

# EDITAL RETIFICADO DE LICITAÇÃO

**Modalidade: PREGAO ELETRÔNICO Nº: 001/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N: 079/2023**

**TIPO: Menor Preço Global (menor Taxa Administrativa)**

**UNIDADE REQUISITANTE: DEPARTAMENTO DE R.H.**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE VALE-REFEIÇÃO NA FORMA DE CRÉDITO EM CARTÃO ELETRÔNICO COM CHIP DE SEGURANÇA E TARJA MAGNÉTICA PARA OS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP NOS VALORES E QUANTIDADES, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO PRESENTE EDITAL.**

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, **Lei Federal n 10.520, de 17 de julho de 2002**, Lei Federal 8666/93 e demais alterações posteriores, Lei Ordinária Municipal nº 2700 de 10/02/2006, Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, e o Decreto Municipal nº 3287, de 15 de Março de 2011 que regulamenta no âmbito do município de Santana de Parnaíba a utilização da modalidade de licitação denominada “**PREGÃO ELETRÔNICO**” para aquisição de bens e serviços comuns.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ	<b>21/06/2023</b>	<b>09:00 horas</b>
ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS	<b>21/06/2023</b>	<b>09:00 horas</b>
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS	<b>21/06/2023</b>	<b>10:00 horas</b>

Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL: [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br)

LOCAL: - [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br)

## INDICE

- 1- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
- 2- DO OBJETO;
- 3- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 4- DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS
- 5- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO;
- 6- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO;
- 7- REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME
- 8- CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES;
- 9- DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO NO APLICATIVO;
- 10- DA PROPOSTA DE PREÇOS;
- 11- DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES:
- 12- DO JULGAMENTO DA(S) PROPOSTA(S);
- 13- DA HABILITAÇÃO:
- 14- DO TRATAMENTO DIFERENCIADO A MICROEMPRESA(ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE(EPP) E COOPERATIVAS;
- 15- DA MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECURSO:
- 16- DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO;
- 17- DA CONTRATAÇÃO;
- 18- DO REAJUSTE;
- 19- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE;
- 20- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA;
- 21- DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.
- 22- DO PAGAMENTO;
- 23- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS;
- 24- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

O Excelentíssimo Senhor Presidente da **Câmara Municipal de Santana de Parnaíba**, Vereador **VICENTE AUGUSTO DA COSTA** doravante denominada simplesmente "**CÂMARA**", Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna público a quem possa interessar, que fará realizar Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023 - PROCESSO nº 079/2023**, do tipo menor preço global (menor taxa administrativa), tendo por finalidade a seleção da escolha da melhor proposta para o objeto constante no preâmbulo, regida pela Lei Federal n 10.520, de 17 de julho de 2002, e Lei Ordinária Municipal nº 2700 de 10/02/2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, o Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, a Lei Complementar n. 123, de 17 de dezembro de 2006, e suas alterações posteriores, o Decreto Municipal nº 3287, de 15 de Março de 2011 que regulamenta no âmbito do município de Santana de Parnaíba a utilização da modalidade de licitação denominada "**PREGÃO ELETRÔNICO**" para aquisição de bens e serviços comuns, bem como das demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

### **1.0 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1 – A **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA**, por meio do Excelentíssimo Presidente, o Sr. **VICENTE AUGUSTO DA COSTA**, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL (menor Taxa Administrativa)**

1.2 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da Rede Mundial de Computadores (INTERNET), mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da CÂMARA, denominado Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a plataforma "BBMNet Licitações", constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

### **2.0 - DO OBJETO:**

2.1 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento e distribuição de **vale-refeição** na forma de crédito em cartão eletrônico com chip de segurança e tarja magnética, para os servidores da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP nos valores e quantidades, conforme descrito no anexo I – termo de referência do presente edital.

### **3.0 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

3.1 - As despesas com o pagamento do referido objeto correrá por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

Codificação: 01.02.00-3.3.90.39-01.031.0003.2003

Denominação: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**Edital Retificado- Pregão Eletrônico nº 001/2023-Processo 079/2023 Página 3 de 56**

#### **4.0 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:**

4.1 – Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do segundo dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

#### **5.0 – DA IMPUGNAÇÃO:**

5.1 - Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, dirigindo ao PREGOEIRO a impugnação por escrito ao seguinte endereço: Rua Porto Rico, nº 231 – Jardim São Luís – CEP: 06502-355 – Município de Santana de Parnaíba – Estado de São Paulo.

5.2 – Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

#### **6.0 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

6.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos e que estiverem previamente credenciados na nova Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

6.2 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.3 - Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.3.1 - estejam constituídos sob a forma de consórcio;

6.3.2 - declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pelo Município de Santana de Parnaíba, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

6.3.3 - sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

6.3.4 - estejam sob falência, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução ou liquidação;

6.3.5 - constituída por sócio de empresa que estiver suspensa ou impedida pela CÂMARA ou declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pelo Município de Santana de Parnaíba, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

6.3.6 – empresa cujo administrador seja sócio de empresa que estiver suspensa ou impedida pela Câmara ou declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pelo Município de Santana de Parnaíba, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

6.3.7. empresa constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa que estiver suspensa ou impedida pela Câmara ou declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pelo Município de Santana de Parnaíba, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

6.3.8. empresa cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa que estiver suspensa ou impedida pela Câmara ou declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pelo Município de Santana de Parnaíba, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

6.3.9. que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pelo Município de Santana de Parnaíba, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

6.3.10. seja empregado ou dirigente da Câmara, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

6.3.11. quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

- a) dirigente da Câmara;
- b) funcionário da Câmara cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;
- c) autoridade do Município de Santana de Parnaíba.

6.3.12. cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a Câmara há menos de 6 (seis) meses.

**6.4.** As empresas que estiverem em recuperação judicial, somente poderão participar do certame mediante a apresentação juntamente com os documentos de habilitação do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital, nos termos da Súmula nº 50 do E. TCE-SP.

## **7.0 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:**

7.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1 - coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

7.1.2 - responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

- 7.1.3 - abrir as propostas de preços;
- 7.1.4 - analisar a aceitabilidade das propostas;
- 7.1.5 - desclassificar propostas indicando os motivos;
- 7.1.6 - conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;
- 7.1.7 - verificar a habilitação do proponente;
- 7.1.8 - declarar o vencedor;
- 7.1.9 - receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;
- 7.1.10 - elaborar a ata da sessão;
- 7.1.11 - encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

## **8.0 – CRENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES (PLATAFORMA BBMNET).**

8.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto as unidades da Bolsa Brasileira de Mercadorias, sediadas no País.

8.2 – Os procedimentos para credenciamento para obtenção de chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no Sistema de Licitações no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br) , acesso “licitantes (fornecedores)”.

8.3 – As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no Sistema Eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, chat, e-mail ou mensagens de texto, disponível no endereço eletrônico [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)

8.4 - A chave de identificação e a senha terão validade de acordo com as normas e procedimentos previstos no Regulamento do sistema eletrônico BBMNet licitações, e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Brasileira de Mercadorias, por ato devidamente justificado.

8.5 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a Termo de Adesão, conforme regulamento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no “[BBMNet Licitações](#)”. A participação pode ser dar como licitante direto ou ser representado por uma de corretora associada.

8.6 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

8.7 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à CÂMARA ou a Bolsa Brasileira de Mercadorias a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.8 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8.9 - O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade.

8.10. Nas licitações promovidas por órgãos públicos os licitantes estarão sujeitos ao pagamento de taxa de utilização do Sistema Eletrônico de Licitações, nos valores de acordo com o link <http://www.novobbmnet.com.br/valores-ressarcimento-de-custos>

8.11. O custo de utilização de Sistema constitui receita exclusiva da Bolsa para ressarcimento dos custos de desenvolvimento, atualização e manutenção do Sistema e não representa emolumentos ou tarifaçã pela prestação de serviços, nos termos do art. 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

## **9.0 - PARTICIPAÇÃO:**

9.1 - A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), opção "Login", observando data e horário limite estabelecidos.

9.1.1 - As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos para a abertura das propostas, conforme indicação na primeira página deste edital.

9.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.3 - Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.3.1 - Quando a desconexão do PREGOEIRO persistir por tempo superior a 3 (três) horas, a sessão do pregão na forma eletrônica **poderá** ser suspensa e

reiniciada no mesmo dia caso haja tempo hábil para o prosseguimento e comunicação aos PROPONENTES, no endereço eletrônico utilizado para divulgação, não cabendo qualquer responsabilidade ao Pregoeiro caso as mesmas não estejam conectadas ao sistema e que culmine em sua desclassificação.

9.4 - Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

9.5 - O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “[www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

## **10.0 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

10.1 - O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.2 – As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

10.2.1- Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

10.2.1.1 - Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

10.2.1.2 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR MENSAL e ANUAL** do Objeto acrescido do percentual de taxa de administração.

10.2.1.3 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta. Os documentos de habilitação não poderão ser excluídos ou alterados a partir do prazo em que os registros das propostas estiver encerrado.

10.3 – Caso seja pertinente ao objeto, o Pregoeiro poderá exigir que, ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico a licitante deverá preencher as informações do item 10.2 no campo “**FICHA TÉCNICA**” ou anexá-las por meio de arquivo eletrônico no campo apropriado do sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias, sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio. E quando for o caso informar se a empresa é ME/EPP ou COOPERATIVA.

10.3.1 – O Pregoeiro, se houver pertinência com o objeto licitado, no campo apropriado do sistema eletrônico será necessário informar a MARCA dos produtos, e quando for o caso informar se a empresa é ME/EPP.

10.4 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

10.5 - O encaminhamento da proposta pressupõe o conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O PROPONENTE declarará no sistema, antes de registrar sua proposta, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste edital, sujeitando-se às sanções legais na hipótese de declaração falsa.

10.5.1 - Consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, a taxa administrativa e a descrição dos serviços ofertados, em conformidade com as especificações e demais características do Termo de Referência - Anexo I, com a indicação das demais informações necessárias à sua perfeita identificação.

10.5.2 - Conter o valor global, em conformidade com as especificações e demais características do Termos de Referência - Anexo I, em moeda corrente nacional, em algarismos, com 2 (duas) casas decimais após a vírgula, compondo todos os custos necessários para a prestação de serviços objeto deste Edital, bem como todos os tributos, fretes, seguros, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incluam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação e que influenciem na formação dos preços da proposta;

10.5.3 - O preço mensal da prestação dos serviços será obtido mediante a aplicação da taxa de administração a ser contratada sobre o valor total dos créditos efetivamente fornecidos à contratante no respectivo mês, na forma disciplinada neste edital e seus anexos e no termo do contrato.

10.5.4 - O percentual da taxa de administração é fixo e irrevogável.

10.5.5 - As licitantes que ofertarem taxa de administração zero ou outra taxa maior que zero, que venha a se sagrar vencedora na fase de lances, deverão apresentar, quando solicitado, junto com a sua planilha de quantitativos e valores, planilha de custos que demonstre que a mesma é exequível e compatível com os preços de mercado e com a execução do objeto ora licitado, em relação a preços, salários, produtividade, BDI correspondente, transporte, seguro, encargos sociais e previdenciários, tributos fiscais e outros fatores que influenciem de forma direta ou indireta na execução do objeto licitado, sob pena de desclassificação.

10.6 - O PROPONENTE será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, declarando e assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo a BBMNET responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

10.7 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o PROPONENTE às sanções previstas neste edital.

10.8 - A declaração falsa relativa a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte beneficiária do tratamento diferenciado previsto pela Lei Complementar nº 123/06, regulará o proponente às sanções previstas neste Edital.

10.9 - Caberá ao PROPONENTE acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10.10 - O PROPONENTE deverá comunicar imediatamente ao [BBMNET LICITAÇÕES](#) (Órgão provedor do sistema) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

### **11.0 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES:**

11.1 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br) para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.1.1 – Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

11.1.2 - Serão aceitos lances inferiores, iguais ou superiores ao lance de menor valor já ofertado, desde que não apresente taxa negativa.

11.1.3. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.1.4 -Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.1.5 - Na contratação, os preços deverão ser ofertados em moeda corrente nacional, admitindo-se no **máximo 02 (duas) casas decimais** após a vírgula, utilizando-se a regra de arredondamento, se necessário desde que não ultrapasse o valor ofertado no lance.

11.1.6 - Durante a sessão pública, os PROPONENTES serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais PROPONENTES.

11.1.7 - No caso de desconexão do PREGOEIRO, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos PROPONENTES, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.1.8 - Quando a desconexão do PREGOEIRO persistir por tempo superior a **3 (três) horas**, a sessão do pregão na forma eletrônica **poderá** ser suspensa e reiniciada no mesmo dia caso haja tempo hábil para o prosseguimento e comunicação aos PROPONENTES, no endereço eletrônico utilizado para

divulgação, não cabendo qualquer responsabilidade ao Pregoeiro caso as mesmas não estejam conectadas ao sistema e que culmine em sua desclassificação.

11.2 – Sempre que houver pertinência conforme o tipo de objeto em disputa, com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de tantos lotes quanto entender necessários da mesma licitação.

11.2.1 - O pregoeiro comunicará aos licitantes, após a abertura da sala de disputa, a sua opção por realizar a disputa simultânea de lotes, se for o caso.

11.2.2 – Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial, sempre que entender necessário ou houver pertinência com o quantitativo do objeto licitado.

11.3 – O sistema apresentará apenas o melhor lance de cada licitante durante a sessão pública.

11.4 – No pregão eletrônico no MODO DE DISPUTA “ABERTO”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.4.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **dois minutos** do período de duração da sessão pública.

11.4.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.4.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

11.5 - O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances, [vedada a identificação do licitante](#).

## **12.0 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

12.1 - Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, pelo critério de "**menor preço global (menor taxa administrativa)**" o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da **Lei 10.520/2002**. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas nos itens 13.0 e 14.0 deste Edital

**12.2** – Encerrada a etapa de lances, [e verificada a existência de lances maiores que 0,00% \(zero por cento\)](#), o sistema identificará as microempresas e empresas de

pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada **dentre estas**, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar no 123, de 2006, conforme disposto no item 14 deste Edital.

12.3. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada em Sessão Pública presencial na Câmara Municipal de Santana de Parnaíba com data a ser publicada pela CONTRATANTE, nos termos a seguir:

- a) serão registrados, em papéis individuais e com formatação idêntica, os nomes das licitantes cujas propostas se encontrem empatadas;
- b) será disponibilizada vista de tais papéis a todos os presentes na sessão pública;
- c) os papéis serão dobrados de forma similar e inseridos em um invólucro.
- d) o pregoeiro retirará do invólucro um papel dobrado por vez, realizando sua abertura e divulgando ostensivamente a todos os presentes da sessão pública;
- e) para fins de estabelecimento da ordem de classificação do sorteio, será considerada a ordem de retirada dos papéis do invólucro pelo pregoeiro, ou seja, o primeiro papel retirado corresponderá ao primeiro classificado, seguindo-se, portanto, a ordem crescente, de modo que o último papel retirado corresponderá ao licitante classificado em último lugar;
- f) a relação da ordem de classificação será disponibilizada em ata a ser assinada por todos as licitantes presentes na sessão pública e posteriormente publicizada pela CONTRATANTE;

12.3.1. O não comparecimento de quaisquer das licitantes participantes não inviabilizará a realização do sorteio.

12.3.2. - A ausência de representante de licitante na sessão pública não a excluirá do sorteio, sendo sua proposta empatada contemplada no sorteio.

12.4. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

12.4.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

12.4.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do Sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos

12.5.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

12.6 - A proposta final (contendo a especificação completa do objeto, em conformidade com as exigências do Anexo I deste edital), juntamente com os documentos originais ou suas cópias autenticadas deverão ser **protocolados**, no prazo de **até 03 (três) dias consecutivos**, contados a partir do término da sessão de disputa, no seguinte endereço: Rua Porto Rico, nº 231 – Jardim São Luís – CEP: 06502-355– Santana de Parnaíba/SP – CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA, ou encaminhados no mesmo prazo através de serviço de postagem, obrigatoriamente do tipo SEDEX ou outro método de entrega rápida equivalente.

12.6.1 - A inobservância aos prazos elencados no item 12.6, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

12.7 - Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

12.8 - Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital ou ofertarem preços manifestamente inexequíveis.

12.9 - Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital ou ofertarem preços manifestamente inexequíveis.

12.10 - Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

12.11 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.

### **13.0 - DA HABILITAÇÃO:**

13.1 - Encerrada a etapa de julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação, quando o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

a) Consulta na Relação de Apenados no Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE) (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apeados>).

13.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

13.3 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06.

13.4. Os documentos previstos no Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos do licitante melhor classificado para fins de habilitação, conforme a seguir:

#### **13.4.1 - Para Habilitação Jurídica:**

13.4.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

13.4.1.2 - Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado onde se situa a sede da licitante ou ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados em se tratando de sociedade comercial/empresária, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

13.4.1.3 - Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis/simples, acompanhada da prova de diretoria em exercício.

13.4.1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

13.4.1.5 - declaração sobre Empregado Menor, conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93.

13.4.1.6 - A documentação relativa a Habilitação Jurídica sempre deverá ser encaminhada pela licitante, para identificar os sócios/representantes que subscrevem a proposta e demais documentos por ela emitidos.

13.4.1.6.1 Caso os documentos não sejam subscritos por seus sócios ou diretores, assim indicados nos respectivos atos constitutivos, a licitante deverá apresentar, também, os instrumentos de mandato outorgando poderes aos subscritores.

13.4.1.7 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados

por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

13.4.1.8 - Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por fax ou por meio eletrônico se houver.

#### **13.4.2 - Para Qualificação Econômico-Financeira:**

13.4.2.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata ou certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da entrega das propostas e de início da abertura dos envelopes, prevista neste Edital.

13.4.2.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;

13.4.2.2.1. Serão considerados aceitos como balanço patrimonial e demonstrações contábeis, na forma da lei, os assim apresentados:

a) Exemplar de página de Diário Oficial ou outro Jornal ou cópia autenticada da mesma, onde conste o Balanço Patrimonial e as Demonstrações de Resultados Contábeis da empresa;

b) No caso de empresas que apresentarem o Livro Diário através do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), deverá encaminhar juntamente com seu balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício e termos de abertura e encerramento e recibo de entrega de livro digital.

13.4.2.3 - Tratando-se de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar em conformidade com a legislação vigente aplicável à espécie;

13.4.2.4 - As sociedades por ações deverão apresentar as demonstrações contábeis publicadas na Imprensa Oficial, de acordo com a legislação pertinente;

13.4.2.5 - No caso de empresa constituída há menos de ano, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

13.4.2.6 - A verificação da boa situação financeira do licitante por consequente habilitação nesta exigência far-se-á mediante a apuração dos indicadores contábeis:

i. **Índice de Liquidez Geral (ILG)**, assim composto:

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + PNC)$$

Onde:

AC é o ativo circulante;

RLP é o realizável a longo prazo;

PC é o passivo circulante;

PNC é o passivo não circulante.

**Deverá ser igual ou superior a 1,0.**

ii. **Índice de Liquidez Corrente (ILC)**, assim composto:

$$ILC = AC / PC$$

Onde:

AC é o ativo circulante;

PC é o passivo circulante.

**Deverá ser igual ou superior a 1,0.**

iii. **Índice de Endividamento (IE)**, assim composto:

$$IE = (PC + PNC) / AT$$

Onde:

PC é o passivo circulante;

PNC é o passivo não circulante;

AT é o ativo total.

**Deverá ser menor ou igual a 0,8**

13.4.2.7. Prova de patrimônio líquido, igual, no mínimo, a 10% (dez por cento) do valor ofertado para a contratação.

13.4.3 - **Para Regularidade Fiscal:**

13.4.3.1 - inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

13.4.3.2. Certidão negativa conjunta de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil, ou, certidões negativas expedidas separadamente, ou seja: pela Receita Federal, relativa a tributos federais, e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, relativa à dívida ativa da União;

13.4.3.3 - Certificados de regularidade de situação perante o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

13.4.3.4 - Inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;

13.4.3.5 - Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas: Federal, Estadual, Municipal (Mobiliária) ou do Distrito Federal do domicílio/sede da licitante.

#### 3.4.4 - **Para Regularidade Fiscal Trabalhista:**

13.4.4.1 – Certidão negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

13.4.4.2 - Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da minuta constante do **Anexo IV**.

#### 13.4.5 - **Para Qualificação Técnica:**

13.4.5.1 Atestado(s) ou certidão(ões), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove o fornecimento de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do objeto pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

13.4.5.1.1 O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação.

13.4.5.1.2 O atestado poderá demonstrar o fornecimento anterior de material similar ao previsto no objeto da licitação, em condições compatíveis com as previstas não sendo obrigatória a apresentação de atestado que comprove o fornecimento do objeto idêntico ao pretendido.

13.5 - Os documentos exigidos para habilitação **serão apresentados por meio eletrônico, via Sistema BBMNET**.

13.5.1 - Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado pelo pregoeiro.

13.5.2 - Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

13.5.2.1- complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

13.5.2.2- atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

13.5.3 - Os documentos apresentados devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de Lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar de sua expedição.

13.5.4 - Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

13.6 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

13.7 - A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

13.8. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente com número do CNPJ e endereço respectivos:

a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

c) se a licitante for a matriz e a fornecedora for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente.

13.9. Não serão aceitos documentos que possuam vícios insanáveis.

13.10. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio feita por tradutor público juramentado.

13.11. Desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação e à observância da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como demais legislações pertinentes.

13.12. Entende-se por certificado válido aquele com prazo de validade vigente, e com todas as certidões que dele constarem, com o prazo de validade em vigor, de acordo com o estipulado pelo órgão emissor;

13.13. Os documentos exigidos não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos.

13.14. As consultas realizar-se-ão em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritário e administrador.

13.15. Os documentos serão analisados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.

13.15.1. Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será **inabilitada**.

13.15.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, ou trabalhista para micro empresa e empresas de pequeno porte será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada, nos termos do disposto no § 1º do artigo 43 da Lei Complementar n.º 123/2006, e na redação dada pela Lei Complementar n.º 147/2014, artigo 43,m §1º.

13.15.3. A não regularização da documentação no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação a licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.15.4. Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, definida pelas regras do sistema eletrônico [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance e proponente que atendam o Edital.

13.15.5. Na situação a que se refere este item, o Pregoeiro deverá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

13.15.6. Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

#### **14.0 – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS:**

**14.1 – O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às microempresas e às cooperativas de que tratam a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 14, de 7 de agosto de 2014, e a Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, **uma vez verificada a existência de lances maiores que 0,00% (zero por cento), observará o seguinte procedimento:****

14.1.1 – Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

14.1.1.1 - O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

14.1.2 – Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

14.1.2.1 – Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

14.1.2.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior, [desde que não configure em taxa negativa](#), ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos [controlados pelo sistema](#), contados após a [comunicação automática para tanto](#).

14.1.2.3– Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior

14.1.2.4 – Não ocorre empate, **ressalvado o disposto nos itens 12.2 e 14.1 do edital**, quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa. Nesse caso, o pregoeiro iniciará a fase de habilitação, na forma dos item 13.0 deste edital.

14.1.4 – Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

14.1.4.1 – Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, observado o previsto no item [14.1.2.4](#).

14.1.4.2 – No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, o pregoeiro o fará através do “chat de mensagens”.

14.1.4.3 – O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas obedecerá aos critérios gerais

definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

14.1.4.4 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

## **15.0 – DA MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO DE INTERPOR RECURSO:**

15.1 – A manifestação da intenção de recorrer ou interposição de recurso deve ser formalizada em campo específico do sistema de licitações ([sítio www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br)).

15.1.1 – O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes classificados e desclassificados.

15.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará decadência do direito de recurso.

15.3 - O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

15.4 - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.

15.5 - O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso **será de 30 minutos**, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.

15.6 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.7 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

15.8 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.9 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

15.10 – O recurso contra decisão do pregoeiro somente têm efeito suspensivo em relação ao(s) lote(s) objeto da contestação.

15.11 – O acolhimento do recurso importa a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

### **16.0 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

16.1 – A ausência de manifestação de intenção de recurso implica na decadência do direito de recorrer, situação em que caberá à Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

16.2 - A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

**16.3** - Homologada a licitação, a empresa a ser contratada deverá **comprovar em até 15(quinze) dias** e antes da assinatura do Contrato, possuir no mínimo **50 estabelecimentos credenciados abrangendo todas as regiões que compõem o Município de Santana de Parnaíba, devendo ainda possuir no mínimo 20 estabelecimentos credenciados em raio não superior a 5 (cinco) quilômetros, conforme tabela a seguir:**

UNIDADE	ENDEREÇO	QTDE MÍNIMA DE ESTABELECIMENTOS NO RAIO DE 5 KM DA UNIDADE	QTDE MÍNIMA DE ESTABELECIMENTOS NO MUNICÍPIO
Câmara Municipal de Santana de Parnaíba	Rua Porto Rico, nº 231, Jardim São Luís, CEP: 06502-355 Santana de Parnaíba/SP.	20	50

### **17.0 - DA CONTRATAÇÃO:**

17.1 - A empresa deverá comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, por escrito, para assinatura do Contrato.

17.1.1. A empresa adjudicatária deverá apresentar em até 15(quinze) dias da data de assinatura do contrato:

17.1.1.1. Relação com o mínimo de **20 (vinte)** estabelecimentos comerciais credenciados ativos situados **no raio de 5 KM da Câmara e 50 (cinquenta)** no município de Santana de Parnaíba/SP (conforme tabela acima);

17.2. Entende-se por rede credenciada ativa os estabelecimentos que servem/fornecem refeições ou similares, tais como: **restaurantes, lanchonetes, fast-foods, padarias** e seus similares), que estejam efetivamente credenciados e, aptos a aceitar os vale-refeição;

17.2.1. Da relação de estabelecimentos credenciados, poderá a critério da Câmara ser feita a comprovação da vinculação com o licitante, através da

exibição dos instrumentos de convênio ou outro instrumento jurídico equivalente;

17.2.2. Fica reservado a esta Câmara, o direito de, a qualquer tempo, comprovar a veracidade das informações prestadas, através de visitas aos estabelecimentos relacionados ou através da solicitação dos comprovantes de reembolso efetuados ou, ainda, através de cópias dos respectivos contratos.

a) Esta Câmara poderá ainda pedir o credenciamento e/ou substituição de estabelecimentos de acordo com suas necessidades.

17.2.3 - Decorrido o prazo sobredito, contado do recebimento do comunicado oficial para assinatura do contrato, observado o disposto no § 1º do art. 64 da Lei 8.666/93, e não tendo a empresa vencedora comparecido ao chamamento, perderá o direito à contratação e estará sujeita às penalidades previstas no item 23.0 deste edital.

17.2.4 - Nas hipóteses de recusa do adjudicatário ou do seu não-comparecimento para assinatura do contrato ou retirada do empenho, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, será aplicado o disposto no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/02 c/c artigo 4º inciso XVI, com a convocação do licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecida às exigências de habilitação do tópico 13 deste edital.

17.2.4.1 - O disposto no subitem anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração do Contrato com o Contratante, observado as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis ao licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

17.3 - A Contratada está obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões determinadas pelo Contratante até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, na forma do artigo 65 § 1º da Lei nº 8.666/93.

17.4 - Qualquer entendimento relevante entre a Contratante e a Contratada será formalizado por escrito e também integrará o Contrato.

17.5 - A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos arts. 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

## **18.0 - DO REAJUSTE:**

18.1 – O percentual da Taxa Administrativa será irremediável.

## **19.0 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

19.1 - Compete à Contratante:

19.1.1 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

19.1.2 - Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel recebimento dos produtos.

## **20.0 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

20.1 - Compete à Contratada:

20.1.1 - Efetuar a entrega dos produtos, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações do Anexo I deste edital.

20.1.2 - Substituir, obrigatoriamente, o produto que não atender as exigências de qualidade para utilização.

20.1.3 - Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até cumprimento total do contrato.

## **21.0 - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:**

21.1 - Os objetos desta licitação deverão ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da solicitação feita pelo SETOR RESPONSÁVEL da CÂMARA, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.

21.1.1 – A entrega do OBJETO será em sua totalidade salvo se houver algum impedimento devidamente justificado e aceito pela CÂMARA.

21.2 - O recebimento dos cartões de vale-refeição será efetuado pelo Departamento de R.H. por servidor responsável, que poderá solicitar junto ao fornecedor a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos mesmos, ou solicitar a substituição por outros novos caso apresentem defeitos, dados incorretos, etc., que inviabilizem a sua utilização, até o prazo máximo definido no item 21.1, devendo a contratada empenhar-se ao máximo para antecipar esse prazo que será contado a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

21.3 - O seu recebimento dar-se-á de acordo com o artigo 73 da lei 8.666/93.

21.4 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato nos termos do §2º da lei 8.666/93.

21.5 – A entrega do presente objeto, ou seja, dos cartões de vale-refeição será realizada na CÂMARA, sito à Rua Porto Rico, nº 231 – Jardim São Luís – CEP 06502-355 – Município de Santana de Parnaíba/SP das 9h às 16 h, em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

## **22.0 - DO PAGAMENTO:**

22.1- Os pagamentos serão realizados após recebimento das notas fiscais/faturas, com o pagamento em até **3 (três) dias antes** da disponibilização dos créditos pela Contratada, na entrega do objeto constante no item 1 do Edital, conforme as

especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) do Edital, e mediante aprovação pelo Departamento de Administração e Recursos Humanos e pela Divisão de Gestão de Contratos.

22.1.1- A Câmara disponibilizará, por meio eletrônico, os valores correspondentes de cada beneficiário (cartão), **até o dia 20 do mês em que ocorrerá** a recarga dos créditos, pelo Departamento Administrativo (Divisão de Recursos Humanos).

**22.1.1.1.** – Eventualmente quando do primeiro crédito do valor correspondente a cada beneficiário (cartão), a CÂMARA poderá solicitar retroativamente ao mês de Maio/2023 e Junho/2023 resultando no montante de 2(dois) créditos após a assinatura do termo de Contrato nos termos disposto no item 22.1.

22.1.2- Havendo inconsistência na NFe ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da NFe será suspensa para que a licitante contratada adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da NFe.

22.1.3- Quaisquer pagamentos não isentarão a licitante contratada das responsabilidades contratuais.

22.1.4- Caso a licitante contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

22.2 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, a Certidão de Débitos Relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND) , e prova de regularidade perante o FGTS – CRF e ICMS da Fazenda Estadual do domicílio do contratado.

22.3 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

22.4 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 22.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

22.5 - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.

## **23. DAS PENALIDADES**

23.1. As penalidades previstas a seguir são autônomas e suas aplicações cumulativas serão regidas pela Lei Federal no 10.520/02, subsidiariamente no que couber, a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais normas pertinentes.

23.2. Ocorrendo recusa da adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, em assinar o contrato, no prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela CÂMARA, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

23.2.1. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo.

23.2.2. Será facultada defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias a contar do recebimento da notificação.

23.2.2.1. - advertência;

- a) No caso de aplicação de advertência, caberá apresentação de recurso no prazo de 05 (cinco) dias a contar da intimação do ato.
- b) Nos prazos de defesa prévia e recurso, será aberta vista do processo aos interessados.

23.2.2.2. – multa, observados os seguintes limites máximos:

- a) multa de 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;
- b) multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente;

**23.2.3 - impedimento de licitar e de contratar com a Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme Art. 87 e da Lei nº 8666/93, Art. 7º da Lei nº 10.520/02 e Súmula 51 do TCU;**

23.2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

23.3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.

23.4 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções previstas no item 23.3.

23.4.1. As sanções previstas nos itens 23.2.1, 23.2.3 e 23.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com a do item 23.2.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

23.5. O valor das multas aplicadas dispostos no item 23.1.2 será recolhido aos cofres da CÂMARA, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento própria para esta finalidade.

§ 1º O valor da multa aplicada será descontado do valor dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IGPM/FGV, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento.

§ 2º A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

## **24.0 - DISPOSIÇÕES GERAIS:**

24.1 - Fica a licitante ciente de que a apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições deste Edital e seus anexos, não podendo invocar qualquer desconhecimento dos termos do edital ou das disposições legais aplicáveis à espécie, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

24.2. Os valores inicialmente estimados para esta contratação estão sujeitos à alteração, mediante reajuste do valor do benefício, que será previamente informado pela CONTRATANTE.

24.3. O valor dos pedidos poderão ser alterados, quanto a distribuição e valores a cada beneficiário, hipótese que não implicará em aumento do percentual da Taxa de Administração.

24.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento da licitante, desde que possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

24.5. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a CÂMARA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.6. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

24.7. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro instrumento análogo.

24.8. A licitante vencedora deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

24.9. O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão às Leis Federais nº 10.520/2002, e no que couber subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução do Contrato e especialmente os casos omissos.

24.10. A CÂMARA no interesse da Administração poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar ou anular, no todo ou em parte a licitação, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização, observado o disposto no artigo 49, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, c.c/ artigo 59 do mesmo dispositivo legal.

24.11. Com base no parágrafo 3º, do artigo 43, da Lei Federal nº 8.666/93, é facultada a CÂMARA, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

24.12. Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta do Compromissário Fornecedor, a Ata de Julgamento da licitação, por conter os valores obtidos ao final da etapa de lances, e o Edital da Licitação, com seus Anexos, que o precedeu.

24.13. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

24.14. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais, estaduais e municipais disciplinando a matéria.

24.15. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário do pregoeiro.

24.16 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a CÂMARA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.17 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.18 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.19 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

24.20 - Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu Anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na CÂMARA com exceção ao tópico 15.1 deste Edital, de forma que, caso o término do prazo das 24 (vinte e quatro) horas expire num sábado ou feriado, ainda assim, contará para os fins legais.

24.21 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.22 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

24.23 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

24.24 - Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo pregoeiro, comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.

24.25 - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.

24.26 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Santana de Parnaíba/SP.

25 - Constitui parte integrante deste edital:

**25.1 - Anexo I - Termo de Referência;**

**25.2 – Anexo II – Modelo Proposta de Preços**

**25.3 – Anexo III – Modelo de Declaração de ME e ou EPP**

**25.4 – Anexo IV – Modelo de Declaração de Regularidade Para Com O Ministério Do Trabalho**

**25.5. – Anexo V - Minuta do Contrato**

**25.6. Anexo VI - Modelo de Declaração De Concordância aos Termos do Edital e Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos Da Habilitação.**

**25.7. Anexo VII - Dados Cadastrais da Licitante;**

**25.8. . Anexo VIII – Modelo de Termo De Ciência E De Notificação (Atos de Pessoal);**

**25.9. Anexo IX – Modelo de TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos);**

**25.10. Anexo X – Modelo de DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP;**

**25.11. Anexo XI –Modelo de Cadastro do Responsável**

*Santana de Parnaíba, 12 de junho de 2023*

**VICENTE AUGUSTO DA COSTA**

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

1. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento e distribuição de vale-refeição na forma de crédito em cartão eletrônico com chip de segurança e tarja magnética, com chip de segurança, com sistema de controle de saldo e senha numérica pessoal e intransferível para validação das transações eletrônicas, através de sua digitação em equipamento na modalidade débito pelo usuário no ato da compra nos estabelecimentos credenciados, para os servidores da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP nos valores e quantidades, conforme descrito no anexo I –Termo de Referência do edital.

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA DE VALES	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	130	<b>Vale-Refeição no formato de cartão eletrônico com chip de segurança e tarja magnética</b> que permita a utilização por parte dos funcionários da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba nos estabelecimentos credenciados pelo licitante vencedor com aceitação <b>no Município de Santana de Parnaíba</b> , conforme item <b>16.3</b> do edital, cujo valor facial unitário seja de <b>R\$ 550,00</b> (quinhentos e cinquenta reais), correspondentes ao mês, creditados mensalmente todo dia 1º (primeiro) ou outra data em consenso com a Câmara.	550,00	71.500,00
VALOR TOTAL ANUAL .....			<b>R\$ 858.000,00</b>	

#### 1.1 ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS OBJETO:

- 1.1.1. O vale-refeição será fornecido através de crédito em cartões eletrônicos com chip de segurança e tarja magnética, com sistema de controle de

saldo e senha numérica pessoal, ou outro mecanismo de segurança de responsabilidade da contratada;

**1.1.2.** Os cartões eletrônicos a serem fornecidos deverão observar os valores definidos por esta Câmara Municipal,

a. Os cartões eletrônicos deverão conter os seguintes dados:

a.1) Denominação completa desta Câmara Municipal de Santana de Parnaíba;

a.2) Nome por extenso do funcionário;

a.3) Validade mínima de **5 (cinco) anos** e mês de referência; Número sequencial de controle individual.

**1.1.3.** A utilização dos vale-refeição pelos funcionários desta Câmara deverá ser realizada nos estabelecimentos comerciais conveniados ativos, sendo obrigatória a comprovação, conforme **item 17** e seus respectivos subitens do Edital;

a) Relação com o mínimo de **20 (vinte)** estabelecimentos comerciais credenciados ativos situados até 5(cinco) quilômetros da sede da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP;

b) **O mínimo de 50 (cinquenta) estabelecimentos comerciais credenciados ativos para o município de Santana de Parnaíba/SP**, deverão ser na sua totalidade, isto é, todas essas regiões dentro do município somadas, deverão corresponder ao mínimo de 50 (cinquenta) estabelecimentos credenciados;

**1.1.4.** Organizar, manter, ampliar e fiscalizar uma rede de credenciados que, integrando-se ao sistema adapte-se às necessidades da CONTRATANTE.

**1.1.5.** Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração na relação de estabelecimentos credenciados constante da proposta apresentada, e efetuar credenciamento adicional de estabelecimentos de interesse da CONTRATANTE, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação, ou na impossibilidade de atender ao credenciamento adicional solicitado, deverá oferecer credenciamento de estabelecimentos alternativos a fim de suprir as necessidades da CONTRATANTE.

**1.1.6.** Manter a rede de credenciados, conforme o item 17 do edital, em número igual ou superior ao apresentado na proposta, a qual é parte integrante deste instrumento.

- 1.1.7. Na taxa de administração já deverão estar incluídos os valores correspondentes ao transporte, frete, seguros, encargos sociais e tributários e demais custos diretos e indiretos necessários à produção e ao fornecimento dos vale-refeição.
- 1.1.8. A Câmara Municipal de Santana de Parnaíba efetuará o pagamento apenas dos vale-refeição efetivamente fornecidos.
- 1.1.9. Todo e qualquer crédito não utilizado até o término da data de validade, durante o período de vigência contratual, deverá ser trocado pela empresa contratada por outro em plena validade, do mesmo valor facial. Após o término do contrato, os créditos remanescentes que por acaso existam deverão ter um prazo de até 90 dias para serem utilizados.
- 1.1.10. O valor de face dos vale-refeição será sempre determinado, sendo certo que a alteração desse valor somente poderá ser realizada mediante determinação expressa do Presidente da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, formulada com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos.
- 1.1.11. Em caso de furto, roubo, perda, extravio ou imperfeições no cartão, a empresa contratada terá no máximo 5 dias úteis para confeccionar outro cartão, sendo que os créditos já deverão estar disponíveis, quando do recebimento do mesmo dentro desse prazo.

## 1.2. REDE CREDENCIADA PRÓPRIA

1.2.1. A Contratada deverá **comprovar em até 15 (quinze) dias** e antes da assinatura do Contrato, possuir estabelecimentos credenciados em no mínimo de 20 (vinte) estabelecimentos comerciais credenciados ativos situados no raio de 5 KM da Câmara e 50 (cinquenta) no município de Santana de Parnaíba/SP:

UNIDADE	ENDEREÇO	QTDE MÍNIMA DE ESTABELECIMENTOS NO RAIO DE 5 KM DA UNIDADE	QTDE MÍNIMA DE ESTABELECIMENTOS NO MUNICÍPIO
Câmara Municipal de Santana de Parnaíba	Rua Porto Rico, nº 231, Jardim São Luís, CEP: 06502-355 Santana de Parnaíba/SP.	20	50

1.2.2. Para comprovação de credenciamento a Contratada deverá encaminhar uma listagem contendo a Razão Social, Nome Fantasia (se houver), Tipo e/ou natureza do serviço prestado, Endereço completo e Telefone, com ordenação

por Bairro ou cep de todos os estabelecimentos credenciados que aceitam a utilização do cartão de benefícios.

1.2.3. Entende-se por rede credenciada ativa os estabelecimentos (restaurantes, lanchonetes, *fast-foods*, padarias e similares), que estejam efetivamente credenciados e, aptos a aceitar os vale-refeição;

1.2.4. Da relação de estabelecimentos credenciados, poderá a critério da Câmara ser feita a comprovação da vinculação com o licitante, através da exibição dos instrumentos de convênio ou outro instrumento jurídico equivalente

1.2.4.1. Esta Câmara poderá ainda pedir o credenciamento e/ou substituição de estabelecimentos de acordo com suas necessidades.

1.2.5. A empresa contratada deverá manter nos estabelecimentos credenciados, identificação de sua adesão ao sistema, em local de fácil visualização, assim como manter atualizada a relação de estabelecimentos filiados ou credenciados ao sistema, conforme estabelecido no item 6.6 da Cláusula 6ª. da Minuta do Contrato (Anexo V).

### 1.3 LOCAL DE ENTREGA DOS CARTÕES:

1.3.1. Os cartões serão disponibilizados pela empresa Contratada e deverão ser entregues na Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP (Rua Porto Rico, nº 231, Jardim São Luís, Santana de Parnaíba/SP - CEP: 06502-355) [A/C Departamento de Recursos Humanos](#).

### 1.4 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

1.4.1- Os pagamentos serão realizados após recebimento das notas fiscais/faturas, com o pagamento em até **3 (três) dias antes** da disponibilização dos créditos, sendo que após a entrega do objeto constante no item 1 do Edital, conforme as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) do Edital, haverá aprovação pela Divisão de Recursos Humanos e pela Divisão de Gestão de Contratos.

1.4.1.1 - Eventualmente quando do primeiro crédito do valor correspondente a cada beneficiário (cartão), a CÂMARA poderá solicitar retroativamente ao mês de Maio/2023 e Junho/2023 resultando no montante de 2(dois) créditos após a assinatura do termo de Contrato nos termos disposto no item 22.1.

1.4.2- A Câmara disponibilizará, por meio eletrônico, os valores correspondentes de cada beneficiário (cartão), **até o dia 20(vinte) do mês** em que ocorrerá a recarga dos créditos, pelo Departamento Administrativo (Divisão de Recursos Humanos).

1.4.3 - Havendo inconsistência na NFe ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da NFe será suspensa para que a licitante contratada adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da NFe.

1.4.3.1 - Quaisquer pagamentos não isentarão a licitante contratada das responsabilidades contratuais.

1.4.4- Caso a licitante contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

**1.4.4** - A Contratada deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal as Certidões referentes à Débitos Trabalhistas, FGTS, Tributos Federais, Dívida Ativa da União, se for optante do Simples Nacional ou SIMEI, obedecendo ao disposto na Instrução Normativa RFB Nº 1234, de 11/01/2012 (e alterações posteriores).

**1.4.4.1.** Todas as Certidões deverão estar dentro do prazo de validade.

**1.4.4.2.** As referidas notas fiscais e certidões deverão ser encaminhadas para a Divisão de Gestão de Contratos para a conferência e liberação de pagamento.

**14.5** - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida à Contratada para correção, e o prazo de pagamento recontado após apresentação da Nota Fiscal/Fatura válida.

[Termo de Referência elaborado pelo Departamento de Suprimentos e Gestão com base em Pesquisa de Mercado.](#)

## ANEXO II MODELO DE PROPOSTA

Denominação do Licitante:		
Endereço:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-Mail:	CNPJ nº	Data:

Adverte-se que a simples apresentação desta proposta será considerada como indicação bastante de inexistirem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

LOTE ÚNICO			
ITEM	OBJETO	QUANTIDADE (mensal)	VALOR TOTAL (mensal)
1	Vale-refeição, formato cartão eletrônico, com chip de segurança e tarja magnética ao valor facial unitário de <b>R\$ 550,00</b> conf. Anexo I do Edital.	<b>130</b>	<b>R\$ 71.500,00</b>
2	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	____ % (por cento)	R\$
VALOR TOTAL MENSAL INCLUSO A TAXA DE ADMINISTRAÇÃO			R\$
Valor mensal por extenso:			
Valor para 12 meses por extenso:			
<b>Nome do REPRESENTANTE:</b>			
<b>Assinatura do REPRESENTANTE:</b>			

## **Demais informações que deverão constar neste Anexo II:**

- a) Percentual da taxa de administração: \_\_\_\_\_ (máximo de duas casas decimais).
- b) Validade da proposta (mínimo 60 dias): \_\_\_\_\_
- c) A RECARGA dos cartões de Vale-Refeição, nos termos do Termo de Referência (Anexo I do Edital) e Proposta Comercial (Anexo II do Edital), deverá ser efetuada todo dia 1º (primeiro) de cada mês.
- d) Preço unitário para emissão de segunda via do cartão eletrônico: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) limitado ao maior valor de face).

### **Observação:**

1. A Taxa de Administração deverá ser proposta em percentual, podendo ser a partir de 0 % ( zero por cento) com duas casas decimais, que será aplicado sobre o valor que será consignado nos cartões.
2. Propostas que ofertem percentuais de incidência negativos, abaixo de 0% (zero por cento), serão desclassificadas.

**ANEXO III**  
**MODELO (SUGERIDO) DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

**“D E C L A R A Ç Ã O”**

À  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA – SP**  
At. Pregoeiro e Equipe de Apoio.

**REF:- PREGÃO ELETRÔNICO nº. 001/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 079/2023**  
**Encerramento: 21/06/2023 às 08:30 Horas**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na .....  
(endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob n. ...., neste ato  
representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas  
atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo  
licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que é **microempresa ou empresa de  
pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar  
n. 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra,  
estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência no procedimento  
licitatório do **Pregão Eletrônico. 001/2023, Processo Administrativo n.  
079/2023**, realizado pela Câmara Municipal de Santana de Parnaíba.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N. do documento de identidade

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

À  
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA - SP  
At. Pregoeiro e Equipe de Apoio.

**Ref:- PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023 - PROCESSO nº 079/2023**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**RESSALVA**, emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).  
Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº do documento de identidade

## ANEXO V MINUTA DO CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO N.º \_\_\_\_\_/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 079/2023**

**REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2023**

**TERMO DE CONTRATO QUE CELEBRAM ENTRE SI A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA E A EMPRESA (.....)**

Aos ..... (.....) dias do mês de ..... 2023 (dois mil e vinte três), nesta cidade de Santana de Parnaíba - SP, compareceram as partes entre si justas e contratadas, a saber: de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Porto Rico, nº 231, Jardim São Luís - Santana de Parnaíba - SP, inscrita no C.N.P.J./MF sob n.º 59.043.513/0001-22, neste ato representada pelo seu Presidente \_\_\_\_\_, portador do RG N.º \_\_\_\_\_ e devidamente inscrito no C.P.F./MF sob o n.º \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, a seguir denominada simplesmente “**CONTRATANTE**”, e de outro lado, a Empresa ....., estabelecida na cidade de ....., à ....., n.º ....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º ....., neste ato representada pelo seu diretor....., portador do RG N.º \_\_\_\_\_ e devidamente inscrito no C.P.F./MF sob o n.º \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente “**CONTRATADA**”, na presença de duas testemunhas ao final assinadas, ficou justo e contratado o seguinte, que mutuamente outorgam e aceitam, a saber :

## CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fornecimento e distribuição de Vale-Refeição na forma de crédito em cartão eletrônico com chip de segurança e tarja magnética para os servidores da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP, na quantidade estimada de 130 (cento e trinta) usuários, no valor facial de R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais), bem como a recarga mensal, no valor total por unidade contratado, [conforme descrito no Termo de Referência no Anexo I do Edital](#).

1.2. Os valores faciais poderão sofrer alterações, mediante determinação expressa do Presidente da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, doravante denominado CONTRATANTE, formuladas com prazo mínimo de antecedência, de 10 (dez) dias corridos.

## CLÁUSULA SEGUNDA DOS PRAZOS E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE FORNECIMENTO

2.1. O prazo de vigência do contrato é de (12) doze meses, contados a partir do dia **xx/xx/2023**, podendo ser prorrogado, a critério dos interessados, tantas vezes quanto for permitido nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, com possível realinhamento das taxas cobradas, desde que justificada sua variação no mercado.

2.2. Se renovado o contrato por períodos subsequentes, o valor do crédito por cartão poderá ser alterado, a critério da Presidência da Câmara.

2.3. O vencedor da licitação terá o prazo de até 05 (cinco) dias corridos, a contar da homologação pela Câmara, para assinatura do contrato.

2.4. Os cartões serão fornecidos aos servidores à disposição desta Câmara Municipal, tudo em conformidade com as descrições e especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I do edital e demais disposições da licitação e proposta comercial, aos quais se vincula o presente instrumento.

## CLÁUSULA TERCEIRA DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1. A execução do presente contrato será acompanhada e fiscalizada pela Diretoria Administrativa da Câmara e pela Divisão de Gestão de Contratos por funcionário(a) designado(a) pelo CONTRATANTE, a qual comunicará à autoridade competente, qualquer ocorrência que esteja em desacordo com os termos do Edital, seus Anexos ou deste contrato.

- 3.1.1. Caberá à Diretoria validar atestando o recebimento das NFs. em até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal Fatura, desde que tenham sido observadas todas as disposições constantes do Termo de Referência, Anexo I do Edital.
- 3.1.2. A entrega e distribuição dos cartões, devidamente creditados, deverá ser realizada **até o penúltimo dia útil de cada mês**, ou outra data em consenso com a contratada.
- 3.1.3. A data para recarga estabelecida no item anterior também poderá, em consenso entre as partes CONTRATANTE e CONTRATADA coincidir com a data de crédito dos salários que poderá ser antecipada pela Autoridade Superior da CÂMARA.
- 3.2-** Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria prestação de serviços.
- 3.3-** Os objetos desta licitação deverão ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da solicitação feita pelo SETOR RESPONSÁVEL da CÂMARA, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.
- 3.4.1-** A entrega do OBJETO será em sua totalidade salvo se houver algum impedimento devidamente justificado e aceito pela CÂMARA.
- 3.4-** O **objeto** deverá ser entregue no endereço da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba: Rua Porto Rico, 231 - Jardim São Luís - Santana de Parnaíba-SP - CEP 06502-355.
- 3.5-** O recebimento dos cartões de vale-refeição será efetuado pelo Departamento de Administração (R.H.) por servidor responsável, que poderá solicitar junto ao fornecedor a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos mesmos, ou solicitar a substituição por outros novos caso apresentem defeitos, dados incorretos, etc., que inviabilizem a sua utilização, até o prazo máximo definido no item 3.4, devendo a contratada empenhar-se ao máximo para antecipar esse prazo que será contado a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.
- 3.6-** O seu recebimento dar-se-á de acordo com o artigo 73 inciso II, “a” e “b”, da lei 8.666/93.
- 3.7-** O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato nos termos do §2º da lei 8.666/93.

**3.8-** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Câmara Municipal de Santana de Parnaíba poderá:

- a) **se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;**

**3.9-** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato, conforme Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, art. 76.

#### **CLÁUSULA QUARTA DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**4.1.** Os recursos necessários a cobertura das despesas decorrentes deste instrumento de contrato, serão provenientes da dotação orçamentária 01.02.00-3.3.90.39-01.031.0003.2003 Denominação: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica no valor de até R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), constantes do orçamento vigente.

#### **CLÁUSULA QUINTA DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**5.1.** A recarga mensal estimada em **130** (cento e trinta) vales-refeição com valor facial unitário de **R\$ 550,00** (quinhentos e cinquenta reais), nos termos do Termo de Referência (Anexo I do Edital) e Proposta Comercial (Anexo II do Edital), deverá ser efetuada todo dia 1º (primeiro) de cada mês ou outra data em consenso com a contratada.

**5.1.1.** Os cartões deverão conter o crédito especificado no item 3.2.

**5.1.2.** Eventualmente quando do primeiro crédito do valor correspondente a cada beneficiário (cartão), a CÂMARA poderá solicitar retroativamente ao mês de Maio/2023 e Junho/2023 resultando no montante de 2(dois) créditos após a assinatura do termo de Contrato nos termos disposto no item 22.1.

**5.2.** O **CONTRATANTE** efetuará o pagamento somente pelos vales-refeição efetivamente fornecidos.

**5.3.** O percentual da taxa de administração é de \_\_\_\_ % (\_\_\_\_), cobrado sobre a somatória dos valores dos vales-refeição fornecidos mensalmente.

**5.4.** O percentual oferecido a título de taxa de administração é fixo e não sujeito a reajuste, salvo por força de alteração na legislação em vigor.

5.5- Os pagamentos serão realizados após recebimento das notas fiscais/faturas, com o pagamento em até **3 (três) dias antes** da disponibilização dos créditos, sendo que após a entrega do objeto constante no item 1 do Edital, conforme as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) do Edital, haverá aprovação pela Divisão de Recursos Humanos e pela Divisão de Gestão de Contratos.

5.5.1- A Câmara disponibilizará, por meio eletrônico, os valores correspondentes de cada beneficiário (cartão), **até o dia 20(vinte) do mês da recarga** dos créditos, pelo Departamento Administrativo (Divisão de Recursos Humanos).

5.5.2- Havendo inconsistência na NFe ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da NFe será suspensa para que a licitante contratada adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da NFe.

5.5.3- Quaisquer pagamentos não isentarão a licitante contratada das responsabilidades contratuais.

5.5.4- Caso a licitante contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

5.5.6 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, a Certidão de Débitos Relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND) , e prova de regularidade perante o FGTS – CRF e ICMS da Fazenda Estadual do domicílio do contratado.

5.5.7 - Todas as Certidões deverão estar dentro do prazo de validade.

5.5.8. As referidas notas fiscais e certidões deverão ser encaminhadas para a Divisão de Gestão de Contratos para a conferência e liberação de pagamento.

5.5.9. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.5.10 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 22.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

5.5.11 - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.

5.5.12 - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida à Contratada para correção, e o prazo de pagamento recontado após apresentação da Nota Fiscal/Fatura válida.

5.5.13 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.5.14 - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor, o

Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.

5.5.15 - Pelos serviços prestados, a título de juros e taxa de administração da **CONTRATADA**, será cobrado o percentual de \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_por cento), incidente sobre o fornecimento, já computados os impostos, taxas de transportes, seguro, salário de pessoal, encargos sociais e todas as demais despesas para todo o período contratual;

5.5.16 -O valor total do presente contrato é estimado em R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA SEXTA  
DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

6.1. Reparar, refazer ou repor, às suas expensas, os cartões eletrônicos que apresentarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da produção ou dos materiais empregados, no prazo de até **5 (cinco)** dias úteis, contados da data da comunicação efetuada **pelo usuário**.

6.2. Fornecer aos usuários novos os cartões/créditos no prazo de 5 dias úteis a contar da solicitação do **CONTRATANTE**, cujo pagamento dar-se-á no mês seguinte.

6.3. Nos casos de perda, furto, roubo ou dano do cartão, será cobrado do usuário, o preço para emissão de segunda via do cartão eletrônico especificado na proposta comercial apresentada pelo **CONTRATADO**, a ser entregue no prazo estipulado na cláusula anterior.

6.4. Reembolsar pontualmente, os estabelecimentos credenciados, pelo valor dos vales-refeição utilizados durante o período de sua validade, não cabendo ao **CONTRATANTE** responder solidária ou subsidiariamente por este reembolso, que é de única e inteira responsabilidade do **CONTRATADO**.

6.5. Encaminhar a relação mensal atualizada dos estabelecimentos credenciados ou filiados ao sistema, mantendo sempre, no mínimo, o mesmo número de estabelecimentos credenciados em todas as localidades exigidas no Edital e Termo de Referência (Anexo I).

6.5.1. Substituir o estabelecimento indicado pelo **CONTRATANTE**, que não atenda aos padrões de qualidade exigidos no edital.

6.6. Manter nos estabelecimentos credenciados, a identificação de sua adesão ao sistema, em local de fácil visualização.

6.7. Alterar ou corrigir o valor de face dos vales-refeição, mediante determinação escrita do **CONTRATANTE**, a ser expedida nos termos da Cláusula 1.2 deste instrumento contratual.

6.8. Estabelecer dispositivos claros e objetivos de modo a possibilitar ao **CONTRATANTE**, o controle rápido e eficaz quanto à quantidade emitida e efetivamente distribuída de cartões.

6.9. Arcar com todas as despesas referentes ao transporte, frete e seguro relativo à entrega dos cartões eletrônicos na sede da **CONTRATANTE**.

6.10. Responder por todos os impostos, taxas, emolumentos, seguros e contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente sobre as atividades resultantes deste contrato.

6.11. Designar um representante para gerenciar e supervisionar a execução deste contrato, junto ao **CONTRATANTE** no prazo máximo de **48** (quarenta e oito) horas após a assinatura deste instrumento.

6.11.1. Sempre que convocado, durante todo o período de vigência deste contrato, o representante deverá comparecer ao local, data e horário designados pelo **CONTRATANTE**, para prestar esclarecimentos relacionados à execução dos serviços contratados.

6.12. Conduzir a execução deste contrato de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I do Edital), Proposta Comercial (Anexo II) e demais itens pertinentes ao objeto contido neste Edital, e em estrita observância da legislação em vigor.

6.13. Executar os serviços objeto deste contrato e do seu respectivo Edital, de acordo com a melhor técnica aplicável a trabalhos dessa natureza, com zelo, diligência e economia, sempre em rigorosa observância às cláusulas e condições estabelecidas neste contrato.

6.14. Responder diretamente pela execução do objeto deste contrato arcando com qualquer dano ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, em decorrência desta contratação, independentemente de dolo ou culpa permitida ampla defesa.

6.15. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de até **25%** (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.16. Manter-se durante todo o prazo de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

6.17. Não utilizar quaisquer informações às quais tenha acesso em virtude deste contrato, em benefício próprio ou em trabalhos de qualquer natureza, sendo vetada a divulgação sem autorização por escrito do **CONTRATANTE**.

6.18. Permitir que eventuais créditos remanescentes, ao término do contrato, sejam utilizados no prazo de até **90** (noventa) dias.

6.19. **A CONTRATADA**, é responsável pelos danos causados à Administração da **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste Contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

7.1. Assegurar ao **CONTRATADO**, o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações.

7.2. Prestar todas as informações, esclarecimentos e condições necessárias à plena execução do objeto do presente contrato.

7.3. Disponibilizar para o **CONTRATADO**, na data da publicação da homologação do procedimento licitatório, a listagem dos beneficiários do vale-refeição, indicando, inclusive, os respectivos valores faciais para os beneficiários.

7.4. Fornecer a **CONTRATADA** todos os elementos indispensáveis ao início dos fornecimentos.

7.5. Expedir, por escrito, as determinações e comunicações dirigidas a **CONTRATADA**.

7.6. Fiscalizar os estabelecimentos comerciais credenciados para a prestação dos serviços bem como aos documentos que lhe digam respeito.

7.7. Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que o regem.

#### **CLÁUSULA OITAVA DAS PENALIDADES**

8.1. Em caso de inexecução dos serviços, erro da execução imperfeita, demora de execução ou inadimplemento contratual a **CONTRATADA**, estará sujeita, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, as seguintes penalidades:

8.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor residual do CONTRATO, pela inexecução total ou parcial do ajuste.

8.1.2. Suspensão do direito de licitar e de contratar com a **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da natureza e gravidade da falta, considerada as circunstâncias e interesse da própria administração;

8.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **CONTRATANTE** em função da natureza e gravidade da falta cometida ou em caso de reincidência;

8.1.4. As demais sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93;

8.2. Em caso de atraso de pagamento por parte da **CONTRATANTE**, pagará esta, a título de ressarcimento de prejuízos, a taxa do INPC/IBGE do mês anterior, “pro rata die” sobre o valor do título.

#### **CLÁUSULA NONA DA RESCISÃO CONTRATUAL**

9.1. Sob pena de rescisão automática, a **CONTRATADA** não poderá transferir, no todo **ou em parte**, as obrigações assumidas sem consentimento expresso da **CONTRATANTE**;

9.2. Constituem motivos para a rescisão de pleno direito deste Contrato, independentemente da interpelação judicial como extrajudicial:

9.2.1. Atraso no início dos trabalhos por prazo superior a 10 (dez) dias contados da data de vigência do Contrato;

9.2.2. Descumprimento reiterado de suas cláusulas e ou desobediência às determinações da fiscalização, relativas aos fornecimentos;

9.2.3. Morosidade na execução dos fornecimentos que leve a fiscalização a pressupor que não serão concluídas no prazo estabelecido;

9.2.4. Paralisação dos fornecimentos por período superior a 10 (dez) dias sem justa e prévia comunicação a CONTRATANTE;

9.2.5. Decretação de falência, pedido de concordata ou instaurações de concurso de credores;

9.2.6. Alteração social ou modificação de finalidade, ou de estrutura da **CONTRATADA**, que, a Juízo da **CONTRATANTE**, prejudiquem a execução dos fornecimentos;

9.2.7. Protestos de títulos ou emissão de cheques sem previsão de fundos, que a critério da **CONTRATANTE**, caracterizem a insolvência de **CONTRATADA**;

9.3. O contrato poderá ser rescindido, amigável ou judicialmente quando ocorrerem as seguintes hipóteses:

9.3.1. Suspensão de sua execução, por determinação da **CONTRATANTE** por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias;

9.3.2. Atraso superior a 20 (vinte) dias nos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE**, decorrente dos fornecimentos executados;

9.3.3. Ocorrência de caso fortuito ou de força maior impeditivos da execução deste Contrato;

9.3.4. Razões de interesse público, devidamente fundamentado;

9.4. Declarada a rescisão, a **CONTRATADA**, receberá da **CONTRATANTE** sem prejuízo das sanções que estiver sujeita, apenas o pagamento dos fornecimentos realizados, devidamente medidos e atestados pela fiscalização;

9.5. A **CONTRATADA**, neste ato, reconhece explicitamente, os direitos da **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

10.1. A **CONTRATADA** se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que lhes forem determinados nos termos da Lei.

10.2. No caso de supressões, se a **CONTRATADA** já tiver fornecido os Documentos para aquisição de refeições, serão eles pagos pelos preços Contratados, regularmente comprovados.

10.3. A execução, porventura, de fornecimentos extracontratuais só será iniciada quando da expedição da respectiva autorização escrita.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA  
DA FORÇA MAIOR E DO CASO FORTUÍTO**

11.1. O caso fortuito ou de força maior, verifica-se quando fato imprevisível, cujo efeito não for possível evitar ou impedir, e sua ocorrência, efetivamente comprovada, determinar, a julgamento da **CONTRATANTE**, a interrupção ou paralisação deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA  
DO FORO**

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais dúvidas surgidas na execução deste Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam as partes este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das duas testemunhas adiante identificadas;

Santana de Parnaíba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE PARNAÍBA**

\_\_\_\_\_  
**NOME AUTORIDADE SUPERIOR DA CÂMARA  
PRESIDENTE  
CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME  
REPRESENTANTE LEGAL  
CARGO/FUNÇÃO  
CONTRATADA**

Testemunhas :

1 \_\_\_\_\_

RG:

2 \_\_\_\_\_

RG:

## ANEXO VI

### **Modelo de Declaração de Concordância aos Termos do Edital e Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação**

(deverá ser preenchido em papel timbrado da licitante)

Ref: **Edital de Pregão Eletrônico Nº 001/ 2023 - Processo Nº 079/2023**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fornecimento e distribuição de Vale-Refeição na forma de crédito em cartão eletrônico com chip de segurança e tarja magnética para os servidores da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP.

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, declara expressamente que se submete às condições estabelecidas no Edital de Pregão em pauta e nos respectivos anexos.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações subsequentes.

Santana de Parnaíba, de \_\_\_\_\_ de 2023

(carimbo, nome, cargo e assinatura do representante legal)

(carteira de identidade, número e órgão emissor)

## **ANEXO VII DADOS CADASTRAIS DA LICITANTE**

- **Razão Social:**
- **Nº de inscrição no CNPJ/MF:**
- **Logradouro: Endereço, nº, Bairro, Município, Estado, CEP, Telefone, e-mail comercial;**
- **Nome completo do representante legal ou procurador que possua plenos poderes para representa-lo inclusive assinar contrato;**
- **Data de Nascimento;**
- **Nº do Documento de Identidade (RG);**
- **Nº Inscrição no CPF;**
- **Endereço Residencial;**
- **e-mail pessoal;**
- **Telefone Residencial;**

## **ANEXO VIII**

### **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Atos de Pessoal)**

(o presente termo será emitido no ato da assinatura do CONTRATO junto a(os) licitante(s) vencedor(es) do certame)

#### **ANEXO AP-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (ATOS DE PESSOAL)**

ÓRGÃO OU ENTIDADE:  
PROCESSO Nº (DE ORIGEM)  
GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:  
RESPONSÁVEL PELO ATO:  
INTERESSADO(A):  
ADVOGADO (S)/ Nº OAB / E-MAIL: (\*)

---

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ato do processo acima referido, objetivando seu registro pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, será objeto de prévia análise, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, cabendo, para tanto, procedermos à regular habilitação no Sistema de Processo Eletrônico, na conformidade do quanto estabelece a Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pelo órgão/entidade estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) no caso de habilitação do interessado no Sistema de Processo Eletrônico, os dados informados deverão manter-se sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Santana de Parnaíba, de \_\_\_\_\_ de 2023**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELO ATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**INTERESSADO(A):**

Nome:

Cargo:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

Telefone(s) para contato:

E-mail institucional (se for o caso):

E-mail pessoal:

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

## ANEXO IX TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos)

### ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATANTE:  
CONTRATADO:  
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):  
OBJETO:.  
ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email:  
(\* ) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Santana de Parnaíba, de de 2023**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

**ANEXO X**  
**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

*(o presente termo será emitido no ato da assinatura do CONTRATO junto a(os) licitante(s) vencedor(es) do certame)*

CONTRATANTE:

CNPJ N°:

CONTRATADA:

CNPJ N°:

CONTRATO N° (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fornecimento e distribuição de Vale-Refeição na forma de crédito em cartão eletrônico com chip de segurança e tarja magnética para os servidores da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba/SP.

**VALOR: R\$ ( )**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

**Santana de Parnaíba, de de 2023**

RESPONSÁVEL:

**AUTORIDADE SUPERIOR  
CARGO/FUNÇÃO**

## ANEXO XI

### CADASTRO DO RESPONSÁVEL

#### ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**ÓRGÃO OU ENTIDADE:**

Nome:	
Cargo:	
CPF:	
Período de gestão:	

- Obs: 1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.  
2. Repetir o quadro, se necessário, informando todos os responsáveis durante o exercício..  
3. Anexar a “Declaração de Atualização Cadastral” emitida pelo sistema “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, por ocasião da remessa do presente documento ao TCESP.

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada (s).

**Autoridade Superior  
CARGO**