

**ANEXO IV - REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA
REALIZAÇÃO DA PROVA**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA

PROCESSO SELETIVO 01/2013

Obs.: Preencher duas vias (uma das vias será o protocolo do candidato)

NOME DO CANDIDATO: _____

Nº DE INSCRIÇÃO: _____

NÚMERO DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE: _____

FUNÇÃO: _____

Descrever a condição especial que necessita para realizar a prova

Data: ___/___/2013

Assinatura do Candidato: _____

Responsável pelo recebimento: _____

ANEXO V

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO
01/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA

Eu, _____

Portador (a) do RG nº _____, candidato (a) à função de _____ venho requerer, nos termos da Lei Municipal nº 2.196 de 28 de maio de 2002, à Comissão do Processo Seletivo, isenção do pagamento da taxa de inscrição prevista no item 2.17 do edital de referência. Para tanto, anexo os documentos previstos no item 2.16.2.3

Ubatuba, _____ / _____ /2013

Assinatura do Candidato

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: FLAVIA MARIA PALAVERI. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse

<http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e Informe o código do documento: 2-257W-8N1 F-84RI-8099



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÔMBIA

PROCESSO SELETIVO Nº 04 /2013



A Prefeitura Municipal de Colômbia, no uso de suas atribuições legais e em consonância com a Legislação Federal, Estadual e Municipal, faz saber que será realizado, através da Empresa Assessorarte Assessoria de Serviços Técnicos Especializados Ltda., sob a coordenação da Comissão de Processo Seletivo Municipal, nomeada através da Portaria nº. 1647/2013 de 04 de novembro de 2013, Processo Seletivo de Provas para contratação por prazo determinado referente aos empregos abaixo relacionados, dos que vagarem e forem futuramente criados e necessários à Administração Municipal durante o prazo de validade deste Processo Seletivo, sendo os mesmos regidos pelo Regime da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, a saber:

1 – Dos Empregos

1.1- Os empregos temporários a serem providos para o preenchimento de vagas, salários e exigências a serem submetidos ao presente Processo Seletivo são os seguintes:

2.

Cód.	Denominação do Emprego	Vagas	Carga horária Semanal	Salário	Escolaridade e Exigências
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU INCOMPLETO					
01	Ajudante Serviços Gerais Feminino*	15*	44h/s	R\$ 778,11	Aptidão Física
02	Ajudante Serviços Gerais Masculino*	15*	44h/s	R\$ 778,11	Aptidão Física
03	Atendente	1	44h/s	R\$ 859,74	Ensino Fundamental Completo
04	Auxiliar Consultório Dentário	2	44h/s	R\$ 850,00	Ensino Fundamental Completo
05	Coletor de Lixo	2	44h/s	R\$ 778,11	Aptidão Física
06	Cozinheira	5	44h/s	R\$ 778,11	Alfabetizada e experiência comprovada.
07	Eletricista	1	44h/s	R\$ 1.416,83	Ensino Fundamental Completo e experiência comprovada
08	Escriturário	2	44h/s	R\$ 778,11	Ensino Fundamental Completo e conhecimento em informática
09	Inspetor de Alunos	4	44h/s	R\$ 1.011,65	Ensino Fundamental Completo ou Curso de noções de urbanidades
10	Instrutor de Artes Marciais	2	44h/s	R\$ 778,11	Ensino Fundamental Completo e experiência comprovada
11	Instrutor de Futebol	1	44h/s	R\$ 859,74	Ensino Fundamental Completo e experiência comprovada
12	Monitora de Creche	4	44h/s	R\$ 778,11	Ensino Fundamental Completo e experiência comprovada com crianças
13	Motorista	5	44h/s	859,74	Ensino Fundamental Completo e Carteira de Habilitação (CNH) Letra "D"
14	Operador de Máquina	3	44h/s	R\$ 1.011,65	Ensino Fundamental Completo e Carteira de Habilitação (CNH) Letra "C"
15	Passadeira	2	44h/s	R\$ 778,11	Alfabetizada e experiência comprovada
16	Pedreiro	2	44h/s	R\$ 859,74	Alfabetizado e experiência comprovada
17	Telefonista	2	44h/s	R\$ 778,11	Ensino Fundamental Completo e conhecimento em informática
18	Vigia	2	44h/s	R\$ 778,11	Ensino Fundamental Completo e experiência comprovada

ENSINO MÉDIO E/OU NÍVEL TÉCNICO					
19	Agente de Campo	4	44h/s	R\$ 778,11	Ensino Médio Completo
20	Auxiliar Administrativo	1	44h/s	R\$ 1.011,65	Ensino Médio Completo e conhecimento em informática
21	Auxiliar de Biblioteca	C.R.	44h/s	R\$ 1.011,65	Ensino Médio Completo
22	Auxiliar de Farmácia	C.R.	44h/s	R\$ 1.011,65	Ensino Médio Completo e conhecimento em informática
23	Educadora	2	44h/s	R\$ 1.011,65	Habilitação específica para o Magistério
24	Instrutor de informática Educacional	2	44h/s	R\$ 1.264,90	Ensino Médio Completo com curso técnico completo e nas áreas afins, com diploma por instituição reconhecida pelo MEC ou curso em informática e áreas afins com carga horária mínima de 180h.
25	Técnico em Enfermagem	3	44h/s	R\$ 1.011,65	Ensino Médio Completo, Curso Técnico na área e Registro no Conselho Profissional Competente.
26	Técnico em Nutrição	1	44h/s	R\$ 1.011,65	Ensino Médio Completo, Curso Técnico na área e Registro no Conselho Profissional Competente.
27	Técnico em Radiologia e Diagnóstico por imagem	C.R.	44h/s	R\$ 1.011,65	Ensino Médio Completo, Curso Técnico na área e Registro no Conselho Profissional Competente.
28	Técnico Segurança Trabalho	1	44h/s	R\$ 1.011,65	Ensino Médio Completo, Curso Técnico na área e Registro no Conselho Profissional Competente.
ENSINO SUPERIOR COMPLETO					
29	Assistente Social	2	44h/s	R\$ 1.822,02	Ensino Superior Completo e Registro no Conselho Profissional Competente
30	Enfermeiro	2	44h/s	R\$ 1.822,02	Ensino Superior Completo e Registro no Conselho Profissional Competente
31	Fisioterapeuta	1	44h/s	R\$ 1.822,02	Ensino Superior Completo e Registro no Conselho Profissional Competente
32	Inspetor de Tributos	C.R.	44h/s	R\$ 1.822,02	Ensino Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Direito ou Economia e Registro no Conselho Profissional Competente.
33	Nutricionista	2	44h/s	R\$ 1.822,02	Ensino Superior Completo e Registro no Conselho Profissional Competente
34	Psicólogo	1	44h/s	R\$ 1.822,02	Ensino Superior Completo e Registro no Conselho Profissional Competente

* Cargo com Reserva de Vaga para Portadores de Deficiência (na ausência de habilitados nesta condição, a vaga passa a ser de ampla concorrência).

1.2- A Descrição Sumária das Atividades está disponível no Anexo I.

2 – Das Inscrições e Taxa

2.1- As inscrições se realizarão **exclusivamente pela internet**, durante todo o período, no endereço eletrônico www.assessorarte.com.br, nos termos do item 2.14, **no período do dia 12 à 29 de dezembro de 2013**. Para candidato que não possuir acesso próprio à internet poderá efetuar sua inscrição dirigindo-se ao "Acessa São Paulo" situado na Rua José da Mata, 668, centro, Colômbia – SP ou em qualquer outro Posto de Atendimento, consulte os locais pelo site www.acessasp.sp.gov.br.

2.2- No ato da inscrição, o candidato deverá preencher o Formulário de Inscrição on-line com os dados solicitados e recolher a respectiva taxa, que será cobrada a título de reembolso de despesas com materiais e serviços com valores correspondentes ao grau de escolaridade exigido do emprego público pretendido, conforme o quadro a seguir:

Escolaridade	Valor
Ensino Fundamental Completo ou Incompleto	R\$ 20,00 (vinte reais)
Ensino Médio Completo e/ou Técnico	R\$ 25,00 (vinte e cinco)
Ensino Superior Completo	R\$ 35,00 (trinta e cinco reais)

2.2.1- A taxa de inscrição deverá ser recolhida até a data limite de **30 de dezembro de 2013**, preferencialmente nas agências do Banco Santander, por meio de BOLETO BANCÁRIO, que estará disponível no endereço eletrônico www.assessorarte.com.br.

2.2.2 - A devolução da importância paga somente ocorrerá se o Processo Seletivo não se realizar, sendo que a responsabilidade da devolução recairá sobre Empresa Assessorarte Assessoria de Serviços Técnicos Especializados Ltda.

2.3- Antes de realizar a inscrição o interessado deverá ler o Edital de Abertura e somente depois preencher o Formulário de Inscrição com as informações e dados solicitados, expressando sua concordância em aceitar as condições do presente Processo Seletivo, e as que vierem se estabelecer.

2.4- São requisitos para a nomeação, os quais deverão ser devidamente comprovados no ato da contratação:

2.4.1- Ser brasileiro nato e se estrangeiro atender aos requisitos legais previstos no art. 12 da Constituição Federal;

2.4.2- Ter 18 (dezoito) anos completos, até a data posse ou ser emancipado legalmente;

2.4.3- Estar quite com as obrigações militares, quando for o caso;

2.4.4- Estar em gozo de seus direitos civis, políticos e eleitorais;

2.4.5- Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções atinentes ao emprego a que concorre;

2.4.6- Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público;

2.4.7- Não ter antecedentes criminais, que impeçam a nomeação;

2.4.8- Não estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 anos;

2.4.9- Não receber, no ato da posse, proventos de aposentadoria oriundos de Emprego, Emprego ou Função exercidos perante a União, Território, Estado, Distrito Federal, Município e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 27, §10 da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional nº 20 de 15/12/98, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os empregos eletivos e os cargos ou empregos em comissão;

2.4.10- Não ter, anteriormente, contrato de trabalho com o Poder Público rescindido por justa causa ou ter sido demitido a bem do serviço público;

2.4.11- Não registrar crime contra a Administração Pública.

2.5- No ato da inscrição o candidato portador de deficiência deverá especificar sua deficiência, requerendo e descrevendo as condições especiais para a realização das provas.

2.6- O candidato interessado poderá se inscrever em mais de um emprego, verificando atentamente, antes de efetuar a sua inscrição, o período de realização das provas, estabelecido no Item 5 (para todos os empregos);

2.7- Em caso de mais de uma inscrição, segundo item 2.5, e constatada coincidência na data e horário de realização das provas, o candidato deverá optar por uma das inscrições realizadas, sendo considerado para todos os efeitos ausente nas demais;

2.8- Na ocorrência de fatos previstos no item 2.6. deverá o candidato, para realização das provas, respeitar o local em que fora previamente alocado pelo Edital de convocação para as provas, segundo sua opção de inscrição, não sendo permitido realizá-las fora do local sob nenhuma hipótese;

2.9- O deferimento das inscrições dependerá do correto preenchimento pelo candidato do documento de inscrição, devendo o candidato indicar forma de contato para dirimir eventuais dúvidas.

2.10- As inscrições somente serão válidas após a divulgação da relação oficial dos candidatos, a qual será fornecida pelo site www.assessorarte.com.br.

2.11- A relação dos candidatos inscritos será divulgada por listagem afixada no prédio da Prefeitura Municipal de Colômbia no dia 03 de janeiro de 2014 e na internet, a título informativo, no endereço www.assessorarte.com.br.

2.11.1- Aqueles que não constarem na lista de inscritos poderão enviar o pedido via e-mail para recursos@assessorarte.com.br, o qual será analisado pela empresa Assessorarte Assessoria de Serviços Técnicos Especializados Ltda EPP, até o dia 08 de janeiro de 2014.

2.11.2- Caso houver alteração, a lista final de inscritos será divulgada no dia 10 de janeiro de 2014.

2.12- A inscrição do candidato implicará no conhecimento e a expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, e nas instruções específicas contidas nos comunicados e em outros editais pertencentes ao presente Processo Seletivo que porventura venham a ser publicados, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento de qualquer natureza.

2.13- Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

2.14- Para inscrever-se pela internet o candidato deverá:

2.14.1- Acessar o endereço eletrônico www.assessorarte.com.br durante o período de inscrição (de 11 de 27 de

dezembro de 2013);

2.14.2- Localizar o "link" correspondente ao presente processo seletivo público;

2.14.3- Ler o edital e preencher a ficha de inscrição;

2.14.4- Efetuar o pagamento da inscrição, observando o valor descrito no item 2.2 até a data limite de 30 de dezembro de 2013.

2.14.5- O candidato deverá recolher a taxa de inscrição, que será cobrada a título de reembolso de despesas com materiais e serviços, de acordo com os valores constantes no subitem 2.2 deste Edital, até a data estabelecida, preferencialmente nas agências dos Bancos Santander.

2.14.6- As inscrições cujos pagamentos forem efetuados por cheques, ou realizados através de caixas eletrônicos, somente serão consideradas devidamente efetivadas após a compensação integral dos mesmos até a data limite do vencimento do boleto.

2.14.7- Será considerada nula a inscrição, se o cheque utilizado para o pagamento da taxa for devolvido por qualquer motivo.

2.14.8- Após o término do período destinado para as inscrições a ficha de inscrição não estará mais disponibilizada;

2.14.9- A Prefeitura Municipal de Colômbia e a Assessorarte Assessoria de Serviços Técnicos Especializados Ltda., não se responsabilizarão por eventuais falhas que possam advir de inscrições realizadas via internet, sendo de responsabilidade de o candidato acompanhar a efetivação da inscrição.

3 – Dos Candidatos Portadores de Deficiência

3.1- Os candidatos portadores de deficiência participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a conteúdo, avaliação, duração, horário e local de aplicação das provas;

3.2- Serão asseguradas aos Portadores de Deficiência a participação neste concurso público, as vagas oferecidas, 5% das vagas nos termos do artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal, Decreto federal nº 3.298/99 de 20/12/1999.

3.2.1- Serão consideradas deficiências aquelas definidas de acordo com o artigo 4º, do Decreto federal nº 3.298/99 de 20/12/1999, com alteração dada pelo Decreto federal nº 5.296/04 de 02/12/2004.

3.2.2- Para efeito de cálculo as frações resultantes maiores ou igual 0,5 (meio) serão arredondadas para o número inteiro subsequente e as frações menores que 0,5 (meio) serão desprezadas.

3.2.3- Caso o candidato queira participar do presente certame na condição de portador de Deficiência, o mesmo deverá seguir as normatizações previstas pelo item 3.3.

3.3- No ato da inscrição, o candidato portador de Deficiência deverá declarar, no formulário de inscrição on-line, essa condição e a deficiência da qual é portador, bem como qualquer condição especial para realização da Prova, devendo ainda encaminhar via Sedex A.R ou pessoalmente a Assessorarte Assessoria de Serviços Técnicos Especializados Ltda. EPP Caixa Postal nº 158 - CEP 14.001.970, Ribeirão Preto, SP até o dia 30/12/2013 o Laudo Médico original e expedido no prazo de 60 dias anteriores ao término da inscrição, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, informando o seu nome, número do RG e CPF.

3.4- Os Candidatos Portadores de Deficiência participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da prova, avaliação e aos critérios de aprovação, horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.4.1- O candidato portador de deficiência, que nos termos legais, necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, no prazo determinado para as inscrições, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

3.4.2- As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade, por deliberação da Comissão de Processo Seletivo.

3.5- Os Candidatos Portadores de Deficiência não serão discriminados pela sua condição, exceto para os Cargos que não possibilitem as suas contratações pelas características de atribuições e desempenhos, incompatíveis com a deficiência possuída.

3.6- Os Portadores de Deficiência (deficiência visual) que se julgarem amparados pelas disposições legais, somente prestarão as provas mediante leitura através do sistema Braille, e, suas respostas deverão ser transcritas também em Braille. Os referidos candidatos deverão levar, para esse fim, no dia da aplicação das provas, reglete e punção, e observância dos itens 3.3 e 3.7 deste edital.

3.6.1- O Candidato Portador de Deficiência (deficiente visual) deverá solicitar, por escrito, à Comissão de Processo Seletivo até o último dia de encerramento das inscrições, a confecção de prova em Braille ou ampliada, ou ainda acompanhamento especial, juntando, nos casos de ambliope, atestado médico comprobatório dessa situação, nos termos do item 3.3.

3.6.2- Os deficientes visuais que não solicitarem a prova especial no prazo citado no item 3.3. não terão direito à prova especialmente preparada seja qual for o motivo alegado.

3.6.3- Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

3.6.4- Após admissão no Cargo a que concorreu como Candidato Portador de Deficiência, a mesma não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação, bem como aposentadoria por invalidez.

3.7- Ao ser convocado, o candidato deverá submeter-se a Perícia Médica indicada pela Prefeitura Municipal de Colômbia que terá a assistência de equipe multiprofissional, que confirmará de modo definitivo o enquadramento de sua situação como Portador de Deficiência e a compatibilidade com o Cargo pretendido.

3.8- A avaliação do potencial de trabalho do Candidato Portador de Deficiência, frente às rotinas do Cargo, obedecerá ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, arts. 43 e 44 e será realizada pela Prefeitura Municipal de Colômbia, através de equipe multiprofissional.

3.8.1- A equipe multiprofissional emitirá parecer observando:

- a) as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;
- b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do Cargo a desempenhar;
- c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;
- d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e
- e) o CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

3.9- A equipe multiprofissional avaliará a compatibilidade entre as atribuições do Cargo e a deficiência do candidato durante o estágio probatório.

3.10- Será eliminado da lista de Portadores de Deficiência, o candidato cuja condição, assinalada na ficha de inscrição, não se constate, devendo o mesmo constar apenas da lista de classificação geral de aprovados.

3.11- Será eliminado do Processo Seletivo o candidato cuja Deficiência assinalada na ficha de inscrição seja incompatível com o Cargo pretendido.

3.12- As vagas eventualmente reservadas ao Portador de Deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo ou por não enquadramento como Portador de Deficiência na perícia médica, serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.

4 – Das Provas Objetivas

4.1- As provas terão áreas de conhecimento e número de questões de acordo com o descrito no quadro abaixo:

DENOMINAÇÃO DO CARGO	PROVA OBJETIVA	TESTE DE AVALIAÇÃO FÍSICA	PROVA PRÁTICA	
Ajudante Serviços Gerais Feminino*	NÃO	SIM	NÃO	
Ajudante Serviços Gerais Masculino*				
Coletor de Lixo				
Atendente	SIM	NÃO	NÃO	
Auxiliar Consultório Dentário			NÃO	
Cozinheira			NÃO	
Eletricista			SIM para os 05 (cinco) melhores classificados	
Escriturário			NÃO	
Inspetor de Alunos			NÃO	
Instrutor de Artes Marciais			NÃO	
Instrutor de Futebol			NÃO	
Monitora de Creche			NÃO	
Motorista			10 Questões – Português 10 Questões – Matemática	SIM para os 30 (trinta) melhores classificados
Operador de Máquina				SIM para os 10 (dez) melhores classificados
Passadeira				NÃO
Pedreiro				SIM para os 20 (vinte) melhores classificados
Vigia				NÃO
Telefonista				NÃO
Agente de Campo	SIM	NÃO	NÃO	
Auxiliar Administrativo	5 Questões – Português			
Auxiliar de Biblioteca				

Auxiliar de Farmácia	5 Questões – Matemática		
Educadora			
Instrutor de informática Educacional			
Técnico em Enfermagem			
Técnico em Nutrição			
Técnico em Radiologia e Diagnóstico por imagem			
Técnico em Segurança Trabalho	10 Questões – Específicas		
Assistente Social			
Enfermeiro			
Fisioterapeuta			
Inspetor de Tributos			
Nutricionista			
Psicólogo	SIM	NÃO	NÃO
	5 Questões – Português		
	15 Questões – Específicas		

- 4.1.1- As Provas de Língua Portuguesa e Matemática visam aferir as noções básicas relacionadas diretamente com a escolaridade exigida dos cargos;
- 4.1.2- As Provas de Conhecimentos Específicos visam aferir as noções relacionadas ao desempenho das atividades inerentes ao cargo;
- 4.1.3- As Provas Práticas visam aferir a experiência relacionada ao desempenho das atividades inerentes ao cargo.
- 4.1.4- O Teste de Aptidão Física visa aferir as condições físicas do candidato para o desempenho do cargo público.

4.2- O programa das provas é o constante do Anexo II, e estará à disposição dos candidatos nos endereços eletrônicos: www.assessorarte.com.br.

5 – Da Prestação Das Provas Objetivas

5.1- Desde que não haja qualquer acontecimento imprevisto, as provas objetivas serão realizadas nas datas indicadas no Anexo III - Cronograma de Execução em locais e horários a serem oportunamente divulgados na imprensa oficial do Município, Jornal "**Correio da Região**", através de afixação, na Prefeitura Municipal de Colômbia, localizada na Rua Antônio Prado nº 1161, Colômbia – SP e no endereço eletrônico www.assessorarte.com.br.

5.1.1- Só será permitida a participação do candidato na prova na respectiva data, horário e no local constante no Edital de Convocação para a prestação das provas objetivas.

5.1.2- As provas objetivas serão realizadas nos seguintes períodos:

5.2- O ingresso no local da prova será permitido apenas aos candidatos que apresentarem a ficha de inscrição, acompanhado do documento hábil de identificação que contenha foto.

5.2.1- São considerados documentos de identidade os originais de: Carteiras e/ou Células de Identidade expedidas pela Secretária de Segurança Pública, Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselho de Classes que por Lei Federal, valem como documento de identidade como, por exemplo, as Carteiras do CREA, CRA, CRB, CRM, etc.; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira nacional de Habilitação (com fotografia nos termos da Lei nº 9.503/97).

5.3- Durante a execução das provas, não será permitida consulta de nenhuma espécie, nem a utilização de máquinas calculadoras, bem como, não será admitida comunicação entre os candidatos.

5.4- Não será permitida a permanência de pessoas estranhas no local determinado para a realização da prova.

5.5- O candidato deverá comparecer ao local da realização da prova, no dia e horários designados, com antecedência de 30 (trinta) minutos, munidos de seus documentos e caneta esferográfica azul ou preta. O não comparecimento no horário indicado será considerado como desistência.

5.6- O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de aplicação de provas depois de transcorrido, no mínimo, 30 (trinta) minutos de seu início.

5.7- Não haverá em hipótese alguma, Segunda chamada, vista ou revisão de provas, podendo o candidato requisitar junto à Comissão de Processo Seletivo, revisão de notas no prazo de 2 (dois) dias corridos a contar da data da publicação do resultado final.

5.8- É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado.

5.9- Por justo motivo, à critério da Prefeitura Municipal, a realização de 1 (uma) ou mais provas do presente processo seletivo poderá ser adiada ou anulada, sem a necessidade de prévio aviso, devendo, no entanto, ser comunicado aos candidatos por novo Edital ou por comunicação direta as novas datas em que realizar-se-ão as provas.

5.10- Eventualmente, se, por qualquer motivo, o nome do candidato não constar das Listas de Presença, mas que tenha em seu poder o respectivo comprovante de pagamento, efetuado nos moldes previstos neste Edital, o mesmo poderá participar deste Processo Seletivo, devendo para tanto, preencher formulário específico, no dia da realização das provas objetivas.

5.10.1- A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional, sujeita à posterior verificação da referida regularidade, por apreciação da Prefeitura Municipal e da Comissão de Processo Seletivo.

5.10.2- Constatada a irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

5.11- Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência com data de validade atualizada, bem como um outro documento oficial que identifique.

5.12- O candidato deverá assinalar suas respostas na prova objetiva e transcrevê-la no Cartão de Respostas, que é o único documento válido para a correção eletrônica, que lhe será entregue no início da prova.

5.12.1- Somente serão permitidos assinalamentos no Cartão de Respostas feitos pelo próprio candidato, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal.

5.12.2- Na correção do Cartão de Respostas, será atribuída nota zero às questões rasuradas, com mais de uma opção assinalada ou em branco;

5.12.3- Sob nenhuma hipótese haverá a substituição do Cartão de Respostas, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível.

5.12.4- O candidato poderá preencher cópia de seu Cartão de Respostas, no verso de seu Comprovante de Inscrição, para conferência e subsídio e eventual recurso.

5.13- No decorrer da prova se o candidato observar qualquer anormalidade gráfica ou irregularidade na formulação de alguma questão, ou mesmo que não esteja ela prevista no programa, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala que, consultada a Comissão, encaminhará solução imediata ou anotará na folha de ocorrências para posterior análise da banca examinadora.

5.13.1- Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente da formulação dos recursos.

5.13.2- Sempre que o candidato observar qualquer anormalidade deverá manifestar-se, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso.

5.14- Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal a folha de respostas, bem como, todo e qualquer material cedido para a execução das provas, podendo, no entanto, levar seu caderno de questões, para conferência posterior.

5.15- Não haverá segunda chamada ou repetição de prova, importando a ausência ou atraso do candidato na sua eliminação, seja qual for o motivo alegado.

5.16- O não comparecimento para a prestação da prova objetiva excluirá automaticamente o candidato do processo seletivo.

5.17- O tempo máximo de duração da prova objetiva será de **2 (duas) horas** para todos os empregos.

6 – DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS PRÁTICAS

6.1- Serão habilitados para a prestação das provas práticas os candidatos que forem habilitados os candidatos que obtiverem nota igual a 50,00 (cinquenta) pontos ou superior na prova objetiva.

6.1.1- Os candidatos que concorrem a cargos que constam de realização de **provas práticas** estarão habilitados se atingirem nota **igual ou superior à nota de corte estabelecida pela determinação das classificações conforme consta no quadro do item 4.1.**

6.1.2- Os candidatos que atingirem nota igual ou superior a 50,00 (cinquenta) pontos e abaixo da nota de corte estabelecida pela determinação das classificações constarão como aprovados na prova objetiva, porém, não habilitados para a realização das provas práticas.

6.2- As provas práticas deverão ser realizadas, em datas oportunamente divulgadas por meio de editais de convocação específicos que constarão a nota de corte, a relação nominal dos candidatos em ordem alfabética, nota da prova objetiva, os locais e horários de comparecimento para a realização das provas práticas.