitação**

**Proponente: (Nome da Empresa Proponente)**  
**Câmara Municipal de Santana de Parnaíba**

**CNPJ/MF nº:** \_\_\_\_\_

**Edital de Convite Nº 008/2023**

**Encerramento: 17/07/2023 às 09h00**

**Envelope 02 – Proposta de Preços**

**11.1 -** Os envelopes contendo os documentos de Habilitação (**envelope nº 01**) e as Propostas de Preços (**envelope nº 02**) deverão ser apresentados no local, data e hora estipulados no início, elaboradas em original, datilografadas ou impressas em um só lado em papel timbrado, sem emendas, rasuras ou vícios que a comprometam, rubricadas e assinadas pelo representante legal, contidas em envelopes fechados e lacrados. Não serão consideradas, propostas transmitidas por fax, e-mails ou quaisquer meios eletrônicos.

**11.2 –** As propostas de preços contidas no envelope nº 02 deverão ser emitidas em papel timbrado da empresa proponente com todo o conteúdo de texto contido no **Anexo II** do Edital.

### **DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**12. –** No dia, local e hora designados no preâmbulo deste Edital, a Comissão de Licitações fará a abertura dos envelopes.

**12.1 –** a abertura do **envelope nº1** de Documentação de Habilitação: Os envelopes serão abertos pela Comissão de Licitação.

**12.2** – A critério da Comissão de Licitação, o julgamento da habilitação poderá ser divulgado na própria sessão de abertura do envelope de Documentação. Se isso ocorrer e os licitantes desistirem do direito a eventual interposição de recurso, previsto na alínea “a”, do inciso I, do Art. 109, da Lei nº 8.666/93, na mesma sessão poderão ser abertos os envelopes nº 2 “Proposta de Preços”.

**12.3** – Todos os documentos deverão ser examinados e rubricados pela Comissão de Licitação e pelos proponentes presentes, atos estes que serão consignados em ata circunstanciada, assinada por todos os presentes, assim como as impugnações, soluções e manifestações de não concordância para o prosseguimento do processo licitatório.

**12.4** – É de **02 (dois) dias úteis** o prazo para interposição de recursos da fase de habilitação, caso não haja desistência expressa dos licitantes.

**12.5** – O recurso deverá ser apresentado e protocolado no Setor de Protocolo da Câmara Municipal, no prazo legal, não sendo aceitos os recursos encaminhados via fax, telex, Internet, ou qualquer outro meio ou forma, que não o protocolo regular.

**12.6** – A interposição de recursos pelos licitantes será comunicada a todos os proponentes para o exercício do direito de impugnação.

**12.7** – Os licitantes que tiverem seus envelopes de “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” impugnados e que, após o julgamento dos recursos, forem inabilitados receberão de volta os envelopes de “PROPOSTA DE PREÇOS”, devidamente fechados após avaliação da auditoria externa (TCE/SP).

**12.8** – Caso haja impugnação quanto a algum documento dos licitantes, ficarão sob a guarda da Comissão o julgamento das PROPOSTAS, de todos os licitantes habilitados, mesmo que algum deste não tenha sido objeto de recursos ou interpelação.

## DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**13** - No envelope nº 1 – **Documentos de Habilitação** deverão conter:

**A** – Documento de “**CRENCIAMENTO**” (**Anexo III**) do Edital, se a licitante não estiver presente à sessão de abertura dos envelopes;

**B** – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atual com sua última alteração em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial de domicílio, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (**cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original**);

**C** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir (cópia autenticada, ou cópia simples acompanhada do original).

**D** – Comprovante de inscrição e de cadastro estadual no CNPJ/MF.

**E** – Declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho, conforme **Anexo V** do Edital.

**F** - Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando o exercício da preferência prevista na Lei Complementar n. 123/06, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital.

**G** - Prova de Regularidade com a Fazenda Federal por meio da apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (**CND**) obtida junto ao Ministério da Fazenda, Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

**H** – Certificado de regularidade do **FGTS-CRF**.

**I** – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (**CNDT**), mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943” e inserida no artigo 27 inciso V da Lei 8.666/93.

**J** – Declaração de concordância aos termos do edital e inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação(**Anexo VII**);

**K** – Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação (**Anexo VIII**);

**L** – Dados cadastrais da licitante (**Anexo IX**);

**M** – Atestado de Qualificação Técnica.

**13.1** – Os itens **“G”**; **“H”** e **“I”**, que não tiverem sido apresentados na sessão de abertura dos envelopes deverão ser apresentados pelo proponente vencedor do certame até a data de assinatura do termo de contrato, sendo os demais documentos ( **A, B, C, D, E, F, J, K, L, e M** ), **“imprescindíveis”**.

**13.2** – O item “**F**” só será “**imprescindível**” para as empresas que optarem pelo benefício da Lei Complementar nº 123/06.

Obs: Até a data de publicação deste Edital, o Art.29, inciso IV da Lei 8666/93 que prevê a certidão de prova de regularidade relativa à Seguridade Social não contém qualquer alteração, todavia, no site da Receita Federal do Brasil consta informação de que o mesmo deixou de ser emitido a partir de 11/2014 sendo o mesmo englobado pela certidão exigida no item “G” deste item.

**13.3** O item “**M**” trata-se de atestado de comprovação para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da proposta comercial, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s) fornecido por pessoa Jurídica de direito público ou privado, comprovando que a LICITANTE tenha executado, com qualidade e eficiência, fornecimentos similares ao constante no objeto desta licitação, nos termos do Art. 30 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**13.4** – A documentação exigida para habilitação será considerada válida para todos os fins dentro do prazo de **03 (três) meses**, contados da data de sua expedição, se outro não tiver sido assinalado em Ato Normativo, ou, no próprio documento.

**13.5** – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados por cópia autenticada em Cartório, ou por cópia simples acompanhada por documento original.

**13.6** – Fica dispensada a autenticação de certidões emitidas via “internet”, pois as mesmas estarão condicionadas à verificação de autenticação no site correspondente.

**13.7** – Sob as penalidades legais e a todo tempo, está à licitante obrigada a manifestar-se formalmente à CÂMARA, caso ocorra algum fato impeditivo de sua habilitação.

## **DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**14.** - Pela elaboração da proposta comercial, o licitante não terá direito a auferir nenhum tipo de indenização.

**14.1** - Para obtenção do benefício da Lei Complementar nº 123/06, os licitantes de microempresas ou empresas de pequeno porte, deverão apresentar o termo de comprometimento, devidamente assinado pelo representante legal ou procurador com poderes específicos, de que se inclui no regime diferenciado.

**14.2** – Ao apresentar sua proposta a empresa poderá utilizar-se do modelo simplificado de proposta que segue no Anexo II deste Edital.

**14.3** - O envelope **Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS** deverá conter a proposta do licitante em papel timbrado da empresa proponente, redigida em idioma nacional, datada e assinada, contendo:

- a) Nome e razão social do licitante e respectivo endereço completo;
- b) Valor unitário e total da mão de obra e materiais a serem fornecidos pela contratada, de forma legível e também por extenso.

Nos preços estarão inclusos toda a atividade e material de acordo com as disposições contidas no Anexo I – Termo de Referência do Edital, bem como os impostos e custos relativos a taxas e demais encargos;

- b.1) prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta)** dias;
- b.2) prazo de entrega;
- b.3) prazo para pagamento;
- b.4) responsável pela emissão da proposta;
- b.5) cargo e ou função;
- b.6) nº de inscrição no CNPJ/MF e/ou respectivo carimbo.

### **DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**15.** – O não atendimento de qualquer das exigências constantes deste Edital, acarretará a desclassificação da proposta apresentada.

**15.1** – Como critério de julgamento, a Comissão de Licitações considerará, exclusivamente, o **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que não superior ao praticado no mercado ou manifestadamente inexequível, desconsiderados eventuais ofertas de vantagem não previstas neste convite.

**15.2** – No caso de empate, no que couber, será dada preferência às empresas brasileiras de capital nacional, e aos bens e serviços produzidos no País, de acordo com o Artigo 3º, § 2º, incisos I, II, III, da Lei nº 8.666/93, persistindo igualdade entre as propostas, a adjudicação será por sorteio, em ato público, para o qual os proponentes serão convocados nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**15.3** - **Não será aceita**, sob qualquer alegação, desistência, a alteração de preços ou demais condições constantes das propostas, bem como as propostas que:

- a) Contiverem emendas ou rasuras;
- b) Mencionarem qualquer tipo de restrição;
- c) Poderá também ser desclassificada, qualquer proposta por outro fundamento de ordem técnica, administrativa ou jurídica, devidamente justificado.

**15.3.1** Salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

**15.4** - Fica estabelecido que, a simples apresentação da proposta, pelos licitantes, implicará na aceitação de todos os itens deste **CONVITE**, não aceitando a Comissão de Licitações, qualquer justificativa para o não cumprimento do mesmo, estando sujeitos às normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**15.5** - O não atendimento a qualquer das exigências deste **CONVITE**, tornará a proposta passível de desclassificação, a critério da Comissão de Licitações.

### **DOS ESCLARECIMENTOS**

**16.** – Quaisquer esclarecimentos relativos a esta licitação deverá ser solicitado à COMISSÃO DE LICITAÇÕES da Câmara, pelo menos 01 (hum) dia antes da abertura das propostas.

### **DO CANCELAMENTO, ADIAMENTO E REVOGAÇÃO**

**17.** - Fica reservada à Câmara a faculdade de cancelar no todo ou em parte, adiar ou revogar nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, art. 38, inc. IX, art. 49 e respectivos parágrafos, independente da fase em que se encontrar o processo licitatório, sem direito aos licitantes de qualquer indenização ou reembolso ou compensação assegurados o contraditório e a ampla defesa com os meios e recursos a ela inerentes para ambas as partes;

### **DA MINUTA CONTRATUAL**

**18.** – O Teor da minuta contratual em anexo poderá ser adaptada pela Câmara para incorporação de condições previstas neste Edital, seus anexos e propostas acatadas, bem como receber as alterações que eventualmente se façam necessárias à sua adequação aos termos e condições que vierem a ser fixadas em normas Federais e/ou Estaduais indiscutivelmente aplicáveis a espécie, lançadas a partir da instauração deste certame.

Santana de Parnaíba, 03 de julho de 2023.

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA**  
**VICENTE AUGUSTO DA COSTA**  
**PRESIDENTE**

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

Ref. Convite nº 008/2023  
Processo Administrativo nº 052/2023

1. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de itens para manutenção, atualização e reposição de peças para o perfeito funcionamento dos equipamentos de informática pertencente a esta Casa de Leis.

1. **ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO OBJETO:**

**ITEM 01** – (20 unidades) PROCESSADOR PADRÃO INTEL , MINIMO 10 GERAÇÃO COM FREQUENCIA MINIMA DE 2.90GHZ , FREQUENCIA EM BOOST 4.30GHZ , 12MB DE CACHE , SOCKET 1200, COM DISSIPADOR E COOLER .

**ITEM 02** – (30 unidade) MEMORIA DDR4 16GB 2400MHZ

**ITEM 03** – (06 unidades) PLACA VIDEO PCIE COM MEMORIA MINIMA DE 4GB DDR5 FREQUENCIA MINIMA DE PROCESSADOR 1050GHZ, PCI EXPRESS 16X 3.0, 256 BITS , SAIDAS DISPLAY PORT, DVI E HDMI

**ITEM 04** – (14 unidades) FONTE ALIMENTAÇÃO ATX , POTENCIA REAL 550W , BIVOLT AUTOMATICA, PADRÃO MONTAGEM GABINETE SFF.

**ITEM 05** – (06 unidades) FONTE ALIMENTAÇÃO ATX , POTENCIA REAL 550W , BIVOLT AUTOMATICA,.

**ITEM 06** – (14 unidades ) GABINETE PC PADRÃO SFF COM ACESSORIOS INCLUSOS

**ITEM 07** – (06 unidades ) GABINETE PC PADRÃO WORKSTATION TIPO TORRE COM ACESSORIOS INCLUSOS

**ITEM 08** – (20 unidades) PLACA MÃE SOCKET 1200 , COMPATIVEL COM O PROCESSADOR OFERTADO , CHIPSET H510 , MEMORIA MIN. 2 X 32GB DDR4 , COM REDE, AUDIO E VIDEO INTEGRADOS, CONTENDO NO MINIMO 1 SLOT PCIE 1X E 1 PCIE 16X 3.0

**ITEM - 09** (30 unidades) UNIDADE SSD 480GB 2.5

**ITEM - 10** (20 unidades ) MONITOR, MINIMO DE 24” COM AJUSTE DE ALTURA E ROTAÇÃO

**ITEM – 11** (20 unidades) LICENÇAS WINDOWS 10 PRO (ACEITAVEL WINDOWS 11 COM POSSIBILIDADE DE DOWNGRADE PARA VERSAO 10 PRO )

**ITEM – 12** (20 unidades) LICENÇAS VITALÍCIAS DE SOFTWARES TIPO SUITES DE ESCRITÓRIO ULTIMA VERSÃO CONTENDO EDITORES DE TEXTO , EDITOR DE PLANILHAS E APRESENTAÇÕES (POR QUESTOES DE COMPATIBILIDADE COM DOCUMENTOS ANTIGOS RECOMENDA-SE OFFICE PROFESSIONAL PLUS )

## **2. PRAZO DE ENTREGA:**

2.1 - Para a entrega dos itens constantes no Anexo I – Termo de Referência, a CONTRATADA terá um prazo de até 10(dez) dias deverá alinhar datas e horários junto ao Departamento de T.I. com apoio do Departamento de Infraestrutura e Almoxarifado e do Gestor de Contratos, com anuência da Diretoria Geral para as providências que se façam necessárias;

2.2 – O prazo disposto no item 3 e 3.1, poderá ser prorrogado por uma única oportunidade e por até igual período, respectivamente, desde que devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes para ambas as partes.

## **3. LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO:**

Câmara Municipal de Santana de Parnaíba sito à Rua Porto Rico, 231 – 2º Andar, (presidência), Jd.São Luis – CEP 06502-355 – Santana de Parnaíba / SP.

## **4. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:**

Departamento de T.I.  
Recebimento/conferência/Consultoria dos itens:  
Requisitante: **James Koike**

Departamento de Infraestrutura e Almoxarifado  
**Apoio para conferência: Ana Paula**  
Telefone 011-4154-8619

*Elaborado pelo:*

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E GESTÃO

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

## ANEXO II

### PROPOSTA DE PREÇOS

À

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA

REF.: CONVITE Nº 008/2023 PROCESSO 052/2023

**Encerramento: 03/07/2023 às 09h00**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de itens para manutenção, atualização e reposição de peças para o perfeito funcionamento dos equipamentos de informática pertencente a esta Casa de Leis.

**Declaramos, sob as penas da lei, que:**

- I) Assumimos a responsabilidade pela qualidade e segurança dos serviços propostos;
- II) **Declaramos que os valores propostos** são apresentados com seu final, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como transporte ou frete, tributos de qualquer natureza e todas as despesas decorrentes, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação.
- III) Declaramos ainda que a participação nesta licitação importa em total, irrestrita e irretratável submissão aos termos deste Edital.
- IV) Estamos cientes do prazo máximo para entrega dos materiais constantes no Anexo I – Termo de Referência do Edital que é de até **10 (dez) dias**, contados da assinatura do Contrato, podendo ser **prorrogado por até igual período**, perfazendo um prazo total do contrato em **até 20 (vinte) dias**, desde que devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE.
- V) Estamos cientes que os pagamentos serão efetuados conforme previsão contida no Edital.

**I) Expressamos na tabela a baixo os nossos preços e condições:**

ITEM	Descrição/especificações	Qde.	U.Forn.	P.Unit.	Total P/item
1	Processador padrão intel , minimo 10 geração com frequencia minima de 2.90ghz , frequencia em boost 4.30GHZ , 12MB de CACHE , SOCKET 1200, com dissipador e cooler .	20	Unid.		
2	Memoria DDR 16gb 2400mhz	30	Unid.		
3	Placa Video PCIE com Memoria Minima de 4GB DDR5 Frequencia Minima De Processador 1050GHZ, PCI Express 16x 3.0, 256 Bits , Saldas Display Port, DVI E HDMI	6	Unid.		
4	Fonte alimentação ATX , potencia real 550w , bivolt automatica, padrão montagem gabinete SFF.	14	Unid.		
5	Fonte alimentação ATX , potencia real 550w , bivolt automatica	6	Unid.		
6	Gabinete PC padrão SFF com acessorios inclusos	14	Unid.		
7	Gabinete pc padrão workstation tipo torre com acessorios inclusos	6	Unid.		
8	Placa mãe socket 1200 , compativel com o processador ofertado , chipset H510 , memoria min. 2 x 32GB DDR4 , com rede, audio e video integrados , contendo no minimo 1 slot PCIE 1x e 1 PCIE 16x 3.0	20	Unid.		
9	Unidade SSD 480GB 2.5	30	Unid.		
10	Monitor, minimo de 24" com ajuste de altura e rotação	20	Unid.		
11	LicençasWindows 10 PRO (aceitavel Windows 11 com possibilidade de downgrade para versao 10 PRO )	20	Unid.		
12	Licenças vitalicias de softwares tipo suites de escritório ultima versão contendo editores de texto , editor de planilhas e apresentações (por questoes de compatibilidade com documentos antigos recomenda-se office professional plus )	20	Unid.		
<b>TOTAL GERAL</b>					

<b>OBJETO:</b>	<b>PREÇO TOTAL</b>
Contratação de empresa especializada para fornecimento de itens para manutenção, atualização e reposição de peças para o perfeito funcionamento dos equipamentos de informática pertencente a esta Casa de Leis.	

**Unidade Administrativa** : Câmara Municipal de Santana de Parnaíba  
**Local da Prestação/Entrega** : Rua Porto Rico, nº.231  
**Prazo de Entrega** : **Até 10 (DEZ) dias.**  
**Condições de pagamento** : Conforme item 05 do Edital.  
**Observações** : serão desclassificadas as propostas que não estejam devidamente preenchidas ou que apresentem um valor igual a "0" (zero).

**Informar também:**

Localidade/ DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Representante legal da empresa: \_\_\_\_\_  
(nome por extenso/legível)

\_\_\_\_\_  
assinatura

\_\_\_\_\_  
carimbo CNPJ

## ANEXO III

*Observações: Esta declaração deverá ser em papel timbrado que identifique a licitante e emitida pela mesma.*

### MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

**Ref: CONVITE nº 008/2023**

**Processo Administrativo nº 052/2023**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, C.N.P.J. nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, **CRENCIA** o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (CARGO), portador(a) do R.G. nº \_\_\_\_\_ e C.P.F. nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante a Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, na **CONVITE nº 008/2023** originado do **Processo Administrativo nº 052/2023**, podendo praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias e assinar o termo de contrato.

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
**NOME COMPLETO**

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA**

\_\_\_\_\_  
**R.G**

\_\_\_\_\_  
**CARGO / FUNÇÃO**

## **ANEXO IV**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (na hipótese da licitante ser uma ME ou EPP)**

A empresa/pessoa física \_\_\_\_\_(nome completo), inscrita no CNPJ/CPF nº \_\_\_\_\_, Declara sob as penas da lei, que trata de \_\_\_\_\_(Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, de acordo com a receita bruta anual , podendo receber o tratamento previsto na Lei complementar nº 123, de 14 e dezembro de 2006, com relação ao processo licitatório, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

**(Local e Data)**

(Assinatura, Nome e RG do Declarante)

**Observação:** Esta declaração **deverá** ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e/ou carimbada com o numero do CNPJ da empresa.

## **ANEXO V**

(modelo)

### **DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

.....(empresa),  
inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu  
representante ..... legal ..... o(a)  
Sr(a)....., portador(a) da  
Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº  
....., **DECLARA**, para fins do disposto no  
inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854,  
de 27 de outubro de 1999, que encontra-se em situação regular perante o Ministério do  
Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da  
Constituição Federal e que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,  
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Local e data

---

Assinatura e carimbo

(representante legal)

## ANEXO VI

### **MINUTA DE CONTRATO**

**Ref. Convite Nº. 008/2023**  
**Processo Administrativo nº 052/2023**

O presente instrumento rege-se fundamentalmente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94, e demais alterações posteriores, que instituem normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, estando vinculado ao **Convite nº 008/2023, Processo Administrativo nº 052/2023**, de acordo com a deliberação do Excelentíssimo Presidente da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba exarado naqueles autos e que autoriza sua lavratura.

### DAS PARTES

São Partes no presente instrumento de contrato de prestação de serviços, autorizado nos termos do inciso II, do artigo 23, alínea “a” da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme consta no **Convite nº 008/2023, Processo Administrativo nº 052/2023** com deliberação deferida no mesmo processado:

De um lado, na condição e doravante simplesmente denominada **CONTRATANTE** a **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA**, com sede na Rua Porto Rico, nº. 231 – Jardim São Luís, Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo inscrita no CNPJ-MF sob o nº 59.043.513/0001-22, neste ato representado por seu Presidente, Vereador \_\_\_\_\_.

De outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_ Inscrito(a) no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, devidamente inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm, entre si, justo e convencionado o presente contrato mediante as seguintes cláusulas e condições que mutuamente outorgam e aceitam, a saber:

**CLAUSULA PRIMEIRA  
DO OBJETO CONTRATUAL**

1. O **EDITAL** tem como objetivo a contratação de empresa especializada para fornecimento de itens para manutenção, atualização e reposição de peças para o perfeito funcionamento dos equipamentos de informática pertencente a esta Casa de Leis.
- 1.1 - O objeto contratado poderá sofrer em decorrência da presente licitação, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial nos termos do artigo 65, §1º, da Lei 8666/93.

**CLÁUSULA SEGUNDA  
DO VALOR DO CONTRATO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2. - O valor total do presente Contrato foi estimado em até R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_), cujas despesas onerarão da dotação orçamentária Codificação: 01.02.00-3.3.90.30.00-01.031.0003.2003-Denominação: **Material de Consumo**, e da Codificação: 01.02.00-4.4.90.52-00.01.031.0003.1001-Denominação: **Equipamentos e Material Permanente**, constantes do orçamento vigente.

**CLÁUSULA TERCEIRA  
DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

3. - O prazo para entrega será de **até 10 (dez) dias** a contar da data da formalização do Contrato e respectiva assinatura.

§ 1º - Eventuais necessidades de prorrogação do prazo será submetido à prévia aprovação da alta direção da Câmara.

**3.1** - Para a entrega dos itens constantes no Anexo I – Termo de Referência, a CONTRATADA terá um **prazo de até 10(dez) dias** e deverá alinhar datas e horários junto ao Departamento de Infraestrutura e Almoxarifado com apoio do Departamento de T.I. e do Gestor de Contratos, com anuência da Diretoria Geral para as providências que se façam necessárias;

**3.2** – O prazo disposto no item 3 e 3.1, poderá ser prorrogado por uma única oportunidade e por até igual período, respectivamente, desde que devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes para ambas as partes.

**3.3** – Os itens contidos no objeto deverão ser entregues, conforme previsão contida no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

**3.4** – Havendo prorrogação dos prazos de entrega dos itens, os pagamentos também serão igualmente prorrogados.

#### **CLÁUSULA QUARTA DO REGIME E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**4.** – A CONTRATADA deverá fornecer os itens previstos no item 1 – Objeto, do Edital, e em seus anexos, na proposta apresentada prevalecendo, no caso de divergência, aquelas constantes no instrumento convocatório conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência.

**4.1** - Os itens contidos neste termo de referência deverão ser entregues em dias e horários de expediente normal na Câmara visando não inviabilizar as atividades legislativas e administrativas da casa no quanto for possível ou em datas e horários a serem agendadas em comum acordo entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE de forma a não se inviabilizar o prazo de entrega do objeto;

**4.2** - Caberá à CONTRATANTE designar o(s) funcionário(s) responsável pelo recebimento e conferência dos itens no ato da entrega com auxílio do Departamento de T.I. de acordo com as condições constantes neste instrumento convocatório, com a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências.

**4.3** - O contratado deverá manter preposto à disposição da Administração, para prestar as informações e/ou suporte técnico que se façam necessárias sempre que solicitado pela Câmara.

**4.4** – A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o contrato, conforme Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, art. 76.

**4.5.** Qualquer modificação de prazos, só será admissível dentro das disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, em seu artigo 57, § 1º e seus incisos.

#### **CLÁUSULA QUINTA DO REAJUSTE DE PREÇOS, CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

**5.** – O fornecimento efetivado será pago conforme disposições a seguir:

**5.1.** O valor do instrumento de contrato junto à licitante vencedora **não será reajustado.**

**5.2.** O pagamento será efetuado pelo Departamento de Finanças em parcela única em até 30(trinta) dias, após ser aprovado e aceito por servidor responsável do Departamento de Infraestrutura e Almoxarifado, do Departamento de T.I. (requisitante) pela Gestão de Contratos, com anuência da Diretoria Geral da Câmara.

**5.3.** O pagamento será efetuado mediante a entrega da documentação fiscal/fatura que comprove a entrega dos materiais, mediante aprovação contida no item 5.2, quais sejam, as Certidões referentes à Débitos Trabalhistas, FGTS, Tributos Federais, Dívida Ativa da União, se for optante do Simples Nacional ou SIMEI.

**5.4** – Caso constatada situação irregular da CONTRATADA num dos quesitos mencionados no item anterior o pagamento será retido até a sua regularização, garantido o princípio constitucional do contraditório e a ampla defesa em seu Art.5º, inc. LV, com os meios e recursos a ela inerentes para ambas as partes.

#### **CLÁUSULA SEXTA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.** São obrigações da CONTRATADA efetuar o fornecimento dos itens contratados de acordo com o previsto no Anexo I – termo de referência e demais disposições contidas no Edital, conforme condições a seguir:

**6.1** Cumprir o objeto adjudicado conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, aquelas constantes do instrumento convocatório;

**6.2** Toda e qualquer impugnação feita pela CONTRATANTE obrigará a CONTRATADA, quando pertinente ao objeto contratado, a corrigir ou reparar, refazer o serviço incompatível com o objeto contratado, sem qualquer ônus à CONTRATANTE, no menor prazo possível limitado em até 5 (cinco) dias consecutivos. Não sendo possível, indenizará o valor correspondente, acrescido de perdas e danos caso seja pertinente;

**6.3** Os profissionais da empresa CONTRATADA não guardarão qualquer vínculo com a Câmara, seja de ordem trabalhista e/ou previdenciária, respondendo civil, criminal e administrativamente, exclusivamente, por danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento da entrega pela CONTRATANTE.

**6.4** Será vedado à licitante vencedora ceder, sub-rogar, subcontratar ou transferir o contrato sem autorização prévia, expressa e por escrito, desta Câmara Municipal a quem incube avaliar se a subcontratação cumpre os requisitos de qualificação técnica, além da regularidade fiscal e trabalhista, necessários para a execução do objeto.

**6.5** Compromete-se a tratar os dados pessoais envolvidos na execução do Contrato, única e exclusivamente para cumprir a finalidade a que se destinam e em respeito a toda legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à [Lei Geral de proteção de Dados \(Lei Federal nº 13.709/2018\)](#), comprometendo-se ainda, a não transferir e/ou compartilhar com terceiros, os dados pessoais tratados em razão da presente relação contratual, a menos que seja requisito essencial para o cumprimento do contrato, sob pena de ressarcimento de perdas e danos;

**6.6** Responder pela qualidade dos itens licitados, a sua embalagem lacrada devidamente identificada adequada a cada tipo de peça ou equipamento e protegida contra impactos durante a carga, o transporte e desembarque dos materiais e equipamentos inerentes ao objeto contratado, na sede da CONTRATANTE com segurança e perfeição no cumprimento do objeto e demais previstos neste edital;

**6.7** Por todos os Ônus referentes a encargos sociais, trabalhistas, infortunistas e previdenciários fiscais, concernentes à execução de seus serviços, bem como Ônus de indenizar qualquer dano ou prejuízo material ou pessoal, que possa advir direta ou indiretamente a contratante ou a terceiros, no exercício de sua atividade;

**6.8** Indenizar, no que couber, terceiros e à Administração todo e qualquer prejuízo ou dano, decorrentes de dolo ou culpa, durante o cumprimento do objeto, ou após o seu término;

**6.9** Ser a única responsável para com seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas de segurança do trabalho, prevista na Legislação Federal (Portaria nº 3.214, de 8-7-78, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da Contratante, ou a rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

## **CLÁUSULA SÉTIMA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.** - A faculdade outorgada à **CONTRATANTE** por intermédio do quanto vem disposto nos itens anteriores, não exclui ou diminui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela execução do quanto é estipulado neste Instrumento e nem constituirá óbice a eventual rescisão contratual.

**7.1** - Caberá a Contratante efetuar o pagamento pelo fornecimento do objeto deste Edital de acordo com o estabelecido no **item 5**.

**7.2** - A contratante designará um responsável para comunicar à Contratada as orientações que julgue necessárias.

**7.3.** - A Contratante compromete-se a fornecer toda a assessoria necessária para a entrega do objeto, por meio do Departamento de Infraestrutura e Almoxarifado, do Departamento de T.I., da Gestora do contrato e com anuência da Diretoria Geral.

**7.4** - O acompanhamento, o controle, a gestão/fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da **CONTRATADA** e nem confere à **CONTRATANTE** responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos no fornecimento do objeto contratado.

**7.5** - Constatadas quaisquer irregularidades nos itens fornecidos pela Contratada, a Câmara poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às condições/especificações exigidas, determinando sua regularização; e/ou determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**7.6** - As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da **CONTRATANTE** encarregado da gestão/fiscalização do contrato deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA** ou, nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

## **CLÁUSULA OITAVA DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**8.** - *O presente contrato terá **VIGÊNCIA** de até **30 (trinta) dias**, podendo ser prorrogado por até igual período, conforme item 3 e respectivos subitens.*

**8.1** – O contrato poderá ser prorrogado por uma vez, sem reajuste, por até igual período desde que justificado e aceito pela administração da Câmara.

**8.2** - Caso seja necessário, deverá indicar um responsável encarregado em dirimir qualquer dúvida que possa surgir quanto às especificações técnicas dos itens ora adquiridos durante e após o término da vigência do contrato.

### **CLÁUSULA NONA DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**9.** - O objeto mencionado na cláusula primeira, o fornecimento, fretes, e as despesas com locomoções, estadia, alimentação e demais necessidades para o fornecimento do objeto do presente termo de contrato estarão a cargo da **CONTRATADA**.

**9.1** - Todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de qualquer espécie, que venham a ser devidos em decorrência do presente Termo de Contrato correrão por conta da **CONTRATADA**, a teor do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**10.** - Os direitos e obrigações deste contrato não poderão ser cedidos ou transferidos pela **CONTRATADA** sem prévio e expresso consentimento da **CONTRATANTE**.

**10.1** - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**10.2** – A Contratada se compromete a manter toda documentação de habilitação em ordem durante a vigência do contrato devidamente atualizadas e disponibilizá-las quando solicitado pela administração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**11.** - Aplica-se a este Contrato as hipóteses de rescisão previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94.

**11.1** - Além das hipóteses consubstanciadas no item 11, fica ainda facultado às partes contratantes, a rescisão amigável do presente instrumento, independentemente de aplicação de qualquer sanção ou penalidade, nos termos do artigo 79, II, da Lei nº 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DAS PENALIDADES**

**12.** - Incidindo a **CONTRATADA** em qualquer dos motivos especificados nos Incisos I a XI do Artigo 78 da Lei nº 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94, arcará ela com uma multa equivalente ao valor restante do contrato, bem como responderá pelas perdas e danos porventura causados à Câmara ou Municípios, sem prejuízo da faculdade outorgada à Câmara de, a seu critério, considerar rescindido este instrumento e aplicar as penalidades neste contrato avençadas. O valor apurado a título de multa, se não liquidado na época da infração, será atualizado monetariamente desde então pela variação do IGPM/FGV, até o efeito pagamento, acrescidos de juros de 12% a /a (doze por cento ao ano).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Ocorrendo a rescisão do Contrato em razão do quanto e exposto no Caput desta cláusula, ficará facultado a **CONTRATANTE**, declarar à **CONTRATADA** impedida de contratar ou participar de outras Licitações promovidas por ela, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades pactuadas neste Instrumento e na Lei nº 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Na hipótese de a rescisão contratual decorrer de qualquer das razões previstas nos Incisos XII a XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94, sem que possa ser atribuída qualquer culpa à **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos sofridos e regularmente comprovados, bem como fará jus aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão e ao ressarcimento da desmobilização de comum acordo estipulado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DAS MULTAS**

**13.** - Os valores das multas, indenizações e demais importâncias distintas do preço, obtidas em conformidade com este contrato, sem prejuízo da incidência dos juros, perdas e danos estipulados serão atualizados por intermédio, preferencialmente, dos seguintes índices:

- a) Fator de correção legalmente fixado:
  - IGPM.
  - Outro que venha em substituição por força de lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA  
DO VÍNCULO AO PROCESSO LICITATÓRIO**

14. - O Contrato vincula-se ao ato convocatório relativo ao processo licitatório mencionado no preâmbulo deste Instrumento e à Proposta da **CONTRATADA** aceita no ato da sessão de abertura dos envelopes.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

15. - A CONTRATADA, na vigência do Contrato, será a única responsável, perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal, na execução dos serviços, não respondendo a Câmara do Município de Santana de Parnaíba, em hipótese alguma, por ressarcimentos e indenizações, seja a que título for.

15.1 - Serão também da inteira responsabilidade da CONTRATADA todos os seguros necessários, inclusive os de responsabilidade civil e o ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados aos seus empregados ou a terceiros.

15.2 – Quaisquer outros esclarecimentos necessários a respeito deste CONTRATO poderão ser obtidos pessoalmente em dias úteis, no horário comercial junto à Gestão de Contratos e Diretoria Administrativa da Câmara.

15.3 – A CONTRATADA se compromete a manter uma **garantia de 12(doze) meses** sobre os materiais fornecidos que porventura venham a incidir em falhas e/ou defeitos posteriores à entrega do objeto constante no item 1, bem como dos materiais, acessórios e equipamentos que virem a apresentar defeitos de fabricação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA  
DOS CASOS OMISSOS**

16. - A omissão de qualquer das partes quanto ao exercício de quaisquer prerrogativas previstas na Lei ou neste Instrumento será entendida como mera tolerância, não caracterizando novação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA  
DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

17. - Aplica-se ao presente Instrumento e, principalmente, aos casos omissos, o quanto vem consubstanciado na **Lei nº 8.666/93** de 21 de Junho de 1993 atualizada pela Lei nº 8.883/94, e, supletivamente, as regras de direito privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA  
DO FORO**

**18.** - Para conhecer, processar e decidir quaisquer litígios originados deste Contrato, as partes elegem como competente o **Foro da Comarca de Santana de Parnaíba**, a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim se acharem justas e contratadas, assinam o presente instrumento em **02 (duas) vias** de igual teor e forma, perante duas testemunhas.

Santana de Parnaíba, xx de xxxxxx de 2023.

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA  
NOME DA AUTORIDADE SUPERIOR  
CARGO/FUNÇÃO  
CONTRATANTE**

**EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME  
REPRESENTANTE LEGAL  
CARGO/FUNÇÃO  
CONTRATADA**

Testemunhas :

1 \_\_\_\_\_  
RG:

2 \_\_\_\_\_  
RG:

## **ANEXO VII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA AOS TERMOS DO EDITAL E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

*(deverá ser preenchido em papel timbrado da licitante)*

**Ref.: Edital de Convite Nº 008 / 2023 - Processo Nº  
052/2023**

**Objeto:** *Contratação de empresa especializada para fornecimento de itens para manutenção, atualização e reposição de peças para o perfeito funcionamento dos equipamentos de informática pertencente a esta Casa de Leis.*

*Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, declara expressamente que se submete às condições estabelecidas no **Edital de Convite** em pauta e nos respectivos anexos.*

*Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações subsequentes.*

*Santana de Parnaíba, de*

*de 2023*

*(carimbo, nome, cargo e assinatura do representante legal)  
(carteira de identidade, número e órgão emissor)*

## **ANEXO VIII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

*(deverá ser preenchido em papel timbrado da licitante)*

**Ref.: Edital de Convite Nº 008 / 2023 - Processo Nº  
052/2023**

*Pela presente, declaro(amos) que a empresa  
.....(indicação da razão social) cumpre plenamente os  
requisitos de habilitação, cujo objeto é a Contratação de empresa  
especializada para fornecimento de itens para manutenção,  
atualização e reposição de peças para o perfeito funcionamento  
dos equipamentos de informática pertencente a esta Casa de  
Leis.*

*Local e Data*

*(carimbo, nome, cargo e assinatura do representante legal)*

*(nº carteira de identidade, número e órgão emissor)*

## ANEXO IX

### **DADOS CADASTRAIS DA LICITANTE.**

- Razão Social;
- N° de inscrição no CNPJ/MF;
- Logradouro: Endereço, n°, Bairro, Município, Estado, CEP, Telefone, e-mail comercial;
- Nome completo do Proprietário, ou Sócio-Proprietário para lavratura e assinatura do contrato;
- Data de Nascimento;
- N° do Documento de Identidade (RG);
- N° Inscrição no CPF;
- Endereço Residencial;
- e-mail pessoal;
- Telefone Residencial;
- Banco n°;
- Agência e dígito;
- Conta Corrente jurídica da empresa: n° e dígito.

**Obs.:** *Caso este anexo não seja apresentado pela licitante dentro do envelope nº 01 – Documentos de Habilitação, a Comissão de Licitação através de sua presidente poderá solicitar que seja preenchido manuscrito pelo representante legal presente à sessão.*

## ANEXO X

### R E C I B O D E E D I T A L

Recebemos da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, através da Comissão de Licitações o EDITAL e seus anexos, referente ao **Convite nº 008/2023** originada pelo **Processo Administrativo nº 052/2023**, para apresentar proposta "referente à Contratação de empresa especializada para fornecimento de itens para manutenção, atualização e reposição de peças para o perfeito funcionamento dos equipamentos de informática pertencente a esta Casa de Leis": **Anexo I** - Termo de Referência; **Anexo II** - Modelo de proposta de preços; **Anexo III** - Modelo Carta de Credenciamento; **Anexo IV** - Modelo de Declaração de E.P.P. ou M.E; **Anexo V** – Declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho; **Anexo VI** – Minuta Contrato; **Anexo VII** – Modelo de declaração de concordância aos termos do edital e inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação; **Anexo VIII** Modelo de declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação; **IX** – Dados cadastrais da licitante; **Anexo X** – Modelo de Recibo do Edital; **Anexo XI** – AP-01 - Modelo de Termo de Ciência e Notificação – Atos de Pessoal; **Anexo XII** - LC-01 - Modelo de Termo de Ciência e Notificação – Contratos; **Anexo XIII** – Declaração de documentos a disposição do TCE-SP; e ; **Anexo XIV** – PC-02 - Cadastro do Responsável.

Em, Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Nome do representante legal:**

\_\_\_\_\_  
(POR EXTENSO E LEGÍVEL)

**RG Nº:** \_\_\_\_\_

**C.P.F./M.F. Nº:** \_\_\_\_\_

**TELEFONE:**(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

(Representante Legal)

## **ANEXO XI**

(o presente termo será emitido no ato da assinatura do CONTRATO junto a(os) licitante(s)  
vencedor(es) do certame)

### **ANEXO AP-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**(ATOS DE PESSOAL) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

ÓRGÃO OU ENTIDADE: \_ PROCESSO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_  
GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE: \_\_\_\_\_  
RESPONSÁVEL PELO ATO: \_\_\_\_\_  
INTERESSADO(A): \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ato do processo acima referido, objetivando seu registro pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, será objeto de prévia análise, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, cabendo, para tanto, procedermos à regular habilitação no Sistema de Processo Eletrônico, na conformidade do quanto estabelece a Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pelo órgão/entidade e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) as informações pessoais do(a) interessado(a) deverão ser mantidas no órgão/entidade de origem para eventual solicitação do TCESP;
- f) no caso de habilitação do interessado(a) no Sistema de Processo Eletrônico, os dados informados deverão manter-se sempre atualizados.

#### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_



**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELO ATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**INTERESSADO(A):**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo (se for o caso): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ANEXO XII

### ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_  
CONTRATADO: \_\_\_\_\_  
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_  
OBJETO: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

## **ANEXO XIII**

### **ANEXO LC- 02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

*(o termo será emitido no ato da assinatura do CONTRATO junto a(os) licitante(s) vencedor(es) do certame)*

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)

## ANEXO XIV

### ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

#### ÓRGÃO OU ENTIDADE:

Nome:	
Cargo:	
CPF:	
Período de gestão:	

- Obs:
1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
  2. Repetir o quadro, se necessário, informando todos os responsáveis durante o exercício..
  3. Anexar a “Declaração de Atualização Cadastral” emitida pelo sistema “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, por ocasião da remessa do presente documento ao TCESP.

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada (s).

---

Assinatura do responsável pelo preenchimento