

aplicativos MS-Office 2010: MS-Word: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto; MS-Excel: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados; MS-Access: Conceitos básicos de utilização do sistema de gerenciamento de banco de dados. Internet: Conceitos de Internet e Correio Eletrônico – funções e aplicações. AutoCAD 2013– Conhecimentos Básicos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ANALISTA DE SISTEMAS SENIOR

Sistemas Operacionais: Windows 7 ou superior, conhecimentos básicos em Linux ou similares; Desenvolvimento de Sistemas: Lógica de Programação, noções técnicas de análise MER (Modelo entidade-relacionamento) e UML; Linguagens de Programação: .Net, C#, Java e Java Script; Banco de Dados: Linguagem de consulta estruturada (SQL), conceitos de arquitetura do SGBD SQL, noções de projeto de Banco de Dados orientado a objetos, modelo relacional de dados; Raciocínio Lógico: Habilidade em entender a estrutura lógica das relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas e eventos fictícios, deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações; estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos; Testes: Conceitos de testes de software.

Padrões abertos: conceitos, arquitetura J2EE, Software Livre e padrão W3C. Principais conceitos e componentes de arquitetura - Modelo cliente/servidor 2 e 3 camadas

GERÊNCIA DE PROJETOS - Conceitos: Planejamento, Acompanhamento e Controle; Gerência de Escopo; Estrutura de decomposição do trabalho (WBS); Gráficos de Gantt e Pert; Gerência de Tempo; Gerência de Custos; Gerência de Qualidade; Gerência de Recursos humanos; Gerência de Comunicação, Gerência de Riscos; Gerência de Aquisição e Sub-contratação, Gerência de Integração.

ANALISTA DE SUPORTE

SISTEMAS DE COMPUTAÇÃO: Organização de computadores; Sistemas Operacionais – Gerenciamento de memória: alocação, paginação, segmentação, memória virtual, Gerenciamento de processador; chamadas, comunicação interprocesso, agendamento, multiprogramação, processos concorrentes, primitivas de sincronização. Ambientes Operacionais – Windows 7 ou superior, Windows Server, Linux e similares; Linguagens “script” e de controle. Sistema de Arquivos (FAT, NTFS, VSAM, EXT2). Componentes – Serviços de nomes de diretório; Servidores de páginas em HTML, Servidores de Correio Eletrônico, Servidores de DNS, Servidores de aplicação e Servidores de Banco de Dados. Padrões abertos: conceitos, arquitetura J2EE, Apache, Software Livre e padrão W3C. Arquitetura distribuída – Principais conceitos e componentes - Modelo cliente/servidor 2 e 3 camadas; Sincronismo e filas de mensagens, temporização e redundância, chamadas remotas; Serviços de Diretório; Computação em grade (grid); sistemas de colaboração.

Conceitos de virtualização: Implantar, gerenciar e migrar as máquinas virtuais; gerenciar o acesso do usuário à infra-estrutura VMware.

Conceitos de Storage – configuração e administração

TELECOMUNICAÇÕES: Redes locais, remotas e internet – Arquiteturas e Topologias: conceitos, Ethernet (10BSEx/100BASE-TX e SX); Protocolos: TCP/IP, Ipv4, Ipv6, IPSec, DNS, DHCP, SMTP, HTTP, FTP, LDAP; Modelo OSI; Cabeamento estruturado; gateways de aplicação, roteadores, comutadores, switches gerenciáveis core – acesso e distribuição, concentradores e multiplexadores. Telefonia: conceitos básicos: de telefonia, codificação digital da voz, serviços telefônicos; voz sobre IP, protocolos para serviços multimídia. Infra-estrutura – Cabeamento estruturado categorias 5e e 6 de acordo com a NBR 14565, fibra ótica.

SEGURANÇA: Conceitos básicos – Vírus de computador (worm, cavalos de tróia, armadilhas, spyware, adware), vulnerabilidades do TCP/IP; Firewalls; IDS e IPS, Normatização. Políticas e normas de segurança – Conceitos, diretrizes, aplicação, organização, documentação e fases. Continuidade de negócios e contingência – Conceitos, aplicação, organização e fases. Análise de riscos e vulnerabilidades; Análise de impactos; Análise de processos; Planos de contingência, de retorno à normalidade. Certificação digital – Conceitos de certificação digital, sistemas de autenticação, criptografia e chaves públicas e privadas, algoritmos de encriptação, assinatura digital. Administração de Segurança – Administração e configuração de grupos, usuários, direitos de acesso, domínios, relações entre os componentes, Monitoração, Auditoria; Análise de Incidentes.

BANCO DE DADOS: Conceitos – Sistemas de Gerência de Banco de Dados; Independência de Dados; Dicionário de Dados; Conceito de transação; Banco de Dados distribuídos relacionais e orientado à objetos. Modelo entidade/relacionamento. Ambiente Operacional – Desempenho, Otimização, Segurança, Concorrência, Recuperação e Integridade; Replicação, Distribuição, Gatilhos (triggers) e procedimentos (stored procedures).

OPERAÇÃO E PRODUÇÃO DE TI (Tecnologia da Informação). Conceitos básicos – Administração de serviços de diretórios, Escalonamento de Processos, planejamento e controle; Monitoração de infra-estrutura; Tecnologia de armazenamento (storage); ITIL – Gerenciamento de Serviços; Gerenciamento de Disponibilidade; Gerenciamento de Capacidade, Gerenciamento de Problemas, Incidentes, Configurações etc.

GERÊNCIA DE PROJETOS - Conceitos: Planejamento, Acompanhamento e Controle; Gerência de Escopo; Estrutura de decomposição do trabalho (WBS); Gráficos de Gantt e Pert; Gerência de Tempo; Gerência de Custos; Gerência de Qualidade; Gerência de Recursos humanos; Gerência de Comunicação, Gerência de Riscos; Gerência de Aquisição e Sub-contratação, Gerência de Integração.

AUDITOR FISCAL DE RENDAS MUNICIPAIS I

Conhecimentos de Administração Pública

Princípios básicos da administração: evolução histórica da administração, estruturas organizacionais, departamentalização: conceitos e critérios centralização e descentralização estrutura funcional e matricial; ética e responsabilidade social das organizações estratégia organizacional; funções de planejamento; tendências modernas na administração: enfoque da qualidade, reengenharia, downsizing. Governança Corporativa. Orçamento como instrumento de controle. Integração do orçamento com a contabilidade. Previsões de receitas e custos. Planejamento estratégico: conceitos, objetivos, comprometimento corporativo, o papel do orçamento. Lei de Responsabilidade Fiscal - LC. nº 101/2000 e alterações.

Contabilidade Aplicada ao Setor Público

1. Conceito, campo de aplicação, objeto e objetivos. 2. Princípios e Normas da Contabilidade sob perspectiva do Setor Público, em especial as NBCASP. 3. Legislação básica (Lei Federal nº 4.320/1964 e alterações, Lei de Responsabilidade Fiscal - LC. nº 101/2000 e alterações). 4. Receita: conceito, classificação e estágios, aspectos patrimoniais, aspectos legais, contabilização, deduções, renúncia e destinação da receita, dívida ativa. 5. Despesa: conceito, classificação e estágios, aspectos patrimoniais, aspectos legais, contabilização, dívida pública, operações de crédito. 6. Variações Patrimoniais Ativas e Passivas: interferências, mutações, acréscimos e decréscimos patrimoniais. 7. Plano de contas do Setor Público: conceito, estruturas e contas do ativo, passivo, despesa orçamentária, receita orçamentária, variações patrimoniais aumentativas e diminutivas, resultado e compensação. 8. Demonstrações Contábeis: Balanço Financeiro, Patrimonial, Orçamentário e Demonstrativo das Variações Patrimoniais. Conceitos, aspectos legais, forma de apresentação, elaboração, análise dos demonstrativos. 9. Classificação e nomenclatura de custos. 10. Normas Brasileiras Aplicadas ao Setor Público.

Economia

1 A Teoria da Inflação Inercial e a Análise da Experiência Brasileira Recente no combate à inflação. 2. Macroeconomia aberta. Estrutura do balanço de pagamentos. Regimes Cambiais. Crises Cambiais. O Modelo IS/LM numa economia aberta. Política monetária e fiscal numa economia aberta. Política Cambial no Plano Real. 3. Crescimento de longo prazo: O Modelo de Solow. O papel da poupança, do crescimento populacional e das inovações tecnológicas sobre o crescimento. "A regra de ouro". 4. A economia intertemporal. O consumo e o investimento num modelo de escolha intertemporal. A restrição orçamentária

intertemporal das famílias. A restrição orçamentária intertemporal do governo e a equivalência ricardiana. A restrição orçamentária intertemporal de uma nação e o endividamento externo.

Finanças Públicas

1. Objetivos, metas, abrangência e definição das Finanças Públicas. 2. Visão clássica das funções do Estado; evolução das funções do Governo. 3. Ingressos públicos: receitas públicas, receitas originárias e derivadas. 4. Os princípios teóricos de tributação. 5. impostos, tarifas, contribuições fiscais e parafiscais: definições. 6. Tipos de impostos: Progressivos, Regressivos, Proporcionais. Diretos e Indiretos. 7 Carga Fiscal Progressiva, Regressiva, Neutra e Carga Fiscal Ótima. 8. Efeitos da ausência ou do excesso de cobrança de impostos. A curva reversa. O efeito de curto, médio e longo prazo da inflação e do crescimento econômico sobre a distribuição da carga fiscal. 9. Lei de Responsabilidade Fiscal - LC. nº 101/2000 e alterações; Ajuste Fiscal; Contas Públicas – Déficit Público; Resultado Nominal e Operacional; Necessidades de financiamento do setor público. 10. Classificação da Receita e Despesa Orçamentária.

Direito Constitucional

CF/1988

Dos Princípios Fundamentais (Título I) art. 1º ao 4º;
Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Título II) art. 5º ao 17;
Da Organização do Estado – art. 18 ao 43;
Da Tributação e do Orçamento (Título VI) art. 145 ao 169;
Da Ordem Econômica e Financeira (Título VII) art. 170 ao 192.

Direito Administrativo

1. Direito Administrativo: Conceito, princípios e fontes. 2. Poderes administrativos. Poder de polícia: conceito, objeto; atributos e condições de validade. 3. Entes Administrativos. Administração Pública direta, indireta e fundacional. Autarquia, Empresa Pública, Sociedade de Economia Mista e Fundações instituídas e subvencionadas pelo Poder Público. 4. Bens públicos: conceito, classificação e regime jurídico. Bens municipais. Uso e alienação. 5. Ato administrativo: Elementos e classificação. Existência, validade e eficácia. 6. Controle dos Atos Administrativos. A autotutela: mérito e legalidade. O controle judicial: mérito e legalidade. Limites. Prescrição. 7. Servidor público. Direito de greve. Possibilidades e limites. Comunicabilidade das esferas penal e administrativa. Regimes Próprios de Previdência Social dos Servidores Públicos. Regramento constitucional. 8. Serviço Público: conceito e classificação; concessão, permissão, autorização e convênios. 9. Desapropriação: conceito, requisitos. 10. Direito Administrativo-Disciplinar: conceito e princípios; ilícito administrativo e penalidades. 11. Responsabilidade civil do Estado; Pressupostos; Ação regressiva e denúncia à lide. Improbidade Administrativa – Lei Federal nº 8.429/1992 e alterações, Lei Federal nº 4.591/1964 e alterações – Lei dos Condomínios em Edificações e Incorporações Imobiliárias.

Direito Tributário

1. Sistema Tributário Nacional. Princípios Gerais. Competência Tributária. Limitações do Poder de Tributar. 2. Tributos. Conceito e Classificação. Impostos. Taxas. Contribuição de Melhoria. 3. Impostos de Competência da União. 4. Impostos de Competência dos Estados. 5. Impostos de Competência dos Municípios. 6. Repartição das Receitas Tributárias. 7. Legislação Tributária. Vigência. Aplicação. Interpretação e Integração. 8. Obrigação Tributária. Fato Gerador. Sujeito Ativo. Sujeito Passivo. Responsabilidade Tributária. 9. Crédito Tributário. Constituição. Suspensão. Extinção. Exclusão. Garantias e Privilégios. 10. Administração Tributária. Fiscalização. Certidões Negativas. 11. Simples Nacional – Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.

Direito Civil

1. Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Vigência e revogação da norma, conflito de normas no tempo e no espaço, preenchimento de lacuna jurídica. 2. Das pessoas: Das Pessoas Naturais: Da Personalidade e da Capacidade (Arts. 1º a 10); Das Pessoas Jurídicas: Disposições Gerais; Das Associações; Das Fundações.-3. Dos Bens. 5. Dos Fatos Jurídicos: Do Negócio Jurídico, Dos Atos Jurídicos Lícitos, Dos Atos Jurídicos Ilícitos, 6. Da Prova. 7. Do Direito Das Obrigações: Dos contratos em geral – Disposições gerais; da extinção do contrato. Das várias espécies de contrato – Da compra e venda; da troca ou permuta; da doação; Da locação das coisas; Do comodato; Da prestação de serviço; do mandato; Da transação; do Compromisso, Da Responsabilidade Civil, 8. Do Direito das Coisas: Da Posse, Dos Direitos Reais, Da propriedade; da propriedade em geral, da aquisição da propriedade imóvel, da perda da propriedade, do condomínio geral, do condomínio edilício, da propriedade resolúvel, da propriedade fiduciária. Da Superfície, Das Servidões, Do Usufruto, Do Direito do Promitente Comprador, Da Hipoteca,

Da Anticrese. 9. Do Direito de Família: Do Regime de bens entre os cônjuges. 10. O Município como parte nas modalidades contratuais do direito privado.

Direito Empresarial

Comércio e empresa. Teoria da empresa. Atividades econômicas civis: cooperativas e profissional intelectual. Empresário individual. Órgãos do registro de empresa. Atos do registro de empresa. Inatividade da empresa. Empresário irregular. Estabelecimento empresarial. Nome empresarial. Teoria Geral do Direito Societário: conceito de sociedade empresária. Personalização da sociedade empresária. Classificação das sociedades empresárias. Desconsideração da pessoa jurídica. Sociedade de garantia solidária. Constituição das sociedades contratuais: natureza do ato constitutivo da sociedade contratual; requisitos de validade do contrato social; cláusulas contratuais; forma do contrato social; alteração do contrato social. Sociedade limitada: responsabilidade dos sócios, deliberação dos sócios; administração; conselho fiscal. Dissolução da sociedade contratual: espécies e causas de dissolução total e parcial; dissolução de fato. Sociedades por ações: características gerais da sociedade anônima; classificação, constituição; valores mobiliários; ações; capital social; órgãos sociais; administração da sociedade; poder de controle; lucros, reservas e dividendos; dissolução e liquidação; transformação, incorporação e fusão; sociedade de economia mista; sociedade em comandita por ações.

Direito Penal

1. Princípios constitucionais do Direito Penal. 2. Aplicação da lei penal. 3. Crime. 4. Imputabilidade penal. 5. Concurso de Pessoas. 6. Extinção da Punibilidade. 7. Crimes contra a Fé Pública. 8. Crimes contra a Administração Pública. 9. Abuso de Autoridade (Lei Federal nº 4.898/1965 e alterações). 10. Enriquecimento Ilícito. 11. Lei de Improbidade (Lei Federal nº 8.429/1992 e alterações). 12. Crimes contra a Ordem Tributária (Lei Federal nº 8.137/1990 e alterações). 13. Crimes contra o Sistema Financeiro.

CONTABILIDADE GERAL:

Princípios Contábeis Fundamentais aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade pela Resolução CFC n.º 750/1993, atualizada pela Resolução CFC nº 1.282/2010. Deliberação CVM nº 29, de 05/02/86: estrutura conceitual básica da Contabilidade. Diferença entre regime de competência e regime de caixa. Informações sobre origem e aplicação de recursos. Patrimônio. Componentes patrimoniais: Ativo, Passivo e Situação Líquida (ou Patrimônio Líquido). Equação fundamental do Patrimônio. Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. Conta: conceito. Débito, crédito e saldo. Função e estrutura das contas. Contas patrimoniais e de resultado. Balancete de verificação. Apuração de resultados. Controle de estoques e do custo das vendas. Escrituração. Sistema de partidas dobradas. Escrituração de operações típicas. Livros de escrituração: Diário e Razão. Erros de escrituração e suas correções. Balanço patrimonial: obrigatoriedade e apresentação. Conteúdo dos grupos e subgrupos. Classificação das contas. Critérios de avaliação do Ativo e do Passivo. Avaliação de investimentos. Levantamento do Balanço de acordo com a Lei Federal nº 6.404/1976 e alterações (Lei das Sociedades por Ações). Demonstração do resultado do exercício: estrutura, características e elaboração de acordo com a Lei Federal nº 6.404/1976 e alterações. Demonstração de lucros ou prejuízos acumulados: forma de apresentação de acordo com a Lei Federal nº 6.404/1976 e alterações. Demonstração de Mutações do Patrimônio Líquido: forma de apresentação de acordo com a Lei Federal nº 6.404/1976 e alterações. Relatório Anual da Administração. Notas explicativas às demonstrações contábeis. Conselho fiscal: competência, deveres e responsabilidades, de acordo com a Lei Federal nº 6.404/1976 e alterações. Demonstração de Fluxos de Caixa: métodos direto e indireto.

Estatuto das Cidades – Lei Federal nº 10.257/2001 e alterações

Diretrizes Gerais. Dos Instrumentos de Política Urbana. Do parcelamento, Edificação e Utilização Compulsórios (PEUC). Do IPTU Progressivo no Tempo. Da Outorga onerosa do direito de construir.

Conhecimentos da Legislação Municipal

Lei nº 1.802/1969 e alterações;

Lei nº 5.114/2002 (CIP) e alterações;

Lei nº 6.036/2010 (MEI, ME, EPP);

Lei nº 2.087/1973 e alterações;

Lei nº 6.324/2013 (IPTU Progressivo).

Lei nº 3.661/1991 e alterações;

Lei nº 3.317/1989 e alterações;

Lei nº 5.348/2004;

Lei nº 6.091/2010;

Lei nº 1.729/1968 e alterações. (Estatuto do Servidor Público de São Bernardo do Campo – Direitos e Deveres)

AUXILIAR EM EDUCAÇÃO I

Lei Federal n.º 8.069, de 13.07.90 – Estatuto da Criança e do Adolescente – Atualizada até a data da publicação do edital.

ECONOMISTA

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL: Dos Princípios Fundamentais (art. 1º ao 4º); Dos Direitos e Garantias Fundamentais (art. 5º a 13º); Da Organização do Estado – Da Administração Pública (art. 37º ao 41º); Da Organização dos Poderes – Da Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária (art. 70º a 75º); Da Tributação e do Orçamento – Do Sistema Tributário Nacional (arts.145 a 156) Das Finanças Públicas (art.163º a 169º); Da Ordem Econômica e Financeira – (art. 170º a 174º);

NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: Lei de Responsabilidade Fiscal. Orçamento Público: conceito e princípios. Lei Orçamentária anual – LOA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, Plano Plurianual – PPA. Receita Pública. Despesa Pública.

Manuais da Secretaria do Tesouro Nacional (Manual de Demonstrativos Fiscais, manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público).

Microeconomia: Noções sobre Microeconomia, Teoria do consumidor, Teoria da produção, Teoria do custo, Equilíbrio de mercado.

Administração Pública: Poderes. Organização administrativa: administração direta e indireta. Governo e administração, conceito, e princípios básicos, entidades políticas e administrativas, órgãos e agentes públicos, conceito, natureza e classificação, princípios básicos da administração, poderes e deveres do administrador público, atos administrativos: conceito e requisitos, atributos, classificação, espécies, invalidação, Licitação: conceito, finalidades, princípios, Serviços Públicos: conceito e classificação, serviços concedidos, serviços permitidos, serviços autorizados, agências reguladoras, parceria público-privada.

Planejamentos, Orçamento e Contabilidade Pública: Orçamento público: conceitos e elementos básicos, Receita e despesa pública: conceito, classificação econômica e estágios, Execução do orçamento e controle da execução orçamentária, Lei de Responsabilidade Fiscal: princípios e objetivos.

Matemática Financeira: Juros simples e compostos, capitalização e desconto, taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente, cálculo diferencial, máximos e mínimos, máximos e mínimos condicionados, aplicações econômicas.

Macroeconomia: as contas nacionais e o balanço de pagamentos; o sistema financeiro; oferta e demanda de moeda; o controle da oferta de moeda; as funções consumo e investimento; os modelos clássico e keynesiano; nekeynesianos e novos clássicos; modelos de economia aberta; a taxa de câmbio e a taxa de juro; inflação e desemprego (a curva de Phillips); expectativas racionais; políticas fiscal, monetária e de rendas; monetarismo e estruturalismo; a experiência brasileira de estabilização.

Finanças Públicas: Evolução das funções do Governo e crescimento do setor público. Classificação e estrutura das despesas governamentais. Alternativas de financiamento dos encargos do Governo.

Economia Brasileira: O processo de substituição de importações. A crise dos anos 60 e o “Milagre Econômico”. Os planos heterodoxos. Plano Real. Mudanças nas relações comerciais do Brasil com o exterior. A presença do Estado no desenvolvimento brasileiro. Sistema financeiro brasileiro e suas transformações recentes. Transformações no mercado de trabalho e a reforma da previdência.

Fundamentos de análise de projetos: critérios de avaliação de projetos; custos e benefícios privados e sociais; a função de bem-estar social; eficiência marginal do investimento e eficiência marginal do capital; desconto e valor presente; ponto de nivelamento. **Crescimento e Desenvolvimento Econômico:** os conceitos de crescimento e de desenvolvimento econômico; modelos keynesianos e neoclássicos de crescimento.

Planejamento no Setor Público – Celso Furtado - o ciclo de planejamento público desde o Plano Salte até os Planos Nacionais de Desenvolvimento (PNDs); Carlos Matus - planejamento estratégico situacional.

Legislação Geral: Lei Orgânica do Município, Lei 4320/1964, Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000: Lei de Responsabilidade Fiscal, Constituição Federal de 1988.

ENGENHEIRO (DE SEGURANÇA DO TRABALHO)

1 - Legislação de Segurança e Saúde no Trabalho: Normas Regulamentadoras (7, 9, 13, 15, 16, 17, 20, 21 e 23) e Legislação Complementar. 2 - Meio Ambiente: poluição; aspectos e impactos ambientais; desenvolvimento sustentável; resíduos perigosos; gestão ambiental. 3 - Acidentes do Trabalho: estatística, causas, consequências, programas de prevenção, comunicação e análise de acidentes. 4 - Avaliação e controle dos riscos: proteção coletiva, equipamento de proteção individual. 5 - Segurança em eletricidade. 6 - Sistemas de Prevenção e Combate a incêndio: equipamentos fixos e móveis de combate ao fogo; sistemas e equipamentos de alarme e detecção e proteção contra incêndio; Brigadas de Incêndio; COSCIP; Noções sobre LIE - Limite Inferior de Explosividade, e LSE - Limite Superior de Explosividade. 7 - Higiene do Trabalho: riscos ambientais: avaliação, prevenção e controle. BLOCO 2: 8 - Ergonomia. 9 - Ventilação Industrial. 10 - Noções sobre atividades e operações perigosas. 11 - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho. 12 - Princípios de Gestão de SMS: sistemas de gestão de segurança e saúde ocupacional de acordo com a OHSAS 18001. 13 - Segurança na construção civil. 14 - Transporte e movimentação de materiais. 15 - Análise e Gerenciamento de Riscos: inspeções de segurança e técnicas de análise e gerenciamento de riscos. 16 - CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. BLOCO 3: 17 - Arranjo Físico. 18 - Psicologia e Comunicação. 19 - Programas, campanhas e SIPAT. 20 - Noções de Epidemiologia. 21 - Primeiros Socorros. 22 - Segurança no Trânsito. 23 - Noções de Toxicologia Industrial. 24 - Mapa de Riscos. 25 - Doenças Ocupacionais.

FISCAL DE CADASTRO TRIBUTÁRIO I

Conhecimentos de Administração Pública:

Princípios básicos da administração evolução histórica da administração estruturas organizacionais departamentalização: conceitos e critérios centralização e descentralização estrutura funcional e matricial; ética e responsabilidade social das organizações estratégia organizacional; funções de planejamento.

Finanças Públicas

1. Objetivos, metas, abrangência e definição das Finanças Públicas. 2. Ingressos públicos: receitas públicas, receitas originárias e derivadas. 3. Os princípios teóricos de tributação. 4. impostos, tarifas, contribuições fiscais e parafiscais: definições. 5. Tipos de impostos: Progressivos, Regressivos, Proporcionais, Diretos e Indiretos. 6. Lei de Responsabilidade Fiscal; Ajuste Fiscal; Contas Públicas – Déficit Público; Resultado Nominal e Operacional; Necessidades de financiamento do setor público. 7. Classificação da Receita e Despesa Orçamentária.

Direito Constitucional

CF/1988:

Dos Princípios Fundamentais (Título I) art. 1º ao 4º;

Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Título II) art. 5º ao 17;

Da Organização do Estado – art. 18 ao 43;

Direito Administrativo

1. Direito Administrativo: Conceito, princípios e fontes. 2. Poderes administrativos. Poder de polícia: conceito, objeto; atributos e condições de validade 3. Controle dos Atos Administrativos. A autotutela: mérito e legalidade. O controle judicial: mérito e legalidade. Limites. Prescrição. 4. Servidor público. Direito de greve. Possibilidades e limites. Comunicabilidade das esferas penal e administrativa. Regimes Próprios de Previdência Social dos Servidores Públicos. Regramento constitucional. 5. Serviço Público: conceito e classificação; concessão, permissão, autorização e convênios. 6. Desapropriação: conceito, requisitos. 7. Direito Administrativo-Disciplinar: conceito e princípios; ilícito administrativo e penalidades. Improbidade Administrativa – Lei Federal nº 8.429/1992 e alterações. 8. Lei Federal nº 4.591/1964 e alterações – Lei dos Condomínios em Edificações e Incorporações Imobiliárias.

Direito Tributário

1. Sistema Tributário Nacional. Princípios Gerais. Competência Tributária. Limitações do Poder de Tributar. 2. Tributos. Conceito e Classificação. Impostos. Taxas. 3. Impostos de Competência da União. 4. Impostos de Competência dos Estados. 5. Impostos de Competência dos Municípios. 6. Legislação Tributária. Vigência. Aplicação. Interpretação e Integração. 7. Obrigação Tributária. Fato Gerador. Sujeito Ativo. Sujeito Passivo. Responsabilidade Tributária. 8. Crédito Tributário. Constituição. Suspensão. Extinção. Exclusão. Garantias e Privilégios. 9. Administração Tributária. Fiscalização. Certidões Negativas. 10. Simples Nacional – Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.

Direito Civil

1. Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Vigência e revogação da norma, conflito de normas no tempo e no espaço, preenchimento de lacuna jurídica. 2. Das pessoas: Das Pessoas Naturais: Da Personalidade e da Capacidade (Arts. 1º a 10); Das Pessoas Jurídicas: Disposições Gerais; Das Associações; Das Fundações.-3. Dos Bens. 4. Dos Fatos Jurídicos: Do Negócio Jurídico, Dos Atos Jurídicos Lícitos, Dos Atos Jurídicos Ilícitos, 5. Da Prova. 6. Do Direito Das Obrigações: Dos contratos em geral – Disposições gerais; da extinção do contrato. Das várias espécies de contrato – Da compra e venda; da troca ou permuta; da doação; Da locação das coisas; Do comodato; Da prestação de serviço; do mandato; Da transação; do Compromisso, Da Responsabilidade Civil, 7. Do Direito das Coisas: Da Posse, Dos Direitos Reais, Da propriedade; da propriedade em geral, da aquisição da propriedade imóvel, da perda da propriedade, do condomínio geral, do condomínio edilício, da propriedade resolúvel, da propriedade fiduciária. Da Superfície, Das Servidões, Do Usufruto, Do Direito do Promitente Comprador, Da Hipoteca, Da Anticrese. 8. Do Direito de Família: Do Regime de bens entre os cônjuges.

Direito Empresarial

Comércio e empresa. Teoria da empresa. Atividades econômicas civis: cooperativas e profissional intelectual. Empresário individual. Órgãos do registro de empresa. Atos do registro de empresa. Inatividade da empresa. Empresário irregular. Estabelecimento empresarial. Nome empresarial. Teoria Geral do Direito Societário: conceito de sociedade empresária. Personalização da sociedade empresária. Classificação das sociedades empresárias. Desconsideração da pessoa jurídica. Sociedade de garantia solidária. Constituição das sociedades contratuais: natureza do ato constitutivo da sociedade contratual; requisitos de validade do contrato social; cláusulas contratuais; forma do contrato social; alteração do contrato social. Sociedade limitada: responsabilidade dos sócios, deliberação dos sócios; administração; conselho fiscal. Dissolução da sociedade contratual: espécies e causas de dissolução total e parcial; dissolução de fato.

Direito Penal

1. Princípios constitucionais do Direito Penal. 2. Aplicação da lei penal. 3. Crime. 4. Imputabilidade penal. 5. Concurso de Pessoas. 6. Extinção da Punibilidade. 7. Crimes contra a Fé Pública. 8. Crimes contra a Administração Pública. 9. Abuso de Autoridade (Lei Federal nº 4.898/1965 e alterações). 10. Enriquecimento Ilícito. 11. Lei de Improbidade (Lei Federal nº 8.429/1992 e alterações). 12. Crimes contra a Ordem Tributária (Lei Federal nº 8.137/1990 e alterações).

Estatuto das Cidades – Lei Federal nº 10.257/2001 e alterações.

Diretrizes Gerais. Dos Instrumentos de Política Urbana. Do parcelamento, Edificação e Utilização Compulsórios (PEUC). Do IPTU Progressivo no Tempo. Da Outorga onerosa do direito de construir.

Cartografia:

Elementos de Cartografia: escala numérica e gráfica, sistemas de coordenadas terrestres, formas da Terra, *datum* vertical e horizontal. Projeções cartográficas. Cartografia Temática, representação de paisagens. Levantamentos topográficos e geodésicos. Sistemas GNSS, tipos, expansões. Métodos de levantamento de dados por GNSS. Técnicas passíveis de serem aplicadas no georreferenciamento de imóveis urbanos. Sensoriamento remoto: princípios, sistemas orbitais, imagens de satélite. Processamento digital de imagens, classificação. Aplicações de sensoriamento remoto no monitoramento ambiental. Definição, objetivo e princípio fundamental da aerofotogrametria.

Conhecimentos da Legislação Municipal

Lei nº 1.802/1969 e alterações;
Lei nº 5.114/2002 (CIP) e alterações;
Lei nº 6.036/2010 (MEI, ME, EPP);
Lei nº 2.087/1973 e alterações;
Lei nº 6.324/2013 (IPTU Progressivo).
Lei nº 3.661/1991 e alterações;
Lei nº 3.317/1989 e alterações;

Lei nº 5.348/2004;
Lei nº 6.091/2010;
Lei nº 1.729/1968 e alterações. (Estatuto do Servidor Público de São Bernardo do Campo – Direitos e Deveres)

INSPETOR DE ALUNOS

Lei Federal nº 8.069, de 13.07.90 – Estatuto da Criança e do Adolescente – Atualizada até a data da publicação do edital. Noções de Primeiros Socorros.

OFICIAL DE ESCOLA I

Lei Federal nº 8.069, de 13.07.90 – Estatuto da Criança e do Adolescente – Atualizada até a data da publicação do edital.

Noções de Informática

MS - Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS - Office 2010. MS - Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS - Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS - PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

1 - Princípios de Prevenção e controle de riscos em máquinas, equipamentos e instalações. 2 - Caldeiras e vasos de pressão. 3 - Movimentação de cargas. 4 - Instalações elétricas. 5 - Trabalhos a quente (soldagem, corte e ferramentas abrasivas). 6 - Trabalho em espaços confinados. 7 - Construção civil. 8 - Trabalhos em altura. 9 - Elementos de Higiene Ocupacional. 10 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais. 11 - Gases e vapores. 12 - Aerodispersóides. 13 - Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos. 14 - Exposição ao ruído. 15 - Exposição ao calor. 16 - Metodologias de avaliação ambiental estabelecidas pela Fundacentro. 17 - Radiações ionizantes e não-ionizantes. 18 - Trabalho sob condições hiperbáricas. 19 - Limites de tolerância e de exposição. 20 - Fundamentos de Proteção Contra Incêndio: Sistemas fixos e portáteis de combate ao fogo. 21 - Armazenamento de produtos inflamáveis. 22 - Brigadas de incêndio. 23 - Plano de Emergência e de Auxílio Mútuo. 24 - Legislação e Normas Técnicas: Segurança e Saúde na Constituição Federal e na Consolidação das Leis do Trabalho. 25 - Normas Regulamentadoras de SST. 26 - Convenções da Organização Internacional do Trabalho (OIT). 27 - Benefícios previdenciários decorrentes de acidentes do trabalho. 28 - Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP. 29 - Acidente do trabalho: Conceito técnico e legal. 30 - Causas e consequências dos acidentes. 31 - Taxas de Frequência e Gravidade. 32 - Estatísticas de acidentes. 33 - Custos dos acidentes. 34 - Comunicação e registro de acidentes. 35 - Investigação e análise de acidentes. 36 - Princípios de análise, avaliação e gerenciamento de riscos. 37 - Inspeção de segurança. 38 - Técnicas de Análise de Risco: APR e HAZOP. 39 - Princípios de Gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde: Organização e atribuições do SESMT e da CIPA. 40 - Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional de acordo com a OHSAS 18001. 41 - Diretrizes da OIT sobre Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho. 42 - Noções de Desenvolvimento Sustentável. 43 - Ações de Saúde: Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. 44 - Prevenção de Doenças Relacionadas ao Trabalho. 45 - Suporte Básico à Vida. 46 - Elementos de Ergonomia. 47 - Conforto ambiental. 48 - Organização do trabalho. 49 - Mobiliário e equipamentos dos postos de trabalho. 50 - Princípios de Planejamento e Resposta a Emergências: Plano Nacional de Prevenção, Preparação e Resposta Rápida a Emergências Ambientais com Produtos Químicos Perigosos - P2R2 (Decreto Federal nº 9605 e 5.098/2004 e suas alterações). 51 - Resolução CONAMA nº 398/2008 e suas alterações. 52 - Noções de resposta à contingência em acidentes com hidrocarbonetos líquidos e gasosos. 53 - Noções de Sistema de Comando de Incidentes: princípios, funções, estrutura e recursos.

ANEXO III - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO
MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
CONCURSO PÚBLICO 04/2014

NOME DO CANDIDATO: _____

Nº DE INSCRIÇÃO:

CARGO:

TIPO DE RECURSO: (marcar um X)

- () CONTRA O EDITAL
 () CONTRA GABARITO
 () CONTRA PONTUAÇÃO PROVA OBJETIVA
 () CONTRA A CLASSIFICAÇÃO
 () OUTROS

Nº DA QUESTÃO (QUANDO O RECURSO SE REFERIR AO GABARITO):

FUNDAMENTAÇÃO:

Assinatura do Candidato: _____

Data: ___/___/2014

**ANEXO IV - REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA
REALIZAÇÃO DA PROVA**

MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

CONCURSO PÚBLICO 04/2014

**Obs: OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DE LAUDO MÉDICO QUE JUSTIFIQUE A
SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL**

NOME DO CANDIDATO: _____

Nº DE INSCRIÇÃO: _____

NÚMERO DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE: _____

CARGO PRETENDIDO: _____

Descrever a condição especial que necessita para realizar a prova

Data: ___/___/2014

Assinatura do Candidato: _____

PREFEITURA DE SÃO PAULO
SÃO PAULO URBANISMO - CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014
EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES

A São Paulo Urbanismo – SP-Urbanismo, nos termos da Lei Municipal nº 13.758, de 16/01/2004; Lei Municipal nº 15.939, de 23/12/2013; Lei Municipal nº 15.352, de 20/12/2010; Lei Municipal nº 15.056, de 08/12/2009; Lei Municipal nº 13.398, de 31/07/2002; Decreto Municipal nº 55.320, de 22/07/2014; Decreto Municipal nº 54.949, de 21/03/2014; Decreto Municipal nº 54.732, de 30/12/2013; Decreto Municipal nº 53.177, de 04/06/2012; Decreto Municipal nº 51.415, de 17/04/2010; Decreto Municipal nº 51.446, de 28/4/2010; Lei Federal nº 11.689 de 09/06/2008; FAZ SABER que se encontrarão abertas inscrições para Concurso Público, regido pelas Instruções Especiais, parte integrante deste Edital, para provimento, mediante contratação, dos cargos constantes do item 2. do Capítulo I – DOS CARGOS, sob organização e aplicação da Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – Fundação VUNESP.

I. DOS CARGOS

1. O Concurso Público destina-se à contratação dos cargos constantes do item 2. deste Capítulo, com vagas existentes e das que vierem a existir dentro do prazo de sua validade, observada a disponibilidade financeira e conveniência da Administração.
2. Os códigos-cargos, área de atuação, salários (R\$) e requisitos exigidos são os estabelecidos na tabela que segue:

Códigos-Cargos	Área de atuação	Salários (R\$)	Requisitos Exigidos
001 Auxiliar Operacional	Serviços Gerais – Manutenção Predial	1.212,85	- Ensino fundamental completo
002 Assistente Administrativo	Secretaria	2.100,28	- Curso Técnico em Secretariado, com registro no órgão de classe.
003 Assistente Técnico	Planejamento, Projetos Urbanos, Paisagem e Meio Ambiente	2.100,28	- Curso Técnico em Edificações, com registro no órgão de classe
004 Assistente Técnico	Tecnologia da Informação – Infraestrutura	2.100,28	- Curso Técnico em Processamento de Dados ou Técnico em Informática
005 Analista Administrativo	Jurídica	4.786,04	- Curso superior em Direito, com registro no órgão de classe
006 Analista Administrativo	Contabilidade	4.786,04	- Curso superior em Ciências Contábeis, com registro no órgão de classe
007 Analista Administrativo	Financeira e Orçamentária	4.786,04	- Curso superior em Economia, com registro no órgão de classe
008 Analista Administrativo	Financeira e Orçamentária	4.786,04	- Curso superior em Administração ou Economia ou Ciências Contábeis, com registro no órgão de classe
009 Analista Administrativo	Tecnologia da Informação - Desenvolvimento	4.786,04	- Curso superior em Análise de Sistemas ou Ciência da Computação ou Engenharia da Computação
010 Analista de Desenvolvimento	Planejamento, Projetos Urbanos, Paisagem e Meio Ambiente	4.786,04	- Curso superior em Geografia
011 Analista de	Planejamento, Projetos Urbanos, Paisagem e	4.786,04	- Curso superior em Arquitetura e Urbanismo, com registro no órgão de

Desenvolvimento	Meio Ambiente		classe
012 Analista de Desenvolvimento	Planejamento, Projetos Urbanos, Paisagem e Meio Ambiente	4.786,04	- Curso superior em Engenharia Civil, com registro no órgão de classe

2.1. Os códigos-cargos, área de atuação, total de vagas no concurso (1), vagas reservadas para ampla concorrência (2), vagas reservadas para pessoas com deficiência (3), vagas reservadas para negros ou afrodescendentes - (4), são os estabelecidos na tabela que segue:

Códigos-Cargos	Área de atuação	Total de vagas no concurso (1)	Vagas para ampla concorrência (2)	Vagas para pessoas com deficiência (3)	Vagas para negros ou afrodescendentes (4)
001 Auxiliar Operacional	Serviços Gerais - Manutenção Predial	1	1	0	0
002 Assistente Administrativo	Secretaria	3	2	0	1
003 Assistente Técnico	Planejamento, Projetos Urbanos, Paisagem e Meio Ambiente	2	2	0	0
004 Assistente Técnico	Tecnologia da Informação – Infraestrutura	1	1	0	0
005 Analista Administrativo	Jurídica	1	1	0	0
006 Analista Administrativo	Contabilidade	1	1	0	0
007 Analista Administrativo	Financeira e Orçamentária	1	1	0	0
008 Analista Administrativo	Financeira e Orçamentária	2	2	0	0
009 Analista Administrativo	Tecnologia da Informação – Desenvolvimento	1	1	0	0
010 Analista de Desenvolvimento	Planejamento, Projetos Urbanos, Paisagem e Meio Ambiente	1	1	0	0
011 Analista de Desenvolvimento	Planejamento, Projetos Urbanos, Paisagem e Meio Ambiente	12	9	1	2
012 Analista de Desenvolvimento	Planejamento, Projetos Urbanos, Paisagem e Meio Ambiente	1	1	0	0

Obs:

- (1) nº total de vagas no Concurso, já incluídas as vagas reservadas para os deficientes e negros ou afrodescendentes.
- (2) nº de vagas reservadas para ampla concorrência
- (3) nº de vagas reservadas para pessoas com deficiência, em atendimento à Lei Municipal nº 13.398/2002.
- (4) nº de vagas reservadas para negros ou afrodescendentes, em atendimento à Lei Municipal nº 15.939/2013, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 54.949/2014.

3. A jornada de trabalho para todos os cargos será de 40 (quarenta) horas semanais.
4. Os salários dos cargos têm como base o mês de maio/2014.
5. Serão concedidos ao contratado os seguintes benefícios: Cheque Alimentação, Vale-Refeição, Vale-Transporte, Seguro de Vida e Acidentes Pessoais, Assistência Odontológica e reembolso parcial de Assistência Médica.
6. O candidato contratado, deverá prestar serviços, na São Paulo Urbanismo – SP-Urbanismo, Rua São Bento, 405 – 15º e 16º andares, na cidade de São Paulo, dentro do horário estabelecido pela Administração, obedecida a carga horária semanal de trabalho.
7. Os contratos de trabalho serão regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.
8. As atribuições a serem exercidas pelo candidato contratado encontram-se no **Anexo I – DAS ATRIBUIÇÕES**.

II. DAS INSCRIÇÕES

1. As inscrições deverão ser efetuadas, **das 10 horas de 18.08.2014 às 16 horas de 12.09.2014**, horário de Brasília, exclusivamente pela internet, no site da Fundação VUNESP - www.vunesp.com.br.
 - 1.1. Não será permitida inscrição por meio bancário, pelos Correios, fac-símile, condicional ou fora do prazo estabelecido.
 2. A inscrição implicará a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.
 3. O candidato deverá possuir as condições para preenchimento do cargo e entregar na SP- Urbanismo, na data da contratação, além de 2 (duas) fotos 3x4 recentes, coloridas com fundo branco, 1 (uma) cópia simples dos documentos, acompanhados dos originais:
 - a) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
 - b) Currículo;
 - c) Carteira de Identidade – RG ou Registro Nacional de Estrangeiro;
 - d) Cadastro de Pessoa Física – CPF - regularizado;
 - e) Comprovante de Residência (frente e verso, com vencimento máximo 60 dias);
 - f) Título de Eleitor e comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;
 - g) Documento de Inscrição do PIS/PASEP;
 - h) Certificado de Reservista (até 45 anos) ou Dispensa de Incorporação, quando do sexo masculino;
 - i) Diploma de conclusão do curso, conforme solicitado em Requisitos Exigidos, devidamente registrado pelo Ministério da Educação ou por outro órgão com delegação para tal. O documento de escolaridade que for representado por declaração, certidão, atestado e outros documentos que não tenham o cunho definitivo de conclusão de curso deverá ser acompanhado, OBRIGATORIAMENTE, do respectivo histórico escolar. A declaração e o histórico escolar deverão ser expedidos por Instituição Oficial de Ensino ou reconhecida, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da Instituição e do responsável pela expedição do documento;
 - j) Comprovante do registro no respectivo Conselho Profissional;
 - k) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
 - l) Certidão de Nascimento dos filhos dependentes;
 - m) Caderneta de Vacinação dos filhos até 5 (cinco) anos;
 - n) Declaração de Bens;
 - o) Carta de concessão de aposentadoria, se for o caso;
 - p) Documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo, constantes no item 2 Do Capítulo I – DOS CARGOS;
 - q) Documento comprobatório que exerceu a função de jurado, caso tenha indicado essa condição para critério de desempate na ficha de inscrição;
 - r) Declaração de uso de nome social em caso de candidato travesti ou transexual;
 - s) Outros documentos que a SP-Urbanismo julgar necessários.
- 3.1. O candidato contratado deverá, ainda:
 - a) Observar os requisitos do Decreto Municipal nº 53.177, de 04.06.2012;
 - b) Conhecer e estar de acordo com as disposições contidas neste Edital e seus Anexos, bem como as condições previstas em lei.
 - c) Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no art. 12 da Constituição Federal e demais disposições de lei, no caso de estrangeiro;
 - d) Ter 18 anos completos na data da contratação;
 - e) Não registrar antecedentes criminais;
 - f) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada em avaliação

médica.

4. Tendo em vista que a prova objetiva para todos os cargos será realizada no mesmo dia e horário, recomenda-se a inscrição para apenas um dos códigos/cargos em concurso.

4.1. Para tanto, o candidato deverá observar, total e atentamente, os requisitos exigidos e as atribuições de cada código/cargo.

4.2. Caso seja efetuada mais de uma inscrição, o candidato deverá fazer a opção de código/cargo quando da realização da prova objetiva, ficando eliminado do concurso na qual constar como ausente.

4.3. Não será permitida, em hipótese alguma, troca do código/cargo pretendido após a efetivação da inscrição.

5. O pagamento correspondente ao valor da taxa de inscrição poderá ser efetuado pela internet ou, em dinheiro ou cheque, em qualquer agência bancária.

Escolaridade	Valor (R\$)
Ensino Fundamental	49,00
Ensino Médio / Técnico	65,00
Ensino Superior	83,00

5.1. Se, por qualquer razão, o cheque for devolvido ou efetuado pagamento a menos do correspondente valor da taxa de inscrição, a inscrição do candidato será automaticamente cancelada.

5.2. Não será aceito pagamento do valor da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, pelos Correios, fac-símile, transferência, DOC, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou fora do período das inscrições ou por qualquer outro meio que não os especificados neste Edital.

5.2.1. O pagamento por agendamento somente será aceito se comprovada a sua efetivação dentro do período das inscrições.

5.3. O não atendimento aos procedimentos estabelecidos nos itens anteriores implicará o cancelamento da inscrição do candidato, verificada a irregularidade a qualquer tempo.

5.4. Para o pagamento do valor da taxa de inscrição, somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado no ato da inscrição, até a data limite do encerramento do período das inscrições. Atenção para o horário bancário.

5.5. A efetivação da inscrição somente ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do pagamento do boleto referente à taxa de inscrição.

5.5.1. A pesquisa para acompanhar a situação da inscrição poderá ser feita no site da Fundação VUNESP - www.vunesp.com.br - na página do Concurso Público, a partir de 03 (três) dias úteis após o encerramento do período das inscrições.

5.5.2. Caso seja detectada falta de informação, o candidato deverá entrar em contato com o Disque VUNESP, pelo telefone (11) 3874-6300, para verificar o ocorrido, das 8 às 20 horas de segunda-feira a sábado, exceto em feriado nacional ou municipal na cidade de São Paulo.

5.6. Não haverá devolução de importância paga, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, nem isenção total ou parcial de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado, exceto ao candidato amparado pelo Decreto Municipal nº 51.446, de 28.04.2010, conforme previsto no **Capítulo III - DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO.**

6. A devolução da importância paga somente ocorrerá se o Concurso Público não se realizar.

7. O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas na ficha de inscrição.

7.1. O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que classificado e que o fato seja constatado posteriormente.

8. As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à SP-Urbanismo o direito de excluir do Concurso Público aquele que preenchê-la com dados incorretos ou que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

9. No ato da inscrição, não serão solicitados os documentos comprobatórios constantes no item 3. deste Capítulo, sendo obrigatória a sua comprovação quando da contratação, sob pena de exclusão do candidato do Concurso Público.