Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

Relatório de Coleta

* Não contém as modificações de respostas ocorridas na fase de validação.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Plan

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

1.0) A Prefeitura realizou audiências públicas para elaboração das peças orçamentárias?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

1.1) Assinale para quais peças orçamentárias foram realizadas as audiências públicas:

Resposta: **PPA inicial 2022-2025**
LDO 2024
LOA 2024

Comentários: -

1.2) Assinale o dia e horário de realização das audiências públicas:

Resposta: **Dia de semana após horário comercial (ex: após às 18 horas)**

Comentários: -

1.3) As audiências públicas são transcritas em atas ou outro documento de registro das demandas/sugestões apresentadas pela participação popular?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

1.3.1) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação das atas de audiências públicas:

Resposta: **LINK 1:**

https://servicos.santanadeparnaiba.sp.gov.br//cecam_transparencia/Pages/Geral/wfAudienciasPublicasExibicao.aspx

LINK 2:

https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/planejamento/aud-publica/index.htm

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Plan

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

1.4) Assinale os elementos considerados no processo de planejamento e organização das audiências públicas:

Resposta: **Estabelecimento da Pauta**
Disponibilização prévia de material de apoio a respeito dos temas a serem debatidos
Convocação contendo o dia, o horário e o local através dos jornais, das rádios, do Portal da Prefeitura e outras plataformas digitais. Ex.: Instagram, Facebook etc.
Planejamento logístico. Ex.: localização do ambiente, acomodações adequadas aos participantes, regulação e testagem dos equipamentos eletrônicos (som, vídeo e iluminação), verificação dos equipamentos relacionados a transmissão das audiências etc.
Indicação de mediador qualificado
Estabelecimento da abordagem de interação
Definição de mecanismos de avaliação
Elaboração e divulgação do Relatório contendo a análise das demandas e sugestões coletadas

Comentários: -

2.0) Houve a realização de consulta pública online para coleta de sugestões para a elaboração do PPA 2022-2025?

Resposta: **Sim**

Comentários: LINK:

https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/SisORM-PUB/formulario/1qpNZLib1YtwKf3m4WpqjeNxA8SZHJxqg126C1w6nuxIGLwQcp4R6ahOE4UhqL3BEDeM9w2

2.1) Na consulta pública online de elaboração do Plano Plurianual (PPA) foi disponibilizado glossário explicando os objetivos, como contribuir, em linguagem clara e simples?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.0) Além das audiências públicas, a Prefeitura realizou diagnóstico anteriormente ao planejamento, através do levantamento formal de seus problemas, necessidades e deficiências?

Resposta: **Sim**

Comentários: Em razão do período eleitoral, a comunicação foi restrita,

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

porém foram realizadas consultas aos conselhos que possuem representação da sociedade acerca das demandas.

3.1) A elaboração do diagnóstico levou em conta algum plano do governo federal e/ou estadual?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.1.1) Descreva quais programas do governo federal ou estadual foram utilizados para elaboração do diagnóstico:

Resposta: **Programa Nacional de Saneamento Básico, através da análise das metas da Política Nacional de Saneamento Básico, Programa Nacional de Mobilidade Urbana, através das metas da Política Nacional de Mobilidade Urbana, Programa de Educação Básica de Qualidade, através das metas e diretrizes da Politica Nacional de Educação e do Plano Nacional pela Primeira Infância, Programa Nacional de Segurança Pública, Combate à Corrupção, ao Crime Organizado e ao Crime Violento, através das metas e diretrizes do Plano Nacional de Segurança Pública.**

Comentários: -

3.2) Os programas do PPA 2022-2025 tiveram diagnóstico prévio?

Resposta: **Sim, para todos os programas do PPA**

Comentários: -

4.0) Há o estabelecimento de metas físicas e financeiras de forma anual nas ações previstas no PPA?

Resposta: **Sim, apenas com metas financeiras**

Comentários: -

4.1) Os programas finalísticos articulam um conjunto de ações que concorrem para um objetivo comum preestabelecido, visando à solução de um problema ou necessidade da sociedade?

Resposta: **Todos os programas finalísticos do PPA**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

4.1.1) Houve avaliação da implementação dos programas finalísticos em relação a seus indicadores, objetivos e metas?

Resposta: **Sim, para a maior parte dos programas finalísticos monitorados**

Comentários: -

4.1.1.1) Houve a elaboração de Relatório Anual de Avaliação dos programas finalísticos do PPA?

Resposta: **Sim, para todos os programas finalísticos do PPA**

Comentários: -

4.1.1.1.1) Assinale os aspectos analisados no processo de acompanhamento e avaliação do PPA:

Resposta: **Outros**

Comentários: -

4.1.1.2) Houve publicação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA?

Resposta: **Sim, para todos os programas finalísticos avaliados do PPA**

Comentários: -

4.1.1.2.1) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA:

Resposta: **https://drive.google.com/file/d/1Qg_pmuko7a5gTVBUwezx5Hl-3y6qDrbe/view**

Comentários: -

4.2) Os indicadores são mensuráveis e estão coerentes com as metas físico-financeiras estabelecidas?

Resposta: **Todos os indicadores do PPA**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

4.3) Assinale os Planos Setoriais que foram incorporados no Plano Plurianual (PPA):

Resposta: **Plano Diretor**
Plano Municipal da Educação
Plano Municipal pela Primeira Infância
Plano Municipal da Saúde
Plano de Mobilidade Urbana
Plano de Saneamento Básico
Plano de Resíduos Sólidos
Plano de Contingência Municipal – PLANCON de Defesa Civil
Plano Diretor de Tecnologia da Informação

Comentários: -

5.0) É realizado estudo/análise para previsão de receitas, no mínimo, anualmente?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

5.1) Assinale os tipos de tributos e repasses/transferências avaliados na análise e estudo da previsão da receita:

Resposta: **Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbano (IPTU)**
Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI)
Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN)
Taxas
Contribuições
Transferências Obrigatórias Recebidas da União. Ex.: FPM, CIDE, ITR, Royalties e FUNDEB.
Transferências Obrigatórias Recebidas do Estado. Ex.: ICMS, IPVA.

Comentários: -

5.1.1) A estimativa de transferências obrigatórias leva em consideração o cálculo de previsão de repasse do ICMS realizado periodicamente pela Fazenda Pública Estadual?

Resposta: **Sim, somente para elaborar a LOA**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

5.2) A metodologia utilizada para projeção da receita varia de acordo com a espécie da receita orçamentária projetada?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

6.0) Assinale os itens que a LDO dispõe:

Resposta: **Custos estimados, indicadores e metas físicas que se correlacionam com as ações do governo municipal**
Critérios para limitação de empenho e movimentação financeira; ressalvados os pagamentos do serviço da dívida, os relativos à inovação e ao desenvolvimento científico e tecnológico custeadas por fundo criado para tal finalidade.
Critérios para repasses a entidades do terceiro setor
Critérios para o Poder Executivo estabelecer a programação financeira mensal para todo o Município, nele incluído a Câmara
Percentual da Receita Corrente Líquida que será retido, na peça orçamentária, enquanto Reserva de Contingência, destinada a passivos contingentes e outros riscos fiscais
Critérios para contratação de horas extras quando o Poder superar o limite prudencial para pessoal: Executivo, 51,30% da RCL; Legislativo, 5,7% da RCL
Requisitos para início de novos projetos, após o adequado atendimento/manutenção dos que estão em andamento

Comentários: -

7.0) Houve alteração orçamentária decorrente de remanejamento, transposição ou transferência de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro por decreto?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

7.1) Assinale a classificação funcional da despesa, objeto de alterações orçamentárias decorrentes de remanejamento, transposição e transferências realizadas por decreto:

Resposta: **10 - Saúde**
12 - Educação
26 - Transporte
Outras

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Plan

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

8.0) O Anexo de Metas Fiscais integra a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

8.1) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Anexo de Metas Fiscais:

Resposta: **https://servicos.santanadeparnaiba.sp.gov.br/cecam_transparencia/Pages/Geral/wfPlanejamentoExibicao.aspx**

Comentários: -

8.2) Assinale os demonstrativos contidos no Anexo de Metas Fiscais:

Resposta: **Metas Anuais**
Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Metas Fiscais Fixadas nos três exercícios anteriores
Evolução do Patrimônio Líquido
Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS
Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita
Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado

Comentários: -

9.0) O Anexo de Riscos Fiscais integra a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

9.1) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Anexo de Riscos Fiscais:

Resposta: **https://servicos.santanadeparnaiba.sp.gov.br/cecam_transparencia/Pages/Geral/wfPlanejamentoExibicao.aspx**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Plan

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

Comentários: -

9.2) Assinale as etapas para gerenciamento dos riscos contidas Anexo de Riscos Fiscais:

Resposta: **Identificação do tipo de risco e da exposição ao risco**

Comentários: -

10.0) Assinale os itens capazes de atestar a compatibilidade entre a LOA, PPA e LDO:

Resposta: **Programas constantes do PPA constam na LOA**
Programas e ações constantes da LDO constam da LOA
As receitas e despesas da LOA são compatíveis com o Resultado Primário da LDO, incluindo, no máximo, a variação da inflação do interregno temporal dos referidos projetos de lei
A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de IPTU
A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de ISSQN
A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de ITBI
Os investimentos, parte das despesas de capital, previstas na LOA e LDO são compatíveis com as previsões do PPA

Comentários: -

11.0) Na Lei Orçamentária Anual (LOA), há previsão para abertura de créditos adicionais por decreto?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

11.1) Qual o percentual autorizado na Lei Orçamentária Anual (LOA) para abertura de crédito adicional suplementar?

Resposta: **10,00%**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Plan

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

12.0) Há estrutura administrativa voltada para planejamento?

Resposta: **Sim**

Comentários: https://prefeitura.santanadeparnaiba.sp.gov.br/PortalComunicacao/arquivo/download/IZbzBVXBMaBZgtuLvq0AKCLVf0mFb0ps2cMvluEHuPecWBuGwqvT6gJdGSk03T0eHmZiQw2

12.1) A prefeitura dispõe de recursos humanos para operacionalização das atividades de planejamento?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

12.1.1) Os servidores da equipe de planejamento possuem qualificação técnica para o exercício das atividades de planejamento, gestão e orçamento?

Resposta: **Sim, todos os servidores possuem qualificação técnica**

Comentários: -

Resposta retificada pela Fiscalização

12.1.2) Os servidores responsáveis pelo planejamento recebem treinamento específico para a matéria?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

13.0) Há acompanhamento da execução do planejamento?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

13.1) A prefeitura demonstra e avalia, com periodicidade quadrimestral, o cumprimento das metas fiscais em audiências públicas?

Resposta: **Realizou Audiência pública do 1° Quadrimestre até o final do mês de maio de 2024**
Realizou Audiência pública do 2° Quadrimestre até o final do mês de setembro de 2024
Realizou Audiência pública do 3° Quadrimestre até o final do mês de fevereiro de 2025

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Plan

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

Comentários: -

13.1.1) Foram elaborados os Relatórios Quadrimestrais das metas fiscais para as audiências públicas?

Resposta: **Relatório da Audiência pública do 1° Quadrimestre**
Relatório da Audiência pública do 2° Quadrimestre
Relatório da Audiência pública do 3° Quadrimestre

Comentários: -

13.1.1.1) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação dos Relatórios Quadrimestrais de Metas Fiscais:

Resposta: **https://servicos.santanadeparnaiba.sp.gov.br/cecam_transparencia/Pages/Geral/wfAudienciasPublicasExibicao.aspx**

Comentários: -

13.2) Houve acompanhamento mensal da execução orçamentária com participação do Prefeito?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

13.3) O acompanhamento e avaliação da execução orçamentária serve de retroalimentação para o replanejamento dos programas e metas das peças orçamentárias?

Resposta: **Sim, com emissão de relatórios e ciência do prefeito**

Comentários: -

14.0) Houve a instituição e regulamentação das operações do Sistema de Controle Interno?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

14.1) Informe o instrumento normativo de regulamentação do Sistema de Controle Interno, Número e Data da publicação:

Resposta: **Lei Municipal n° 3.983 de maio de 2021**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Plan

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

Comentários: -

14.2) Página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento de regulamentação do sistema de controle interno:

Resposta: **https://leismunicipais.com.br/a/sp/s/santana-de-parnaiba/lei-ordinaria/2021/399/3983/lei-ordinaria-n-3983-2021-dispoe-sobre-a-fiscalizacao-no-municipio-de-santana-de-parnaiba-sp-pelo-sistema-de-controle-interno-do-poder-executivo-nos-termos-do-art-31-da-constituicao-federal**

Comentários: -

14.3) Assinale as funções atribuídas ao sistema controle interno:

Resposta: **Avaliar o cumprimento das metas físicas e financeiras dos planos orçamentários, bem como a eficiência de seus resultados**
Comprovar a legalidade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial
Comprovar a legalidade dos repasses a entidades do terceiro setor, avaliando a eficácia e a eficiência dos resultados alcançados
Exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município
Apoiar o Tribunal de Contas no exercício de sua missão institucional
Comprovar a eficácia e a eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial
Verificar se está sendo providenciada a recondução da despesa de pessoal e da dívida consolidada a seus limites fiscais
Constatar se está sendo satisfeito o limite para gastos totais das Câmaras Municipais

Comentários: -

14.4) A prefeitura dispõe de recursos humanos para operacionalização das atividades do sistema de controle interno?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

14.4.1) O responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI) ocupa cargo efetivo na Administração Municipal?

Resposta: **Sim**

Resposta retificada pela Fiscalização

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

14.4.2) O quadro funcional do Sistema de Controle Interno recebe treinamento específico para execução das atividades inerentes ao cargo?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

14.4.3) Na Prefeitura existe formalização da segregação de funções financeiras e de controle?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

14.4.4) A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) possui autonomia e independência para o exercício de suas funções?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

14.4.4.1) A estrutura organizacional da Unidade Central de Controle Interno (UCCI) está associada ou subordinada a qual secretaria/diretoria?

Resposta: **Gabinete do Prefeito**

Comentários: -

14.4.4.2) A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) procedeu com alguma comunicação de irregularidade ou ilegalidade em 2024?

Resposta: **Não houve irregularidades nem ilegalidades**

Comentários: -

14.4.5) O responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI) apresentou relatórios periódicos que demonstram efetivo exercício de suas atribuições?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

14.4.5.1) Com base no relatório do Controle Interno, o Prefeito determinou as providências cabíveis diante das irregularidades e ilegalidades apontadas?

Resposta: **Não foram relatadas irregularidades**

Comentários: -

14.5) Houve a elaboração de Plano Operativo Anual?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

14.5.1) Assinale as atividades previstas no Plano Operativo Anual:

Resposta: **Estoques e almoxarifados**
Cumprimento das metas fiscais, físicas e de resultados dos programas de governo, no que tange a eficiência, eficácia e efetividade
Cumprimento da legislação de licitações e fiscalização de contratos
Transparência
Lei de Acesso à Informação

Comentários: -

15.0) Houve a criação da ouvidoria pública no âmbito do Poder Executivo Municipal?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

15.1) Informe o instrumento normativo de criação da ouvidoria pública, número e data da publicação:

Resposta: **Lei 2.420. de 13 de Maio de 2003, disponível na internet**

Comentários: -

15.2) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de criação da Ouvidoria Pública:

Resposta: **https://leismunicipais.com.br/a1/sp/s/santana-de-parnaiba/lei-ordinaria/2003/242/2420/lei-ordinaria-n-2420-2003-institui-a-ouvidoria-geral-do-municipio-de-santana-de-**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

parnaiba-e-da-outras-providencias?q=2420

Comentários: -

15.3) Assinale as características que a ouvidoria dispõe para a execução de suas atribuições:

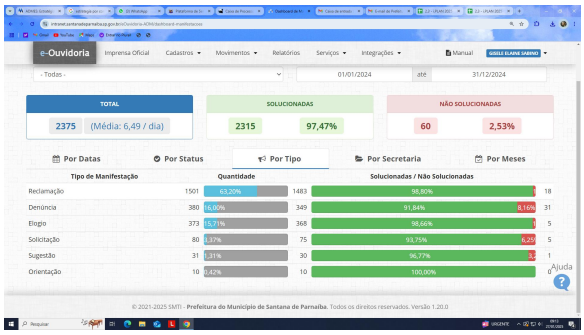
Resposta: **Independência**
Isenção
Acessibilidade
Transparência
Confidencialidade

Comentários: -

15.4) A ouvidoria elaborou Relatório de Gestão do exercício de 2024 contendo a consolidação das manifestações encaminhadas pelos usuários de serviços públicos, e com base nelas, apontou falhas e sugeriu melhorias em sua prestação?

Resposta: **Sim**

Comentários: -



15.4.1) Assinale as informações constantes nos relatórios gerenciais elaborados pela ouvidoria:

Resposta: **Número de manifestações recebidas no exercício anterior**
Motivos das Manifestações
Análise dos Pontos recorrentes

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas

Comentários: -

15.4.2) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Relatório de Gestão do exercício de 2024:

Resposta: **https://prefeitura.santanadeparnaiba.sp.gov.br/Plataforma/busca?filtro=2024**

Comentários: -

15.5) Assinale as iniciativas de divulgação e mobilização social das ouvidorias:

Resposta: **Link da página eletrônica da ouvidoria no sítio da Prefeitura Municipal**

Comentários: -

16.0) A prefeitura elaborou a "Carta de Serviço ao Usuário", que trata dos serviços prestados pelos seus órgãos e entidades, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público, conforme artigo 7°, §§ 2°e 3°, da Lei Federal n° 13.460/2017?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

16.1) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da "Carta de Serviço ao Usuário":

Resposta: **https://prefeitura.santanadeparnaiba.sp.gov.br/Plataforma/lista-servicos**

Comentários: -

16.2) A "Carta de Serviço ao Usuário" está atualizada?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

16.3) A prefeitura regulamentou a operacionalização da Carta de Serviços ao Usuário, conforme o artigo 7°, § 5°, da Lei Federal n° 13.460/2017?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

16.3.1) Informe o instrumento normativo que regulamentou a "Carta de Serviço ao Usuário", Número e Data da publicação:

Resposta: **Decreto 4.688 de 02/12/2021**

Comentários: -

16.3.2) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo que regulamentou a "Carta de Serviço ao Usuário":

Resposta: **https://leismunicipais.com.br/a/sp/s/santana-de-parnaiba/decreto/2021/469/4688/decreto-n-4688-2021-dispoe-sobre-a-instituicao-da-carta-de-servicos-ao-cidadao-no-ambito-da-administracao-municipal-regulamentando-as-disposicoes-do-art-7-da-lei-federal-n-13460-de-26-de-junho-de-2017**

Comentários: -

17.0) A prefeitura regulamentou e instituiu o Conselho de Usuários, nos termos definidos nos artigos 18 a 21 da Lei Federal n° 13.460/2017?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

17.1) Informe o instrumento normativo que regulamentou os Conselhos de Usuários, Número e Data da publicação:

Resposta: **Decreto 4.837 de 27/12/2022**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

17.2) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação do Conselho de Usuários:

Resposta: **http://leismunicipa.is/09oah**

Comentários: -

18.0) O município elaborou Plano Diretor conforme Lei n° 10.257/01?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

18.1) Informe a data da última atualização do Plano Diretor:

Resposta: **17/11/2006**

Comentários: -

19.0) Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?

Resposta: **Não**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

1.0) Há estrutura administrativa voltada para a administração tributária?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

1.1) O Município possui lei que defina a estrutura organizacional da Administração Tributária?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

1.2) Qual o número de cargos de fiscais/auditores tributários preenchidos?

Resposta: **Efetivo: 44**
Em comissão: 0
Terceirizado: 0

Comentários: -

1.3) Os fiscais tributários recebem treinamento específico para execução das atividades inerentes ao cargo?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

1.4) O Município possui Plano de Cargos e Salários específico para seus fiscais tributários?

Resposta: **Não**

Comentários: -

1.5) Há segregação de funções entre os setores de lançadoria, arrecadação, fiscalização e contabilidade?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

1.5.1) Há segregação nas permissões de acesso do sistema, com identificação do usuário e registro das transações efetuadas?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

2.0) O servidor responsável pela contabilidade do município é ocupante de cargo de provimento efetivo?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.0) O Município adotou medidas efetivas para aumento da arrecadação?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.1) Assinale as medidas implementadas para aumento da arrecadação:

Resposta: **Recadastramento de Imóveis**
Implementação de Nota Fiscal Eletrônica
Outros

Comentários: Medidas quanto a fiscalização contínua de empresas sediadas no Município, atualização constante do cadastro imobiliário.

4.0) Foi instituído procedimento de revisão do cadastro imobiliário estabelecendo a sua periodicidade?

Resposta: **Não**

Comentários: Não foi instituído nenhuma nova legislação par o tema, porém, o cadastro imobiliário em Santana de Parnaíba recebe constantemente atualizações cadastrais. Essas atualizações são elaboradas a partir de interação da Secretaria Municipal de Finanças com a Secretaria Municipal de Obras e Secretaria Municipal de Habitação. Além dessa interação, os auditores municipais fazem buscas constantes junto ao Cartório de Registro de Imóveis para procedimentos quanto a localização de imóveis que por ventura não estejam cadastrados, alterando consideravelmente a quantidade de imóveis cadastrados anualmente, inclusive com realização e voo de atualização de áreas construídas realizado no exercício de 2024.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

5.0) O instrumento da Planta Genérica de Valores (PGV) foi aprovado por lei, conforme previsto no Código Tributário Nacional (CTN)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

5.1) Informe o Instrumento normativo de aprovação da Planta Genérica de Valores (PGV), Número e Data da publicação:

Resposta: **Lei n°. 3091, de 02/12/2010 e suas atualizações.**

Comentários: -

5.2) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento Normativo de aprovação da Planta Genérica de Valores (PGV):

Resposta: **https://leismunicipais.com.br/a1/sp/s/santana-deparnaiba/lei-ordinaria/2010/310/3091/lei-ordinaria-n-3091-2010-dispoe-sobre-a-planta-generica-de-valores-do-municipioe-da-outras-providencias**

Comentários: -

5.3) O Código Tributário Municipal ou Lei específica que tenha instituído o IPTU prevê a revisão periódica obrigatória da Planta Genérica de Valores (PGV)?

Resposta: **Não**

Comentários: -

5.4) Os dados da Planta Genérica de Valores (PGV) e do Cadastro Imobiliário atualizam a base de cálculo do IPTU?

Resposta: **Sim, de forma automática no sistema**

Comentários: -

6.0) Sobre a alíquota do IPTU, quais critérios o município instituiu para a cobrança do imposto?

Resposta: **Alíquotas diferenciadas em razão do uso do imóvel**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

7.0) O município adotou programa de isenção do IPTU?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

7.1) Informe o instrumento normativo de regulamentação do programa de isenção do IPTU, Número e Data da publicação:

Resposta: **Lei Municipal n° 1.815, de 02/12/1993, Lei Municipal n° 2.411, de 19/12/2002 e Lei Municipal n°. 4070, de 15/12/2021.**

Comentários: -

7.2) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento normativo de regulamentação do programa de isenção do IPTU:

Resposta: **https://leismunicipais.com.br/a1/sp/s/santana-de-parnaiba/lei-ordinaria/1993/181/1815/lei-ordinaria-n-1815-1993-dispoe-sobre-o-imposto-predial-e-territorial-urbano-e-da-outras-providencias**

https://leismunicipais.com.br/a1/sp/s/santana-de-parnaiba/lei-ordinaria/2002/242/2411/lei-ordinaria-n-2411-2002-dispoe-sobre-novos-criterios-de-isencao-do-imposto-sobre-a-propriedade-predial-e-territorial-urbano-com-fins-sociais-fixa-o-valor-minimo-para-cobranca-judicial-dos-creditos-tributarios-revoga-as-leis-n-1689-1991-1774-93-e-1901-94-e-da-outras-providencias?q=2411%2F2002

https://leismunicipais.com.br/a1/sp/s/santana-de-parnaiba/lei-ordinaria/2021/407/4070/lei-ordinaria-n-4070-2021-dispoe-sobre-a-criacao-do-programa-de-fomento-ao-desenvolvimento-economico-de-santana-de-parnaiba?q=4070%2F2021

Comentários: -

7.3) Assinale os critérios estabelecidos para a concessão de isenção total ou parcial do IPTU:

Resposta: **Aposentado, pensionista ou beneficiário de renda mensal vitalícia**
Não possuir outro imóvel
Utilizar o único imóvel como residência
Rendimento mensal máximo
Outros

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Comentários: Limite de área territorial construída.

8.0) O Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) foi instituído no município?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

8.1) O Município atualizou sua legislação conforme as novas hipóteses de incidência de ISS previstas na LC 157/2016?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

8.2) Houve rotina de fiscalização para detectar contribuintes que deixaram de emitir a Nota Fiscal de Serviços por determinado período ou que apresentaram queda acentuada em suas operações, a fim de detectar o fim das atividades ou a sonegação do ISSQN?

Resposta: **Sim por meio de sistema automatizado**

Comentários: -

8.3) A pesquisa de autenticidade de notas fiscais eletrônicas está disponível ao público?

Resposta: **Sim, sem restrição**

Comentários: -

9.0) O Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) foi regulamentado?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

9.1) Informe o instrumento normativo de regulamentação do ITBI, Número e Data da publicação:

Resposta: **Lei nº. 1.408, de 28 de fevereiro de 1989, e suas atualizações.**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

9.2) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação do ITBI:

Resposta: **https://leismunicipais.com.br/a1/sp/s/santana-deparnaiba/lei-ordinaria/1989/141/1408/lei-ordinaria-n-1408-1989-dispoe-sobre-a-instituicao-e-regula-a-arrecadacao-doimposto-de-transmissao-inter-vivos-a-qualquer-titulo-de-bemimoveis-por-natureza-ou-acessao-fisica-e-de-direitos-reaissobre-imoveis-exceto-s-de-garantia-bem-como-cessao-dedireitos-a-sua-aquisicao-e-da-outras-providencias?q=1408**

Comentários: -

9.3) Assinale a forma de registro e emissão da guia de recolhimento do ITBI:

Resposta: **Órgão Fazendário**

Comentários: -

9.4) O município instituiu normativo que obrigue o(s) Cartório(s) de Registro de Imóveis e Distribuidor(es) a informar periodicamente as transmissões imobiliárias realizadas no seu território, para fins de incidência do ITBI?

Resposta: **Não**

Comentários: O Município atende ao Provimento nº. 174, de 02/07/2024 do Corregedor Nacional de Justiça, onde a Municipalidade obtém os dados incidentes de ITBI junto à ONR - Operador Nacional de Registro, em tempo real ao fato ocorrido.

9.5) Assinale a forma de recolhimento da guia do ITBI:

Resposta: **Sistema Bancário**
Lotérica

Comentários: -

9.6) O município estabelece alíquotas progressivas para o ITBI, com base no valor venal do imóvel?

Resposta: **Não**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

10.0) A Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública (CIP) foi instituída?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

10.1) Informe o instrumento normativo de instituição da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública (CIP), número e data da publicação:

Resposta: **Lei n°. 2.772, de 22/12/2006 e suas atualizações.**

Comentários: -

10.2) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de instituição da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública (CIP):

Resposta: **https://leismunicipais.com.br/a1/sp/s/santana-deparnaiba/lei-ordinaria/2006/278/2772/lei-ordinaria-n-2772-2006-dispoe-sobre-a-contribuicao-de-iluminacao-publica-e-daoutras-providencias?q=cip**

Comentários: -

10.3) Os recursos da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública (CIP) foram movimentados em contas específicas?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

11.0) Houve regulamentação sobre a retenção de IRRF das contratações efetuadas pelo município nas compras de bens e serviços?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

12.0) No exercício de 2024, foram concedidos benefícios e incentivos de natureza tributária, financeira e creditícia da qual decorram em renúncia de receitas?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

12.1) Há normas e procedimentos relativos à renúncia de receita?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

12.1.1) Informe o instrumento normativo de regulamentação dos procedimentos relativos à renúncia de receita, Número e Data da publicação:

Resposta: **Lei Municipal n°. 4.202, de 14/06/2023, publicada na Imprensa Oficial do Município de Santana de Parnaíba, edição 493, em 16/06/2023.**

Comentários: -

12.1.2) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de regulamentação dos procedimentos relativos à renúncia de receita:

Resposta: **https://leismunicipais.com.br/a1/sp/s/santana-de-parnaiba/lei-ordinaria/2023/421/4202/lei-ordinaria-n-4202-2023-dispoe-sobre-as-diretrizes-orcamentarias-para-o-exercicio-financeiro-de-2024?q=LEI 4202%2F2023**

Comentários: -

12.2) A Prefeitura Municipal realizou acompanhamento e (re)avaliação das renúncias de receita?

Resposta: **Sim, de todas as renúncias de receita**

Comentários: Os Departamentos de Receita Mobiliária e Imobiliária acompanham e provisionam as renúncias de receita tributária, oriundas de benefícios fiscais concedidos conforme Lei n°. 4070/2021 (Programa de Fomento ao Desenvolvimento Econômico de Santana de Parnaíba).

12.3) O Anexo de Metas Fiscais, que integra a LDO, contém demonstrativo da estimativa e compensação da renúncia de receita para o respectivo exercício orçamentário?

Resposta: **Todas as renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

12.3.1) O valor da renúncia de receita de 2024 está compatível com a estimativa constante no Anexo de Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias?

Resposta: **Sim**

Comentários: O valor de "renuncia" de receita está compatível com o Anexo de Metas Fiscais pois a previsão está limitada ao valor correspondente à Reserva de Contingência prevista em Orçamento.

12.4) Informe o valor das renúncias no exercício de 2024:

Resposta: **R$ 934.559,20**

Comentários: -

12.5) Houve publicidade e transparência dos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

12.5.1) Assinale as informações divulgadas referente aos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2024:

Resposta: **Valor dos benefícios concedidos**
Público beneficiado
Métodos utilizados na sua mensuração
Resultados socioeconômicos alcançados com a renúncia

Comentários: -

12.5.2) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação das informações referente aos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2024:

Resposta: **https://servicos.santanadeparnaiba.sp.gov.br//cecam_transparencia/Pages/Geral/wfOutrasInformacoesExibicao.aspx**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

13.0) O município possui regulamentação sobre dívida ativa?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

13.1) Instrumento normativo de regulamentação da dívida ativa, Número e Data da publicação:

Resposta: **Código Tributário Municipal, lei n° 899 de 30 de dezembro de 1.975 e suas atualizações.**

Comentários: -

13.2) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação da dívida ativa:

Resposta: **https://leismunicipais.com.br/a1/codigo-tributario-santana-de-parnaiba-sp**

Comentários: -

13.3) Assinale os critérios estabelecidos na legislação sobre dívida ativa:

Resposta: **Cobrança administrativa da dívida ativa**
Parcelamento da dívida ativa
Anistia

Comentários: -

14.0) O Município possui dívida ativa executada de forma judicial em 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

14.1) Informe o valor total da dívida ativa executada de forma judicial no exercício de 2024:

Resposta: **R$ 5.598.866,61**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

15.0) A prefeitura realiza cobrança de dívida ativa de forma extrajudicial?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

15.1) Informe o valor total da dívida ativa cobrada de forma extrajudicial no exercício de 2024:

Resposta: **R$ 52.548.291,32**

Comentários: -

15.2) Assinale as modalidades de cobrança extrajudicial da dívida ativa:

Resposta: **Protesto Extrajudicial da CDA (Certidão da Dívida Ativa)**
Parcelamento

Comentários: -

16.0) No exercício de 2024 houve dívidas prescritas?

Resposta: **Sim, houve prescrição intercorrente**

Comentários: -

16.1) Informe o valor da dívida ativa prescrita na execução judicial em 2024:

Resposta: **R$ 741.223,05**

Comentários: -

16.2) Informe o valor da dívida ativa cobrada de forma extrajudicial prescrita no exercício de 2024:

Resposta: **R$ 638.249,94**

Comentários: -

16.3) O montante da dívida ativa prescrita cobrada de forma judicial e extrajudicial estava registrado na conta de Provisão para Perdas de Dívida Ativa?

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Resposta: **Sim**

Comentários: -

17.0) A Prefeitura possui controle das ações judiciais em que é parte (polo passivo)?

Resposta: **Sim, de todas as ações**

Comentários: -

17.1) Descreva de que forma é realizado o controle das ações judiciais em que é parte (polo passivo):

Resposta: **Através de sistema informatizado, publicações online e Diário Oficial**

Comentários: -

17.2) Qual o valor atualizado em 31/12/2024 de todas as ações judiciais em que é parte (polo passivo)?

Resposta: **R$ 12.244.072,56**

Comentários: -

18.0) Os dados relativos à transparência na gestão fiscal são divulgados na página eletrônica do Município?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

18.1) Assinale os itens que são divulgados na página eletrônica do Município:

Resposta: **PPA, LDO e LOA**
Balanços de exercício
Prestação de contas do ano anterior
Parecer prévio do TCE
Relatório de Gestão Fiscal (RGF)
Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

19.0) Houve divulgação das receitas arrecadadas em tempo real?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

19.1) Assinale os itens da receita divulgados em tempo real:

Resposta: **Categoria econômica**
Origem
Espécie
Desdobramento para identificação de peculiaridades
Tipo
Valor previsto
Valor arrecadado
Data de arrecadação
Outros

Comentários: Fonte de recursos.

20.0) Houve divulgação das despesas executadas em tempo real?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

20.1) Assinale os itens das despesas divulgados em tempo real:

Resposta: **Valor empenhado**
Valor liquidado
Valor pago
Número do processo da execução - n° empenho
Unidade Orçamentária - UO
Função
Subfunção
Categoria Econômica da despesa
Grupo de Natureza da despesa
Modalidade de aplicação
Elemento
Subelemento
Fonte de recurso
Favorecido do pagamento
Modalidade da licitação
Número do processo licitatório
Bem fornecido ou serviço prestado
Outros

Comentários: Código de aplicação.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

21.0) Houve divulgação de remuneração individualizada por nome do agente público, contendo dados sobre os vencimentos, descontos, indenizações e valor líquido?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

21.1) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da remuneração individualizada por nome do agente público:

Resposta: **https://servicos.santanadeparnaiba.sp.gov.br//cecam_transparencia/Pages/Geral/wfFolhaPagamentoServidor.aspx**

Comentários: -

22.0) Houve divulgação de diárias e passagens por nome de favorecido e constando data, destino, cargo e motivo de viagem?

Resposta: **Não**

Comentários: Não há liberação de diárias.

23.0) Os repasses para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) da competência de 2024 foram realizados em qual prazo?

Resposta: **Todos os repasses foram dentro do prazo legal**

Comentários: -

24.0) A Prefeitura aderiu a algum parcelamento de encargos sociais (Regime Geral de Previdência Social - RGPS)?

Resposta: **Não**

Comentários: -

25.0) O Município efetuou, no exercício de 2024, compensação de encargos sociais junto à Receita Federal do Brasil?

Resposta: **Não**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

26.0) Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?

Resposta: **Não**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Educ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

1.0) A Prefeitura municipal oferece Creche?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

1.1) Algum estabelecimento que oferece Creche possui brinquedos no Pátio Infantil?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

1.1.1) Informe quantos estabelecimentos que oferecem Creche possuem:

Resposta: **Brinquedos no Pátio Infantil (BPI): 30**

Comentários: -

1.1.2) Informe:

Resposta: **Quantas creches possuem e CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (CRON): 30**
Quantas creches possuem e NÃO CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (NCRON): 0
Quantas creches realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil SOMENTE por solicitação (SOLIC): 0
Quantas creches NÃO realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil (NMANU): 0

Comentários: -

1.2) A Prefeitura disponibiliza brinquedos/materiais pedagógicos para as crianças em todos os estabelecimentos de Creche do município?

Resposta: **Sim**

Comentários: A higienização dos brinquedos e materiais pedagógicos ocorrem diariamente na rotina da educação infantil.

1.2.1) Realiza higienização dos brinquedos/materiais pedagógicos?

Resposta: **Sim**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Comentários: -

1.2.1.1) Qual a frequência de higienização?

Resposta: **Diária**

Comentários: -

1.2.2) Possui cronograma para compra de brinquedos/materiais pedagógicos?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

1.2.3) Informe a data da última entrega de brinquedos/materiais pedagógicos:

Resposta: **26/11/2024**

Comentários: -

1.3) Informe a quantidade de turmas de Creche em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo n° de alunos) era:

Resposta: **Superior ou igual a 2,30 m² por aluno: 47**
Superior ou igual a 2,00 m² por aluno e inferior a 2,30 m² por aluno: 35
Superior ou igual a 1,50 m² por aluno e inferior a 2,00 m² por aluno: 80
Inferior a 1,50 m² por aluno: 40

Comentários: -

1.4) Informe a quantidade de professores de Creche que:

Resposta: **Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD): 224**
Possuem pós-graduação (PGRAD): 146

Comentários: O município tem 227 professores PEB I - 150 - CRECHE, sendo que 224 têm formação de nível superior obtido em curso de licenciatura (superior completo), e destes 146 possuem pós-graduação.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

1.5) Qual o piso salarial mensal dos professores de Creche no município?

Resposta: **R$ 4.732,00**

Comentários: Considerando o piso salarial base para 40h semanais, dos professores de Creche do município é de $ 4.732,00 referente ao ano de 2024.

1.6) Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para Creches - QTA:

Resposta: **Faltas injustificadas: 96**
Faltas justificadas: 770
Licença médica: 1425
Licença maternidade/paternidade: 693
Abonos: 250
Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei): 22

Comentários: A quantidade total de ausências dos professores de CRECHE, são de: faltas injustificadas de 40 servidores foram 96 faltas; faltas justificadas de 150 servidores foram 770 atestados; licença médica de 51 servidores foram 1.425 dias afastados; licença maternidade/paternidade de 8 servidores foram de 693 dias; abonos de 78 servidores foram de 250 dias; outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei) de 22 servidores foram 22 dias afastados.

1.7) Os profissionais de Creche da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

1.7.1) Informe a quantidade de profissionais de Creche:

Resposta: **Professores regentes de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 227**
Profissionais de apoio e supervisão pedagógica de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 29
Gestores escolares de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 30
Total de gestores escolares de creche: 30

Comentários: Os profissionais de creche da rede municipal, em sua totalidade participaram de cursos de capacitação durante todo o ano de 2024. Sendo 227 professores regentes de creche, 29

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

profissionais de apoio e supervisão pedagógica da creche, 30 gestores da creche que participaram dos cursos, sendo o total de 30 gestores escolares de creche.

1.7.2) Assinale a forma de capacitação:

Resposta: **Presencialmente**

Comentários: -

1.8) Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que houve rotatividade de professores de Creches:

Resposta: **Menor que 20%: 17**
Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: 0
Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: 0
Maior ou igual a 40% 0

Comentários: 17 escolas em que houve rotatividade de professores de Creche < 20%.

1.9) Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor de Creche, ao final de 2024, permanecia à frente da mesma unidade por:

Resposta: **Menor que 1 ano: 10**
Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: 4
Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: 8
Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: 8
Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: 0
Maior ou igual a 15 anos: 0

Comentários: -

1.10) Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos de Creche sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?

Resposta: **Sobre planejamento e desempenho da criança**

Comentários: Sobre o planejamento e desempenho da criança é realizado reuniões periódicas com os pais de alunos de creche, bem como orientações pedagógicas relativo ao planejamento/projeto escolar e desempenho/ desenvolvimento da criança, conforme calendário escolar.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

1.10.1) Qual a periodicidade das reuniões?

Resposta: **Bimestral**

Comentários: -

1.11) Houve entrega do Kit escolar às Creches municipais no ano de 2024?

Resposta: **O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos**

Comentários: -

1.11.1) Informe a data da última entrega na escola:

Resposta: **-**

Comentários: -

1.11.2) Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:

Resposta: **-**

Comentários: -

1.12) Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) às Creches municipais em 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

1.12.1) Informe a data da última entrega na escola:

Resposta: **03/02/2024**

Comentários: -

1.12.2) Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:

Resposta: **-**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

1.13) A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam de Creches em 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

1.13.1) Descreva a pesquisa/estudo realizada:

Resposta: **Através de Lista de Espera gerada pelo site da prefeitura, segue o link:**
https://prefeitura.santanadeparnaiba.sp.gov.br/Plataforma/servicos/detalhes/_f7FygL4Kyl7ul5_lrEp-TfLhh-b5BfNlbIc7lEtbBHh8YV-VMhoW1rk3clN_ZlH0CIBiw2
Através deste, é possível dar andamento ao atendimento de vagas de acordo com a demanda recebida.

Comentários: -

1.14) Informe:

Resposta: **Número de crianças de 0 a 3 anos que solicitaram vaga em creche até 31/12/2024: 4777**
Número de vagas de creche ofertadas em 2024: 5305

Comentários: -

1.15) Informe a quantidade de turmas de Creche:

Resposta: **Até 13 alunos: 4**
De 14 a 20 alunos: 48
De 21 a 25 alunos: 114
Acima de 25 alunos: 36

Comentários: -

2.0) A Prefeitura municipal oferece Pré-escola?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

2.1) Algum estabelecimento que oferece Pré-escola possui brinquedos no Pátio Infantil?

Resposta: **Sim**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Educ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

Comentários: -

2.1.1) Informe quantos estabelecimentos que oferecem Pré-escola possuem:

Resposta: **Brinquedos no Pátio Infantil (BPI): 28**

Comentários: -

2.1.2) Informe:

Resposta: **Quantas pré-escolas possuem e CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (CRON): 28**
Quantas pré-escolas possuem e NÃO CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (NCRON): 0
Quantas pré-escolas realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil SOMENTE por solicitação (SOLIC): 0
Quantas pré-escolas NÃO realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil (NMANU): 0

Comentários: -

2.2) A Prefeitura disponibiliza brinquedos/materiais pedagógicos para as crianças em todos os estabelecimentos de Pré-escola do município?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

2.2.1) Realiza higienização dos brinquedos/materiais pedagógicos?

Resposta: **Sim**

Comentários: A higienização dos brinquedos e materiais pedagógicos ocorrem diariamente na rotina da educação infantil.

2.2.1.1) Qual a frequência de higienização?

Resposta: **Diária**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

2.2.2) Possui cronograma para compra de brinquedos/materiais pedagógicos?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

2.2.3) Informe a data da última entrega de brinquedos/materiais pedagógicos:

Resposta: **26/11/2024**

Comentários: -

2.3) Informe a quantidade de turmas de Pré-escola em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo n° de alunos) era:

Resposta: **Superior ou igual a 1,36 m² por aluno: 155**
Superior ou igual a 1,10 m² por aluno e inferior a 1,36 m² por aluno: 12
Superior ou igual a 0,90 por aluno m² e inferior a 1,10 m² por aluno: 3
Inferior a 0,90 m² por aluno: 1

Comentários: -

2.4) Informe a quantidade de professores de Pré-escola que:

Resposta: **Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD): 174**
Possuem pós-graduação (PGRAD): 169

Comentários: O município possui 176 professores PEB-150 - PRÉ-ESCOLA, sendo que 174 têm formação de nível superior obtido em curso de licenciatura (superior completo), e destes 169 possuem pós- graduação.

2.5) Qual o piso salarial mensal dos professores de Pré-escola no município?

Resposta: **R$ 4.732,00**

Comentários: Considerando o piso salarial base para 40h semanais, dos professores de Pré - Escola do município é de $ 4.732,00 referente ao ano de 2024.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

2.6) Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para Pré-Escola - QTA:

Resposta: **Faltas injustificadas: 80**
Faltas justificadas: 501
Licença médica: 1400
Licença maternidade/paternidade: 400
Abonos: 205
Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei): 20

Comentários: A quantidade total de ausências dos professores de PRÉ-ESCOLA, são de: faltas injustificadas de 33 servidores foram 80 faltas; faltas justificadas de 120 servidores foram 501 atestados; licença médica de 50 servidores foram 1.400 dias afastados; licença maternidade/paternidade de 05 servidores foram de 400 dias; abonos de 60 servidores foram de 205 dias; outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei) de 20 servidores foram 20 dias afastados.

2.7) Os profissionais de Pré-escola da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

2.7.1) Informe a quantidade de profissionais de Pré-escola:

Resposta: **Professores regentes de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 176**
Profissionais de apoio e supervisão pedagógica de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 28
Gestores escolares de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 28
Total de gestores escolares de pré-escola: 28

Comentários: Os profissionais de Pré-escola da rede municipal, em sua totalidade participaram de cursos de capacitação durante todo o ano de 2024, sendo 176 professores regentes de Pré-escola, 28 profissionais de apoio e supervisão pedagógica de Pré-escola, 28 gestores escolares de pré-escola, participaram dos cursos, sendo o total de 28 gestores escolares de pré-escola.

2.7.2) Assinale a forma de capacitação:

Resposta: **Presencialmente**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

2.8) Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que houve rotatividade de professores de Pré-escola:

Resposta: **Menor que 20%: 19**
Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: 0
Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: 0
Maior ou igual a 40% 0

Comentários: 19 escolas em que houve rotatividade de professores de Pré - escola < 20%.

2.9) Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor de Pré-escola, ao final de 2024, permanecia à frente da mesma unidade por:

Resposta: **Menor que 1 ano: 9**
Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: 6
Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: 5
Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: 7
Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: 0
Maior ou igual a 15 anos: 0

Comentários: -

2.10) Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos de Pré-escola sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?

Resposta: **Sobre planejamento e desempenho da criança**

Comentários: Sobre o planejamento e desempenho da criança é realizado reuniões periódicas com os pais de alunos de pré-escola, bem como orientações pedagógicas relativo ao planejamento/projeto escolar e desempenho/ desenvolvimento da criança, conforme calendário escolar.

2.10.1) Qual a periodicidade das reuniões?

Resposta: **Bimestral**

Comentários: -

2.11) Houve entrega do Kit escolar às Pré-Escolas municipais em 2024?

Resposta: **O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Comentários: -

2.11.1) Informe a data da última entrega na escola:

Resposta: **-**

Comentários: -

2.11.2) Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:

Resposta: **-**

Comentários: -

2.12) Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) às Pré-Escolas municipais em 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

2.12.1) Informe a data da última entrega na escola:

Resposta: **03/02/2024**

Comentários: -

2.12.2) Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:

Resposta: **-**

Comentários: -

2.13) A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam de Pré-escola em 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

2.13.1) Descreva a pesquisa/estudo realizada:

Resposta: **Através da busca ativa dos pais nas unidades escolares e da concessão imediata das vagas. Toda demanda manifestada é atendida plenamente, e é realizado o planejamento considerando o quadro escolar de projeções dos alunos para o**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

próximo ano letivo.

Comentários: -

2.14) Informe:

Resposta: **Número de crianças de 4 a 5 anos que solicitaram vaga até 31/12/2024: 3844**
Número de vagas de pré-escola ofertadas em 2024: 4852

Comentários: -

2.15) Informe a quantidade de turmas de Pré-escola:

Resposta: **Até 22 alunos: 83**
De 23 a 25 alunos: 46
De 26 a 30 alunos: 41
Acima de 30 alunos: 1

Comentários: -

3.0) A Prefeitura Municipal oferece os Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1° ao 5° ano)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.1) Informe a quantidade de turmas dos Anos Iniciais em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo n° de alunos) era:

Resposta: **Superior ou igual a 1,875 m²: 279**
Superior ou igual a 1,20 e inferior a 1,875 m²: 129
Superior ou igual a 1,00 e inferior a 1,20 m²: 2
Inferior a 1,00 m²: 1

Comentários: -

3.2) Informe a quantidade de professores dos Anos Iniciais que:

Resposta: **Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD): 437**
Possuem pós-graduação (PGRAD): 243

Comentários: O município possui 444 professores PEB-180, sendo que 437 têm formação de nível superior obtido em curso de licenciatura (superior completo), e destes 243 possuem pós-graduação.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

3.3) Qual o piso salarial mensal dos professores dos Anos Iniciais?

Resposta: **R$ 4.732,00**

Comentários: Considerando o piso salarial base para 40h semanais, dos professores dos Anos Iniciais do município é de $ 4.732,00 referente ao ano de 2024.

3.4) Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para os Anos Iniciais - QTA:

Resposta: **Faltas injustificadas: 301**
Faltas justificadas: 1921
Licença médica: 4358
Licença maternidade/paternidade: 1389
Abonos: 567
Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei): 44

Comentários: A quantidade total de ausências dos professores do ANOS INICIAIS, são de: faltas injustificadas de 90 servidores foram 301 faltas; faltas justificadas de 317 servidores foram 1.921 atestados; licença médica de 135 servidores foram 4.358 dias afastados; licença maternidade/paternidade de 17 servidores foram de 1.389 dias; abonos de 171 servidores foram de 567 dias; outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei) de 44 servidores foram 44 dias afastados.

3.5) Os profissionais dos Anos Iniciais da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.5.1) Informe a quantidade de profissionais dos Anos Iniciais:

Resposta: **Professores regentes dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 444**
Profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 41
Gestores escolares dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 41
Total de gestores escolares dos Anos Iniciais: 41

Comentários: Os profissionais dos Anos Iniciais da rede municipal, em sua totalidade participaram de cursos de capacitação durante todo

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

o ano de 2024, sendo 444 professores regentes dos Anos Iniciais, 41 profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Iniciais, 41 gestores escolares dos anos iniciais participaram dos cursos, sendo o total de 41 gestores escolares dos anos iniciais.

3.5.2) Assinale a forma de capacitação:

Resposta: **Presencialmente**

Comentários: -

3.6) Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que houve rotatividade de professores dos Anos Iniciais:

Resposta: **Menor que 20%: 0**
Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: 29
Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: 0
Maior ou igual a 40% 0

Comentários: 29 escolas em que houve rotatividade de professores dos Anos maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores.

3.7) Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor dos Anos Iniciais, ao final de 2024, permanecia à frente da mesma unidade por:

Resposta: **Menor que 1 ano: 13**
Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: 12
Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: 5
Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: 9
Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: 0
Maior ou igual a 15 anos: 0

Comentários: -

3.8) Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos dos Anos Iniciais sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?

Resposta: **Sobre planejamento e desempenho da criança**

Comentários: Sobre o planejamento e desempenho da criança é realizado reuniões periódicas com os pais de alunos dos anos inciais, bem como orientações pedagógicas relativas ao planejamento / projeto escolar e desempenho/ desenvolvimento da criança, conforme calendário escolar.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

3.8.1) Qual a periodicidade das reuniões?

Resposta: **Bimestral**

Comentários: -

3.9) Qual a média de dias letivos do ano de 2024 para as turmas dos Anos Iniciais?

Resposta: **Média de dias letivos: 205,00**

Comentários: Conforme calendário escolar, segue anexo.

3.10) O município utilizou algum programa/atividade/projeto específico que desenvolveu as competências de leitura e escrita de seus alunos na rede municipal?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.10.1) Descreva o programa/atividade/projeto específico:

Resposta: **Projeto Jornada Literária - incentiva o prazer da leitura com direcionamento de atividades que promovam a competência leitora e escritora dos estudantes, havendo ponto de culminância com a apresentação dos trabalhos à comunidade escolar. Leitura inicial - Deve ser realizada diariamente no início da primeira aula. Cada colégio deve organizar os materiais de leitura para que efetivamente aconteçam. Por exemplo: pasta coletiva com diversos tipos de textos atualidades, leitura de jornal,reportagens etc).**

Comentários: -

3.11) O Município possui, no planejamento, ações governamentais para enfrentamento ao bullying?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.11.1) Descreva as ações governamentais para enfrentamento ao bullying:

Resposta: **A temática bullying é prevista no calendário escolar, no qual os colégios desenvolvem ações através de Projeto com ações de**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

conscientização e prevenção ao bullying.

Comentários: -

3.12) Houve entrega do Kit escolar nas escolas dos Anos Iniciais em 2024?

Resposta: **O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos**

Comentários: -

3.12.1) Informe a data da última entrega na escola:

Resposta: **-**

Comentários: -

3.12.2) Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:

Resposta: **-**

Comentários: -

3.13) Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) nas escolas dos Anos Iniciais em 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.13.1) Informe a data da última entrega na escola:

Resposta: **03/02/2024**

Comentários: -

3.13.2) Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:

Resposta: **-**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

3.14) Houve entrega do uniforme escolar nas escolas dos Anos Iniciais em 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.14.1) Informe a data da última entrega na escola:

Resposta: **03/02/2024**

Comentários: -

3.14.2) Informe o motivo de não ter sido entregue o uniforme escolar:

Resposta: **-**

Comentários: -

3.15) O Município possui seu próprio indicador de qualidade de ensino?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.15.1) Especifique, descrevendo sua composição e forma de avaliação:

Resposta: **O PAESP é aplicado semestralmente para todos anos e séries da rede municipal de ensino (exceto 1° ano fundamental I). As provas foram elaboradas com questões adaptadas de bancos públicos e privados. Para a prova PAESP, partimos de uma metodologia próxima ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) que é uma ferramenta utilizada no Brasil para avaliar a qualidade do ensino oferecido nas escolas de educação básica,compreendendo os anos iniciais (1o ao 5o ano) e finais (6o ao 9o ano) do ensino fundamental, bem como o ensino médio. O IDEB é calculado com base em dois principais componentes: a taxa de aprovação dos alunos e o desempenho deles em avaliações padronizadas. Essas avaliações são aplicadas periodicamente e**

buscam medir o domínio dos estudantes em habilidades específicas, como leitura, escrita e matemática. A proficiência é expressa em uma escala que reflete os diferentes níveis de conhecimento, permitindo uma avaliação

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

mais detalhada do desempenho dos alunos.Todas as provas valeram 700 pontos, sendo 350 pontos em matemática e 350 pontos em língua portuguesa. A escala de proficiência partiu da seguinte régua:Insuficiente: de 0 a 150 pontos por área do saber;Básico: de 151 a 200 pontos;Proficiente: de 201 até 250 pontos. Avançado: acima de 251 pontos.As avaliações seguiram o princípio para TRI: 25% de questões fáceis, 25% de questões difíceis e 50% de questões médias.

Comentários: -

3.15.2) O indicador próprio de qualidade de ensino do Município classifica os alunos por nível de desempenho?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.15.2.1) Especifique como são classificados os alunos por nível de desempenho:

Resposta: **O PAESP é aplicado semestralmente para todos anos e séries da rede municipal de ensino (exceto 1o ano fundamental I). As provas foram elaboradas com questões adaptadas de bancos públicos e privados. Para a prova PAESP, partimos de uma metodologia próxima ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) que é uma ferramenta utilizada no Brasil para avaliar a qualidade do ensino oferecido nas escolas de educação básica, compreendendo os anos iniciais (1o ao 5o ano) e finais (6o ao 9o ano) do ensino fundamental, bem como o ensino médio. O IDEB é calculado com base em dois principais componentes: a taxa de aprovação dos alunos e o desempenho deles em avaliações padronizadas. Essas avaliações são aplicadas periodicamente e buscam medir o domínio dos estudantes em habilidades específicas, como leitura, escrita e matemática. A proficiência é expressa em uma escala que reflete os diferentes níveis de conhecimento, permitindo uma avaliação mais detalhada do desempenho dos alunos.Todas as provas valeram 700 pontos, sendo 350 pontos em matemática e 350 pontos em língua portuguesa. A escala de proficiência partiu da seguinte régua:Insuficiente: de 0 a 150 pontos por área do saber;Básico: de 151 a 200 pontos;Proficiente: de 201 até 250 pontos.**
Avançado: acima de 251 pontos.As avaliações seguiram o princípio para TRI: 25% de questões fáceis, 25% de questões difíceis e 50% de questões médias.

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

3.15.3) O indicador próprio de qualidade de ensino do Município possui metas específicas?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.15.3.1) Informe as metas e os resultados da última edição do indicador próprio de qualidade de ensino do Município:

Resposta: **4° ou 5° Ano do Ensino Fundamental - Meta: 53,00**
4° ou 5° Ano do Ensino Fundamental - Resultado: 56,00
4° ou 5° Ano do Ensino Fundamental - Ano da última edição: 2024,00

Comentários: META 53%
5° ANO ATINGIU 56%

3.15.4) É possível avaliar a quantidade de participantes da última edição da avaliação municipal própria?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.15.4.1) Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais, que integraram o público-alvo da última edição da avaliação municipal própria, informe:

Resposta: **4° ou 5° Ano do Ensino Fundamental - Alunos Avaliados: 1842**
4° ou 5° Ano do Ensino Fundamental - Alunos Ausentes: 304

Comentários: 5° Ano - 2ª Prova - 1842 alunos avaliados
5° Ano - 2ª Prova - 304 alunos ausentes

3.16) A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam dos Anos Iniciais escolar em 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

3.16.1) Descreva a pesquisa/estudo realizada:

Resposta: **Atendemos toda a demanda dos Anos Iniciais, concessão imediata das vagas.Toda demanda manifestada é atendida plenamente, e é realizado o planejamento considerando o quadro escolar de projeções dos alunos para o próximo ano letivo, bem como o cadastro de homologação do município.**

Comentários: -

3.17) Informe:

Resposta: **Número de crianças de 6 a 10 anos que solicitaram vaga nos Anos Iniciais até 31/12/2024: 10158**
Número de vagas de Anos Iniciais ofertadas em 2024: 12150

Comentários: No ano letivo de 2024 tivemos > oferta do que demanda.

3.18) Informe o número de alunos matriculados dos Anos Iniciais por turno:

Resposta: **Manhã: 3512**
Tarde: 4662

Comentários: -

3.19) Informe a quantidade de turmas dos Anos Iniciais:

Resposta: **Até 24 alunos: 212**
De 25 a 30 alunos: 153
De 31 a 33 alunos: 37
Acima de 33 alunos: 9

Comentários: -

3.20) O município utilizou processo de sondagem ou avaliação diagnóstica para os Anos Iniciais do ensino fundamental?

Resposta: **Sim, utilizando metodologia desenvolvida exclusivamente pelos profissionais da rede**

Comentários: -

3.20.1) Qual foi a periodicidade da aplicação do processo de sondagem ou avaliação diagnóstica para os Anos Iniciais do ensino fundamental?

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Resposta: **Bimestral**

Comentários: -

3.21) Qual foi o número de aulas vagas nos Anos Iniciais durante o ano de 2024?

Resposta: **0**

Comentários: NÃO HOUVE AULAS VAGAS NO PERÍODO.

3.22) Há alunos dos Anos Iniciais, matriculados em escolas municipais, que participaram, durante o ano de 2024, de projetos de recuperação ou reforço escolar?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.22.1) Informe o número de alunos dos Anos Iniciais que participaram de projetos de recuperação ou reforço escolar:

Resposta: **741**

Comentários: A Secretaria Municipal de Educação oferece atividades de recuperação e reforço escolar para os alunos de todo o ensino fundamental que apresentam algum prejuízo no aprendizado, inclusive no contraturno escolar.
ENSINO FUNDAMENTAL:Universalizar o Ensino Fundamental de 9 anos para toda a população de 6 a 14 anos e garantir que pelo menos 95% dos alunos até 07 anos estejam alfabetizados e concluam essa etapa na idade recomendada, até 2.025.

3.22.2) Existem metas traçadas que visem à melhoria dos resultados dos projetos de recuperação ou reforço escolar?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.22.2.1) As metas estão sendo atingidas?

Resposta: **Todas as metas foram atingidas**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

3.23) A Prefeitura municipal realizou ações e medidas para monitoramento da taxa de abandono das crianças na idade escolar (Anos Iniciais)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.23.1) Assinale as ações e medidas realizadas:

Resposta: **Ligação/mensagem para os responsáveis**
Visita domiciliar
Contato com familiares/amigos/vizinhos
Apoio do psicólogo escolar
Apoio do orientador comunitário/assistente social escolar
Encaminhamento do caso ao Conselho Tutelar
Encaminhamento do caso ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

Comentários: -

3.23.2) Informe a quantidade de crianças que abandonaram a escola pelos seguintes motivos:

Resposta: **Dificuldade de acesso à escola: 0**
Desinteresse: 0
Necessidade de trabalhar: 0
Falta de infraestrutura escolar: 0
Bullying: 0
Mudança de localidade (país, estado ou de município): 0
Outros (especifique no campo Comentários): 0

Comentários: Não houve.

4.0) A Prefeitura Municipal oferece os Anos Finais do Ensino Fundamental (6° ao 9° ano)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

4.1) Informe a quantidade de turmas dos Anos Finais em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo n° de alunos) era:

Resposta: **Superior ou igual a 1,5 m²: 255**
Superior ou igual a 1,20 e inferior a 1,5 m²: 40

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Superior ou igual a 1,00 e inferior a 1,20 m²: 2
Inferior a 1,00 m²: 2

Comentários: -

4.2) Informe a quantidade de professores dos Anos Finais que:

Resposta: **Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD): 530**
Possuem pós-graduação (PGRAD): 359

Comentários: O município possui 530 professores dos Anos Finais, sendo que 530 têm formação de nível superior obtido em curso de licenciatura (superior completo), e destes 359 possuem pós-graduação, 04 têm mestrado e 01 doutorado.

4.3) Qual o piso salarial mensal dos professores dos Anos Finais no município?

Resposta: **R$ 5.678,00**

Comentários: Considerando o piso salarial base para 40h semanais, dos professores dos Anos Finais do município é de $ 5.678,00 referente ao ano de 2024.

4.4) Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para os Anos Finais - QTA:

Resposta: **Faltas injustificadas: 972**
Faltas justificadas: 2964
Licença médica: 7644
Licença maternidade/paternidade: 733
Abonos: 1028
Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei): 137

Comentários: A quantidade total de ausências dos professores do ANOS FINAIS, são: faltas injustificadas de 215 servidores foram 972 faltas; faltas justificadas de 498 servidores foram 2.964 atestados; licença médica de 215 servidores foram 7.644 dias afastados; licença maternidade/paternidade de 09 servidores foram de 733 dias; abonos de 315 servidores foram de 1.028 dias; outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei) de 136 servidores foram 137 dias afastados.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

4.5) Os profissionais dos Anos Finais da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

4.5.1) Informe a quantidade de profissionais dos Anos Finais:

Resposta: **Professores regentes dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 530**
Profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 35
Gestores escolares dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: 35
Total de gestores escolares dos Anos Finais: 35

Comentários: Os profissionais dos Anos Finais da rede municipal, em sua totalidade participaram de cursos de capacitação durante todo o ano de 2024, sendo 530 professores regentes dos Anos Finais, 35 profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Finais, 35 gestores escolares dos anos finais participaram dos cursos, sendo o total de 35 gestores escolares dos anos finais.

4.5.2) Assinale a forma de capacitação:

Resposta: **Presencialmente**

Comentários: -

4.6) Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que houve rotatividade de professores dos Anos Finais:

Resposta: **Menor que 20%: 0**
Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: 21
Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: 0
Maior ou igual a 40% 0

Comentários: 21 escolas em que houve rotatividade de professores dos Anos Finais maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores

4.7) Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor dos Anos Finais, ao final de 2024, permanecia à frente da mesma unidade por:

Resposta: **Menor que 1 ano: 11**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: 9
Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: 5
Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: 7
Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: 0
Maior ou igual a 15 anos: 0

Comentários: -

4.8) Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos dos Anos Finais sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?

Resposta: **Sobre planejamento e desempenho da criança**

Comentários: Sobre o planejamento e desempenho da criança é realizado reuniões periódicas com os pais de alunos dos anos finais, bem como orientações pedagógicas relativas ao planejamento/projeto escolar e desempenho/ desenvolvimento da criança, conforme calendário escolar.

4.8.1) Qual a periodicidade das reuniões?

Resposta: **Bimestral**

Comentários: -

4.9) Qual a média de dias letivos do ano de 2024 para as turmas dos Anos Finais?

Resposta: **Média de dias letivos: 205,00**

Comentários: Conforme calendário escolar, segue anexo.

4.10) O Município possui, no planejamento, ações governamentais para enfrentamento ao bullying?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

4.10.1) Descreva as ações governamentais para enfrentamento ao bullying:

Resposta: **A temática bullying é prevista no calendário escolar, no qual os colégios desenvolvem ações através de Projeto com ações de conscientização e prevenção ao bullying.**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

4.11) Houve entrega do Kit escolar nas escolas dos Anos Finais em 2024?

Resposta: **O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos**

Comentários: -

4.11.1) Informe a data da última entrega na escola:

Resposta: **-**

Comentários: -

4.11.2) Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:

Resposta: **-**

Comentários: -

4.12) Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) nas escolas dos Anos Finais em 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

4.12.1) Informe a data da última entrega na escola:

Resposta: **03/02/2024**

Comentários: -

4.12.2) Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:

Resposta: **-**

Comentários: -

4.13) Houve entrega do uniforme escolar nas escolas dos Anos Finais em 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

4.13.1) Informe a data da última entrega na escola:

Resposta: **03/02/2024**

Comentários: -

4.13.2) Informe o motivo de não ter sido entregue o uniforme escolar:

Resposta: **-**

Comentários: -

4.14) O Município possui seu próprio indicador de qualidade de ensino?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

4.14.1) Especifique, descrevendo sua composição e forma de avaliação:

Resposta: **O PAESP é aplicado semestralmente para todos anos e séries da rede municipal de ensino (exceto 1o ano fundamental I). As provas foram elaboradas com questões adaptadas de bancos públicos e privados. Para a prova PAESP, partimos de uma metodologia próxima ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) que é uma ferramenta utilizada no Brasil para avaliar a qualidade do ensino oferecido nas escolas de educação básica, compreendendo os anos iniciais (1o ao 5o ano) e finais (6o ao 9o ano) do ensino fundamental, bem como o ensino médio. O IDEB é calculado com base em dois principais componentes: a taxa de aprovação dos alunos e o desempenho deles em avaliações padronizadas. Essas avaliações são aplicadas periodicamente e buscam medir o domínio dos estudantes em habilidades específicas, como leitura, escrita e matemática. A proficiência é expressa em uma escala que reflete os diferentes níveis de conhecimento, permitindo uma avaliação mais detalhada do desempenho dos alunos.Todas as provas valeram 700 pontos, sendo 350 pontos em matemática e 350 pontos em língua portuguesa. A escala de proficiência partiu da seguinte régua:Insuficiente: de 0 a 150 pontos por área do saber;Básico: de 151 a 200 pontos;Proficiente: de 201 até 250 pontos. Avançado: acima de 251 pontos.As avaliações seguiram o princípio para TRI: 25% de questões fáceis, 25% de questões difíceis e 50% de questões médias.**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Comentários: -

4.14.2) O indicador próprio de qualidade de ensino do Município classifica os alunos por nível de desempenho?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

4.14.2.1) Especifique como são classificados os alunos por nível de desempenho:

Resposta: **O PAESP é aplicado semestralmente para todos anos e séries da rede municipal de ensino (exceto 1o ano fundamental I). As provas foram elaboradas com questões adaptadas de bancos públicos e privados. Para a prova PAESP, partimos de uma metodologia próxima ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) que é uma ferramenta utilizada no Brasil para avaliar a qualidade do ensino oferecido nas escolas de educação básica, compreendendo os anos iniciais (1o ao 5o ano) e finais (6o ao 9o ano) do ensino fundamental, bem como o ensino médio. O IDEB é calculado com base em dois principais componentes: a taxa de aprovação dos alunos e o desempenho deles em avaliações padronizadas. Essas avaliações são aplicadas periodicamente e buscam medir o domínio dos estudantes em habilidades específicas, como leitura, escrita e matemática. A proficiência é expressa em uma escala que reflete os diferentes níveis de conhecimento, permitindo uma avaliação mais detalhada do desempenho dos alunos.Todas as provas valeram 700 pontos, sendo 350 pontos em matemática e 350 pontos em língua portuguesa. A escala de proficiência partiu da seguinte régua:Insuficiente: de 0 a 150 pontos por área do saber;Básico: de 151 a 200 pontos;Proficiente: de 201 até 250 pontos. Avançado: acima de 251 pontos.As avaliações seguiram o princípio para TRI: 25% de questões fáceis, 25% de questões difíceis e 50% de questões médias.**

Comentários: -

4.14.3) O indicador próprio de qualidade de ensino do Município possui metas específicas?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

4.14.3.1) Informe as metas e os resultados da última edição do indicador próprio de qualidade de ensino do Município:

Resposta: **8° ou 9° Ano do Ensino Fundamental - Meta: 53,00**
8° ou 9° Ano do Ensino Fundamental - Resultado: 56,00
8° ou 9° Ano do Ensino Fundamental - Ano da última edição: 2024,00

Comentários: META 53%
9° ANO ATINGIU 56%

4.14.4) É possível avaliar a quantidade de participantes da última edição da avaliação municipal própria?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

4.14.4.1) Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais, que integraram o público-alvo da última edição da avaliação municipal própria, informe:

Resposta: **8° ou 9° Ano do Ensino Fundamental - Alunos Avaliados: 1887**
8° ou 9° Ano do Ensino Fundamental - Alunos Ausentes: 311

Comentários: 9° Ano - 2ª Prova - 1887 alunos avaliados
9° Ano - 2ª Prova - 311 alunos ausentes

4.15) A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam dos Anos Finais escolar em 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

4.15.1) Descreva a pesquisa/estudo realizada:

Resposta: **Atendemos toda a demanda dos Anos Iniciais, concessão imediata das vagas.**

Comentários: -

4.16) Informe:

Resposta: **Número de crianças de 11 a 14 anos que solicitaram vaga nos Anos Finais até 31/12/2024: 8466**
Número de vagas de Anos Finais ofertadas em 2024: 10325

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Comentários: -

4.17) Informe o número de alunos matriculados dos Anos Finais por turno no ano de 2024:

Resposta: **Manhã: 5927**
Tarde: 2510

Comentários: -

4.18) Informe a quantidade de turmas dos Anos Finais no ano de 2024:

Resposta: **Até 30 alunos: 196**
De 31 a 35 alunos: 92
De 36 a 39 alunos: 10
Acima de 39 alunos: 1

Comentários: -

4.19) O município utilizou processo de sondagem ou avaliação diagnóstica para os Anos Finais do ensino fundamental?

Resposta: **Sim, utilizando metodologia desenvolvida exclusivamente pelos profissionais da rede**

Comentários: -

4.19.1) Qual foi a periodicidade da aplicação do processo de sondagem ou avaliação diagnóstica para os Anos Finais do ensino fundamental?

Resposta: **Bimestral**

Comentários: -

4.20) Qual foi o número de aulas vagas nos Anos Finais durante o ano de 2024?

Resposta: **0**

Comentários: Não houve aulas vagas.

4.21) Há alunos dos Anos Finais, matriculados em escolas municipais, que participaram, durante o ano de 2024, de projetos de recuperação ou reforço escolar?

Resposta: **Sim**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Comentários: -

4.21.1) Informe o número de alunos dos Anos Finais que participaram de projetos de recuperação ou reforço escolar:

Resposta: **1105**

Comentários: -

4.21.2) Existem metas traçadas que visem à melhoria dos resultados dos projetos de recuperação ou reforço escolar?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

4.21.2.1) As metas estão sendo atingidas?

Resposta: **Todas as metas foram atingidas**

Comentários: -

4.22) A Prefeitura municipal realizou ações e medidas para monitoramento da taxa de abandono das crianças na idade escolar (Anos Finais)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

4.22.1) Assinale as ações e medidas realizadas:

Resposta: **Ligação/mensagem para os responsáveis**
Visita domiciliar
Contato com familiares/amigos/vizinhos
Apoio do psicólogo escolar
Apoio do orientador comunitário/assistente social escolar
Encaminhamento do caso ao Conselho Tutelar
Encaminhamento do caso ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

4.22.2) Informe a quantidade de crianças que abandonaram a escola pelos seguintes motivos:

Resposta: **Dificuldade de acesso à escola: 0**
Desinteresse: 0
Necessidade de trabalhar: 0
Falta de infraestrutura escolar: 0
Bullying: 0
Mudança de localidade (país, estado ou de município): 0
Outros (especifique no campo Comentários): 0

Comentários: Não houve.

5.0) Informe a quantidade de estabelecimentos de ensino da rede municipal que oferecem Creche, Pré-escola e Anos Iniciais do Ensino Fundamental:

Resposta: **Estabelecimentos que possuíam AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) vigente no ano de 2024: 17**
Estabelecimentos que necessitavam de reparos (conserto de janelas, rachaduras, infiltrações, fiação elétrica, substituição de azulejos danificados, etc) em dezembro de 2024: 11

Comentários: -

5.1) Detalhe os dados dos estabelecimentos informados sobre os estabelecimentos com AVCB e as com necessidade de reparos:

Resposta: **Declaro ter lido as instruções de preenchimento, estar ciente dos procedimentos necessários e ter anexado a planilha Excel.**

Comentários: No que concerne ao AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros), informamos que está em processo de execução através do CONTRATO N.° 101/2024, ref. contratação de Empresa Especializada em Obras de Engenharia/Arquitetura para o LEVANTAMENTO CADASTRAL DE CONSTRUÇÕES, REALIZAÇÕES E APROVAÇÃO NO CORPO DE BOMBEIROS, está em andamento e sendo acompanhado pela Secretaria Municipal do Governo e Obras, ainda, que já temos a parte das unidades escolares aprovadas pelo órgão competente, aguardando a emissão dos certificados, de natureza igual o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.

6.0) A Prefeitura/Secretaria da Educação Municipal possui Plano de Cargos e Salários para seus professores?

Resposta: **Sim**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Educ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

Comentários: -

6.1) Informe o Instrumento Normativo, Número e Data da publicação:

Resposta: **LEI N° 3118, DE 25 DE MAIO DE 2011**

Comentários: -

6.2) Assinale os requisitos contidos no Plano de Cargos e Salários dos professores:

Resposta: **Remuneração condigna dos profissionais na educação básica da rede pública**
Integração entre o trabalho individual e a proposta pedagógica da escola
Melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem
Contempla capacitação profissional especialmente direcionada à formação continuada com vistas à melhoria da qualidade do ensino

Comentários: -

7.0) Existe um programa de inibição ao absenteísmo de professores em sala de aula (incluindo os afastamentos legais)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

7.1) Especifique qual o programa de inibição ao absenteísmo de professores:

Resposta: **A conceder abono financeiro para os profissionais do magistério, a ser pago aos ocupantes dos cargos de Professores efetivos, contratados e/ou conveniados, Coordenador Pedagógico, Vice-Diretor de Escola - Complexidade (Padrão, Média e Alta), Diretor de Escola - Complexidade (Padrão, Média e Alta), Supervisor de Ensino - Complexidade (Padrão, Média e Alta), Diretor de Ensino, em pleno exercício das suas funções inerentes ao cargo/função, junto a Secretaria Municipal de Educação. Conforme Lei Municipal e Lei ao qual dispõe o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Magistério da municipalidade, anexo.**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

8.0) Houve nutricionista atuando na rede municipal de ensino no ano de 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

8.1) Quantos nutricionistas atuavam no município em 2024?

Resposta: **Servidores municipais: 6**
Funcionários das empresas terceirizadas de preparação de merenda: 1

Comentários: -

8.2) Os nutricionistas atuaram nas escolas estaduais?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

8.2.1) Informe a quantidade de escolas estaduais com atuação de nutricionistas:

Resposta: **2**

Comentários: 2 escolas técnicas estaduais.

8.2.2) Informe a quantidade de alunos da rede estadual atendidos:

Resposta: **1488**

Comentários: -

9.0) O município divulga o cardápio pré-estabelecido pela nutricionista na Secretaria de Educação e nas escolas?

Resposta: **Na Secretaria de Educação e em todas as escolas**

Comentários: -

10.0) O município cumpre o cardápio pré-estabelecido pela nutricionista?

Resposta: **Em todas as escolas**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Educ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

Comentários: -

11.0) Existe controle formal pelo(a) nutricionista que permita atestar condições dos alimentos servidos?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

11.1) Assinale as condições atestadas pelo(a) nutricionista:

Resposta: **Condições físicas e estruturais da cozinha**
Recebimento dos alimentos para controle de procedência
Higienização dos alimentos
Higienização dos equipamentos
Acondicionamento dos alimentos
Acompanhamento da preparação dos alimentos
Acompanhamento e orientação sobre a manipulação dos alimentos
Aceitação do cardápio proposto

Comentários: -

12.0) Existe um controle de acondicionamento dos alimentos?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

12.1) Assinale os tipos de controles:

Resposta: **Controle de Estoque com sistema PVPS - o primeiro que vence é o primeiro que sai**
Telas nas janelas e frestas
Possui sistema de ventilação
As luminárias são protegidas
Possui ralos sifonados, dotados de dispositivos que permitam o seu fechamento
O estoque não possui sinais de goteiras, vazamentos, umidade, trincas, rachaduras, bolores, infiltrações ou descascamento
Há adequada distância no armazenamento de produtos alimentícios do piso, parede, forro
As geladeiras/câmaras frias são higienizadas periodicamente
Ventilação do estoque
Temperatura
Prazo de validade
Tipo de alimento
Os alimentos abertos são etiquetados com data de abertura e validade
Desinsetização a cada 6 meses

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Desratização a cada 6 meses
Limpeza da caixa d´água a cada 6 meses

Comentários: -

13.0) O município oferece transporte escolar?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

13.1) O transporte escolar é realizado por meio de frota própria ou frota alugada / terceirizada?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

13.1.1) Existe um estudo anual do traçado e tempo de viagem das rotas do transporte escolar?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

13.1.1.1) Informe a média de tempo (em minutos):

Resposta: **30**

Comentários: 30 minutos

13.1.2) Possui veículos para transporte escolar de alunos com mais de 10 anos de fabricação?

Resposta: **Não**

Comentários: -

13.1.3) Os veículos para transporte escolar de alunos estão em boas condições de uso?

Resposta: **Sim, todos os veículos**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

13.1.4) Os condutores possuem aprovação em curso de especialização sobre transporte escolar?

Resposta: **Sim, todos os condutores**

Comentários: -

13.1.5) Há condutores que cometeram alguma infração grave ou gravíssima, ou que são reincidentes em infrações médias nos últimos 12 meses?

Resposta: **Não**

Comentários: -

13.1.6) Os condutores apresentaram certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores dentro do prazo de validade (5 anos)?

Resposta: **Sim, todos os condutores**

Comentários: -

14.0) O município possui o Plano Municipal de Educação?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

14.1) Informe o Instrumento Normativo, Número e Data da publicação do Plano Municipal de Educação:

Resposta: **LEI N° 3519, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2015.**

Comentários: -

14.2) Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal de Educação:

Resposta: **http://leismunicipa.is/ouqef**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

14.3) O Plano possui cronograma para execução das metas?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

14.3.1) As metas estão sendo atingidas no prazo?

Resposta: **Todas as metas foram atingidas dentro do prazo**

Comentários: -

15.0) O município possui o Plano Municipal pela Primeira Infância?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

15.1) Informe o Instrumento Normativo, Número e Data da publicação do Plano Municipal pela Primeira Infância:

Resposta: **http://leismunicipa.is/13vrb**

Comentários: -

15.2) Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal pela Primeira Infância:

Resposta: **https://prefeitura.santanadeparnaiba.sp.gov.br/PortalComunicacao/arquivo/download/JJx6RJCs2VbiLUZp3JZ5u_WkvuA7wmpNmQGgs8fyIG4P0p35NYBg8N-EXlhMqPWFH54eKQ2**

Comentários: -

15.3) Foram estipuladas metas?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

15.3.1) Há monitoramento das metas?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

15.3.2) Houve divulgação dos resultados do Plano?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

15.4) Foram realizadas palestras/orientações sobre:

Resposta: **Maternidade responsável**
Aleitamento
Alimentação complementar saudável
Crescimento infantil
Prevenção de acidentes
Não uso do castigo físico
Outros

Comentários: -

16.0) O município possui Conselho Municipal de Educação?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

16.1) Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal para o funcionamento do Conselho Municipal de Educação:

Resposta: **Recursos Humanos**
Recursos Tecnológicos
Estrutura Física
Recursos Orçamentários
Recursos Materiais
Outros

Comentários: Fornece ainda, alimentação.

16.2) Assinale as principais funções do Conselho Municipal de Educação:

Resposta: **Consultiva**
Normativa
Deliberativa
Fiscalizadora
Mobilizadora
Propositiva

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

16.3) Assinale as atividades que o Conselho Municipal de Educação realizou no ano:

Resposta: **Consultas à sociedade sobre as necessidades e prioridades locais de educação**
Participação na discussão e definição das políticas e do planejamento educacional
Acompanhamento e controle dos atos praticados pelos gestores da educação
Elaboração de propostas para melhoria do fluxo escolar
Elaboração de propostas para melhoria do rendimento escolar
Sugestões de medidas para atualização e capacitação dos professores por meio da educação continuada
Acompanhamento e avaliação do cumprimento do Plano Municipal de Educação
Fiscalização da implementação do BNCC (Base Nacional Comum Curricular)
Emissão de pareceres, resoluções, instruções e recomendações sobre a educação
Aprovação dos regimentos escolares e suas alterações
Apuração da existência de irregularidades na gerência dos recursos educacionais

Comentários: -

16.3.1) Informe quantas irregularidades foram apontadas:

Resposta: **0**

Comentários: Não houve.

16.3.2) Informe quantas irregularidades foram solucionadas:

Resposta: **0**

Comentários: Não houve.

16.3.3) Informe as irregularidades apontadas:

Resposta: **Não houve.**

Comentários: -

16.4) O Conselho Municipal de Educação aprovou as contas da Secretaria Municipal de Educação referente ao exercício de 2024?

Resposta: **Não compete ao Conselho aprovar as contas da Secretaria**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Educ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

Comentários: -

16.5) Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho Municipal de Educação no último exercício?

Resposta: **12**

Comentários: -

17.0) O município possui Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB?

Resposta: **Sim, com estrutura independente do Conselho Municipal de Educação**

Comentários: -

17.1) Informe o Instrumento Normativo, Número e Data da publicação que instituiu o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB:

Resposta: **LEI N° 3.968, DE 15 DE ABRIL DE 2021.**

Comentários: -

17.2) Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo que instituiu o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB:

Resposta: **http://leismunicipa.is/oigxy**

Comentários: -

17.3) A Prefeitura Municipal disponibilizou, em sítio na internet, informações atualizadas sobre a composição e o funcionamento do CACS FUNDEB?

Resposta: **Sim**

Comentários: https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/educacao/fundeb/

17.3.1) Assinale quais informações foram disponibilizadas em sítio na internet:

Resposta: **Nomes dos conselheiros e das entidades ou segmentos que representam;**
Correio eletrônico ou outro canal de contato direto com o

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

conselho
Atas de reuniões
Relatórios e pareceres
Outros documentos produzidos pelo conselho

Comentários: -

17.3.2) Informe a página eletrônica (link na internet) sobre a composição e funcionamento dos conselhos:

Resposta: **https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/educacao/fundeb/**

Comentários: -

17.4) Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal ao CACS FUNDEB a fim de garantir infraestrutura e condições materiais adequadas à execução plena de suas competências:

Resposta: **Recursos Humanos**
Recursos Tecnológicos
Estrutura Física
Recursos Orçamentários
Recursos Materiais
Outros

Comentários: -

17.5) Assinale as atividades que o CACS Fundeb realizou no ano:

Resposta: **Elaboração do parecer das prestações de contas do FUNDEB**
Supervisão da elaboração da proposta orçamentária anual
Apresentação de manifestação formal acerca dos registros contábeis e demonstrativos gerenciais do Fundo aos órgãos competentes
Convocação dos responsáveis para prestação de esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e da execução das despesas do Fundo
Requisição ao Poder Executivo de cópia de documentos
Visitas para verificações in loco
Supervisão do censo escolar anual
Acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta do PNATE e do PEJA e analisar suas prestações de contas

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

17.6) Qual foi o parecer da prestação de contas emitido pelo CACS FUNDEB referente ao exercício de 2024?

Resposta: **Aprovado sem ressalva**

Comentários: -

17.7) Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho do FUNDEB no último exercício?

Resposta: **12**

Comentários: -

18.0) O município constituiu o CAE(Conselho de Alimentação Escolar)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

18.1) Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal para o funcionamento do Conselho de Alimentação Escolar:

Resposta: **Recursos Humanos**
Recursos Tecnológicos
Estrutura Física
Recursos Orçamentários
Recursos Materiais
Outros

Comentários: -

18.2) A Prefeitura ofereceu formação aos conselheiros sobre a execução do PNAE e temas que possuam interfaces com este Programa?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

18.3) A Prefeitura divulgou as atividades do CAE por meio de comunicação oficial?

Resposta: **Sim**

Comentários: https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/cae/reunioes.html

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

18.3.1) Assinale as atividades realizadas pelo CAE no ano:

Resposta: **Acompanhamento e fiscalização do cumprimento das diretrizes estabelecidas sobre alimentação escolar**
Acompanhamento e fiscalização da aplicação dos recursos destinados à alimentação escolar
Aferição da qualidade dos alimentos, em especial quanto às condições higiênicas, bem como a aceitabilidade dos cardápios oferecidos
Aferição das condições físicas e estruturais da cozinha
Sobre o relatório anual de gestão do PNAE, emitiu parecer conclusivo a respeito, aprovando ou reprovando a execução do Programa
Comunicou aos órgãos de controle as irregularidades observadas
Forneceu informações e apresentou relatórios de acompanhamento da execução do PNAE sempre que solicitado
Realizou visitas periódicas às escolas
Realizou reuniões periódicas

Comentários: -

18.3.1.1) Informe a quantidade de visitas realizadas pelo CAE nas escolas dos Anos Iniciais no ano:

Resposta: **20**

Comentários: -

19.0) A Prefeitura Municipal (re)elaborou o currículo da rede municipal de ensino adequando-se às proposições da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)?

Resposta: **Houve adesão ao Currículo Paulista elaborado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo**

Comentários: -

19.1) Assinale as etapas de ensino que estão com o currículo atualizado conforme a BNCC:

Resposta: **Creche**
Pré-escola
Anos Iniciais do Ensino Fundamental
Anos Finais do Ensino Fundamental

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

19.2) Informe a página eletrônica (link na internet) do currículo da rede municipal de ensino:

Resposta: **http://leismunicipa.is/0x9q1**

Comentários: -

19.3) As escolas incorporaram em seus Projetos Político-Pedagógicos o atual currículo da rede municipal de ensino?

Resposta: **Sim, em todas as escolas**

Comentários: -

20.0) Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?

Resposta: **Não**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

1.0) O Conselho Municipal de Saúde participou da elaboração do Plano Municipal de Saúde 2022-2025?

Resposta: **Sim, com propostas para construção das diretrizes e metas da saúde municipal**

Comentários: O PMS 2022-25 foi elaborado com base nas propostas votadas pela população na 9a Conferência Municipal de Saúde de 2021, organizada pelo Conselho Municipal de Saúde e gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Santana de Parnaíba. O relatório da Conferência pode ser consultado em: https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/secretarias/saude/comus/2021/Relat%C3%B3rio%20da%209%C2%AA%20Confer%C3%AAncia%20Municipal%20de%20Sa%C3%BAde%20de%20Santana%20de%20Parna%C3%ADba%202021%20(1).pdf

2.0) Quando ocorreu a aprovação do Plano Municipal de Saúde 2022-2025 pelo Conselho Municipal da Saúde?

Resposta: **Aprovado após a aprovação do PPA 2022-2025 pela Câmara Municipal**

Comentários: "O Plano Municipal de Saúde 2022-25 somente pôde ser aprovado após a realização da 9a Conferência Municipal de Saúde com a devida participação social. Sua aprovação foi realizada em reunião ordinária em 14/12/2021, conforme ata disponibilizada online, enquanto o PPA 2022-25 foi aprovado em 27/10/2021 pela Lei No 4.043.

https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/secretarias/saude/comus/2022/Ata%2010-21%20COMUS%20Dezembro21.pdf

https://leismunicipais.com.br/a1/sp/s/santana-de-parnaiba/lei-ordinaria/2021/405/4043/lei-ordinaria-n-4043-2021-dispoe-sobre-a-instituicao-do-ppa-plano-plurianual-do-municipio-de-santana-de-parnaiba-para-os-exercicios-de-2022-a-2025-e-da-outras-providencias?q=ppa%202022"

3.0) Quando ocorreu a aprovação da Programação Anual de Saúde de 2024 pelo Conselho Municipal de Saúde?

Resposta: **Até prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei de diretrizes orçamentárias 2024**

Comentários: Ata da aprovação da PAS 2024 pelo Conselho de Saúde: https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/secretarias/saude/comus/2023/ATA%20COMUS%20ABRIL-2023.pdf

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

3.1) As ações previstas na Programação Anual de Saúde de 2024 foram executadas?

Resposta: **Sim, todas as ações foram executadas**

Comentários: -

3.2) As metas previstas para os indicadores foram atingidas na Programação Anual de Saúde de 2024?

Resposta: **Sim, a maior parte das metas foram atingidas**

Comentários: -

4.0) A Secretaria Municipal de Saúde ou similar ofereceu cursos/treinamento sobre saúde para qual público?

Resposta: **Para escolas**
Para outras secretarias / entidades municipais
Para membros do Conselho Municipal de Saúde
Para munícipes ou empresas

Comentários: -

5.0) Os recursos financeiros municipais (fonte 1) destinados ao Sistema Único de Saúde (SUS) são movimentados em contas bancárias próprias?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

5.1) Informe o Banco, Agência e n° da conta:

Resposta: **Banco 104, agência 033367, conta no 66240393.**

Comentários: -

6.0) As despesas consideradas, para fins de apuração do mínimo constitucional de aplicação de recursos próprios em saúde, foram de responsabilidade específica do setor de saúde e com recursos municipais movimentados somente pelo Fundo Municipal de Saúde?

Resposta: **Sim, com responsabilidade específica do setor de saúde e com recursos movimentados exclusivamente pelo Fundo**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

7.0) O gestor municipal de saúde apresentou quais Relatórios Quadrimestrais de 2024 previstos no art. 36 da Lei Complementar 141/2012 em audiência pública na Câmara Municipal?

Resposta: **Relatório do 1° Quadrimestre - até o final do mês de maio de 2024**
Relatório do 2° Quadrimestre - até o final do mês de setembro de 2024
Relatório do 3° Quadrimestre - até o final do mês de fevereiro de 2025

Comentários: -

8.0) O Relatório Anual de Gestão de 2024 foi encaminhado ao Conselho Municipal de Saúde até 30/03/2025 (ano seguinte ao da execução financeira)?

Resposta: **Sim, meio físico**

Comentários: -

9.0) O Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão 2023 foi "aprovado sem ressalvas", "aprovado com ressalvas" ou "irregular/não aprovado"?

Resposta: **Aprovado sem ressalvas**

Comentários: Ata de Aprovação RAG 2023 pelo Conselho de Saúde: https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/secretarias/saude/comus/2024/ATA%20COMUS%20MAR%C3%87O%20-%202024.pdf

Todas as atas de reunião do COMUS, bem como seus pareceres, estão disponíveis no site da Prefeitura de Santana de Parnaíba: https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/secretarias/saude/comus/index.html

9.1) Informe a forma e Data da publicação do Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão 2023:

Resposta: **Deliberação em reunião após apresentação, publicada em ata de reunião ordinária n° 03/2024 de 19/03/2024.**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

9.2) Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão 2023:

Resposta: **https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/secretarias/saude/comus/2024/ATA%20COMUS%20MAR%C3%87O%20-%202024.pdf**

Comentários: -

10.0) Sobre os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal, em dezembro de 2024, informe:

Resposta: **Estabelecimentos de saúde sob gestão municipal: 30**
Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com AVCB: 25
Estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com atendimento direto à população: 28
Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com licença da vigilância sanitária: 24
Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal que necessitavam de reparos: 0
Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal que tiveram seu funcionamento interrompido no ano: 0

Comentários: Não atendem população diretamente: Almoxarifado da Saúde e Secretaria Municipal de Saúde.
AVCB e Licenças Sanitárias pendentes estavam em processo de atualização na data de 31/12/2024.

11.0) O município possui Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico elaborado e implantado para seus profissionais de saúde?

Resposta: **Não**

Comentários: O município tem um único plano de carreira, para todos os servidores da Prefeitura, entretanto, os servidores da Saúde são abarcados em seção exclusiva (Seção V SAÚDE): https://leismunicipais.com.br/plano-de-cargos-e-carreiras-santana-de-parnaiba-sp

12.0) O município adotou a Estratégia de Saúde da Família em sua rede de serviços como a estratégia prioritária de organização da Atenção Básica?

Resposta: **Sim**

Comentários: "De acordo com a atualização da PNAB de 2017, as Equipes de Atenção Primária entraram no rol dos tipos de equipe que

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

compõem a Atenção Básica. PORTARIA No 2.539, DE 26 DE SETEMBRO DE 2019 Art. 2o O Anexo 1 do Anexo XXII à Portaria de Consolidação no 2, de 28 de setembro de 2017, que trata da ""Política Nacional de Atenção Básica - Operacionalização"", passa a vigorar com as seguintes alterações: ""3.4 .... 2. Equipe de Atenção Primária - eAP: a eAP difere da equipe de Saúde da Família - eSF em sua composição, de modo a atender às características e necessidades de cada município, e deverá observar as diretrizes da Política Nacional da Atenção Básica - PNAB e os atributos essenciais da Atenção Primária à Saúde, como acesso de primeiro contato, longitudinalidade, coordenação e integralidade."

12.1) Informe o total de equipes de saúde da família e equipes de atenção primária (eSF+eAP):

Resposta: **N° de equipes completas (EC): 34**
N° de equipes incompletas (EI): 0

Comentários: -

12.2) Informe:

Resposta: **N° de pessoas cadastradas nas Equipes de Saúde da Família: 0**
N° de pessoas cadastradas nas Equipes de Atenção Primária: 104249

Comentários: -

13.0) A Prefeitura registra a frequência dos profissionais de saúde da Atenção Básica de forma eletrônica?

Resposta: **Sim, para todos os profissionais da saúde**

Comentários: O apontamento eletrônico é realizado no âmbito de toda a administração pública, regulamentado pela Portaria no 4.331 /21.

13.1) Os médicos da Atenção Básica cumprem integralmente sua jornada de trabalho?

Resposta: **Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

14.0) Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas na Atenção Básica:

Resposta: **Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário**

Comentários: -

14.1) O município disponibilizou serviço de agendamento remoto para consulta médica na Atenção Básica?

Resposta: **Sim**

Comentários: https://prefeitura.santanadeparnaiba.sp.gov.br/Plataforma/sms

14.2) O município possui controle de absenteísmo para as consultas médicas da Atenção Básica?

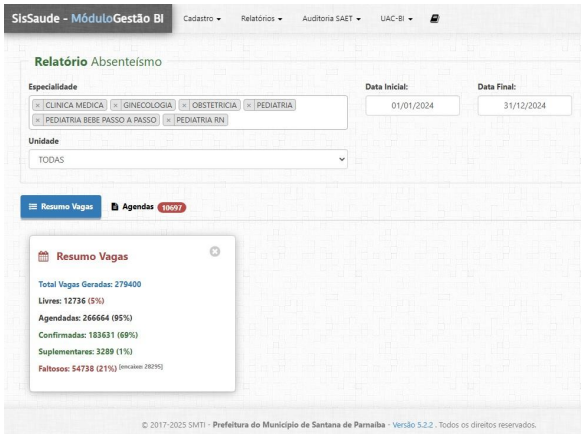
Resposta: **Sim, para todas as consultas**

Comentários: -

14.2.1) Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica nas UBSs:

Resposta: **Em 2022: 30,00%**
Em 2023: 18,00%
Em 2024: 21,00%

Comentários: -



CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

14.2.2) O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

14.2.2.1) Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de consultas médicas na Atenção Básica:

Resposta: **Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações**
Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação
Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação da consulta e presença do paciente
Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos pelos Agentes Comunitários de Saúde
Promoção de campanhas de conscientização
Outros

Comentários: Outros: Envio de SMS e e-mail com lembrete de agendamento e opção de confirmação de presença.

15.0) A Prefeitura Municipal possui controle de absenteísmo para os exames laboratoriais realizados sob sua gestão?

Resposta: **Todos os exames laboratoriais são de pronto atendimento**

Comentários: Os exames laboratoriais de análises clínicas na Atenção Básica (laboratoriais) são colhidos em livre demanda (sem necessidade de agendamento prévio) em todas as UBS e USA de 2a a 6a.

15.1) Informe a taxa de absenteísmo de exame médico da Atenção Básica:

Resposta: **-**

Comentários: -

15.2) O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?

Resposta: **-**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

16.0) O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente na Atenção Básica?

Resposta: **Sim, para todos os procedimentos da saúde**

Comentários: -

16.1) Assinale os serviços da Atenção Básica inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:

Resposta: **Consultas médicas em Atenção Primária**
Exames laboratoriais
Terapias / tratamentos
Medicamentos

Comentários: O município adota a conformação de EAP, e prescritores realizam a prescrição digital.

17.0) O município possui atendimento de Atenção Especializada (média e/ou alta complexidade)?

Resposta: **Sim, sob gestão municipal**

Comentários: O município oferece o atendimento ambulatorial de especialistas aos seus munícipes.

17.1) Os profissionais de saúde da Atenção Especializada sob gestão municipal registram sua frequência de forma eletrônica?

Resposta: **Sim, para todos os profissionais da saúde**

Comentários: O apontamento eletrônico é realizado no âmbito de toda a administração pública, regulamentado pela Portaria no 4.331 /21.

17.1.1) Os médicos ambulatoriais da Atenção Especializada sob gestão municipal cumprem integralmente sua jornada de trabalho?

Resposta: **Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho**

Comentários: -

17.1.2) Os médicos plantonistas da Atenção Especializada sob gestão municipal cumprem integralmente sua jornada de trabalho?

Resposta: **Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

Comentários: -

17.2) Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas da Atenção Especializada sob gestão municipal:

Resposta: **Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário**

Comentários: -

17.3) O município possui controle de absenteísmo de consultas médicas da Atenção Especializada sob gestão municipal?

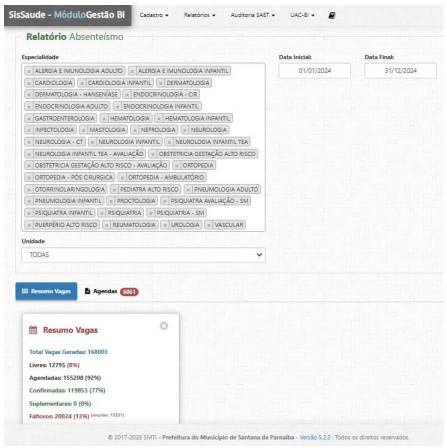
Resposta: **Sim, para todas as consultas médicas**

Comentários: -

17.3.1) Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica da Atenção Especializada sob gestão municipal em:

Resposta: **Em 2022: 20,00%**
Em 2023: 15,00%
Em 2024: 13,00%

Comentários: -



17.3.2) O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?

Resposta: **Sim**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

Comentários: -

17.3.2.1) Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:

Resposta: **Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações**
Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal de direto de comunicação
Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos
Promoção de campanhas de conscientização
Outros

Comentários: Outros: Envio de SMS e e-mail com lembrete de agendamento e opção de confirmação de presença.

17.4) A Prefeitura Municipal possui controle de absenteísmo para os exames médicos da Atenção Especializada sob sua gestão?

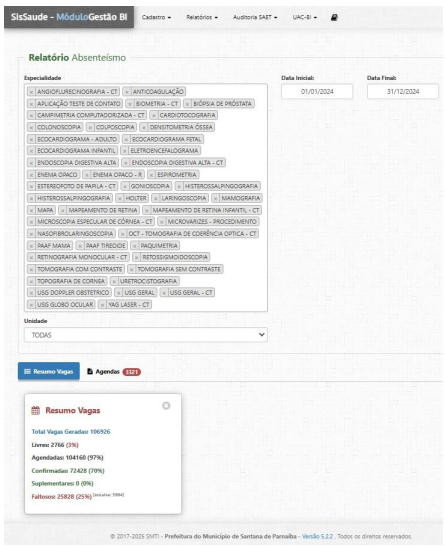
Resposta: **Sim, para todos os exames**

Comentários: -

17.4.1) Informe a taxa de absenteísmo de exame médico da Atenção Especializada sob gestão municipal:

Resposta: **Em 2022: 26,00%**
Em 2023: 14,00%
Em 2024: 25,00%

Comentários: -



CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

17.4.2) O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

17.4.2.1) Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de exames médicos da Atenção Especializada sob gestão municipal:

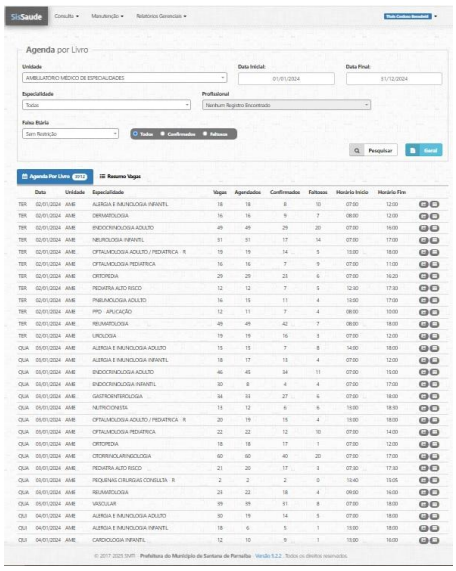
Resposta: **Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações**
Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação
Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação do exame e presença do paciente
Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos
Promoção de campanhas de conscientização
Outros

Comentários: Outros: Envio de SMS e e-mail com lembrete de agendamento e opção de confirmação de presença.

17.5) O município utiliza sistema informatizado de regulação com oferta dos serviços da Atenção Especializada sob gestão municipal?

Resposta: **Sim, todos os serviços**

Comentários: -



CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

17.5.1) Assinale os sistemas utilizados pela regulação:

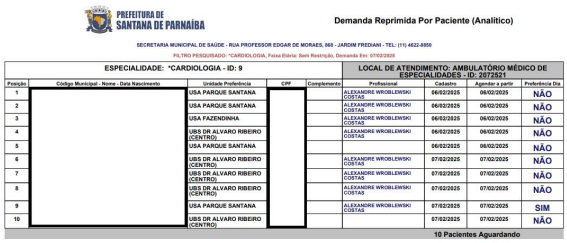
Resposta: **Outros**

Comentários: O município oferece o atendimento ambulatorial de especialistas aos seus munícipes (serviço não regionalizado), com utilização de sistema informatizado próprio de atendimento e regulação - SisSaúde

17.5.2) O sistema informatizado de regulação utilizado pelo município permite conhecer a lista de espera (relação nominal de pacientes com tempo de espera) dos serviços da Atenção Especializada sob gestão municipal?

Resposta: **Sim, todos os serviços**

Comentários: -



PREFEITURA DE SANTANA DE PARNAÍBA

Demanda Reprimida Por Paciente (Analítico)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - RUA PROFESSOR EDGAR DE MORAES, 868 - JARDIM FREDIANI - TEL: (11) 4622-8800

FILTRO PESQUISADO: "CARDIOLOGIA, Faixa Etária: Sem Restrição, Demanda Em: 07/02/2025

ESPECIALIDADE: *CARDIOLOGIA - ID: 9				LOCAL DE ATENDIMENTO: AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES - ID: 2072521			
Posição	Código Municipal - Nome - Data Nascimento	Unidade Preferência	CPF	Complemento	Profissional	Cadastro	Agendar a partir	Preferência Dia
1		USA PARQUE SANTANA			ALEXANDRE WROBLEWSKI COSTAS	06/02/2025	06/02/2025	NÃO
2		USA PARQUE SANTANA			ALEXANDRE WROBLEWSKI COSTAS	06/02/2025	06/02/2025	NÃO
3		USA FAZENDINHA			ALEXANDRE WROBLEWSKI COSTAS	06/02/2025	06/02/2025	NÃO
4		UBS DR ALVARO RIBEIRO (CENTRO)			ALEXANDRE WROBLEWSKI COSTAS	06/02/2025	06/02/2025	NÃO
5		USA PARQUE SANTANA				06/02/2025	06/02/2025	NÃO
6		UBS DR ALVARO RIBEIRO (CENTRO)			ALEXANDRE WROBLEWSKI COSTAS	07/02/2025	07/02/2025	NÃO
7		UBS DR ALVARO RIBEIRO (CENTRO)			ALEXANDRE WROBLEWSKI COSTAS	07/02/2025	07/02/2025	NÃO
8		UBS DR ALVARO RIBEIRO (CENTRO)			ALEXANDRE WROBLEWSKI COSTAS	07/02/2025	07/02/2025	NÃO
9		USA PARQUE SANTANA			ALEXANDRE WROBLEWSKI COSTAS	07/02/2025	07/02/2025	SIM
10		UBS DR ALVARO RIBEIRO (CENTRO)				07/02/2025	07/02/2025	NÃO

10 Pacientes Aguardando

17.5.2.1) Assinale os serviços da Atenção Especializada inseridos no sistema de regulação:

Resposta: **Consultas por especialidade**
Exames
Terapias / tratamentos
Cirurgias eletivas

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

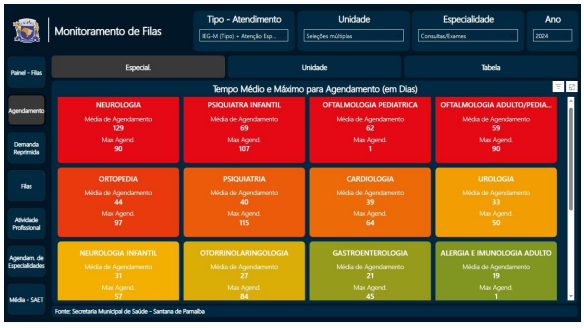
i-Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

17.5.2.1.1) Informe as 3 consultas médicas com maior tempo de espera:

Resposta: **Neurologia - 129**
Psiquiatria infantil - 69
Oftalmologia pediátrica - 62

Comentários: -



17.5.2.1.2) Informe os 3 exames médicos com maior tempo de espera:

Resposta: **Colonoscopia - 169**
Raio x com contraste - 129
Endoscopia Digestiva Alta - 91

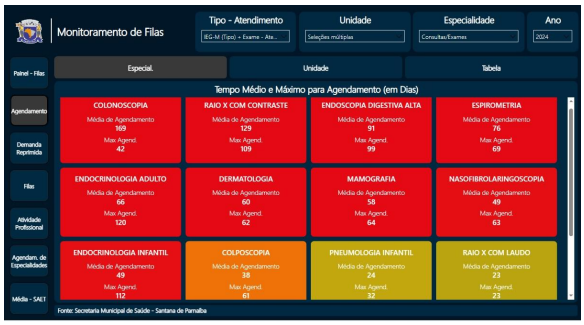
Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Saúde

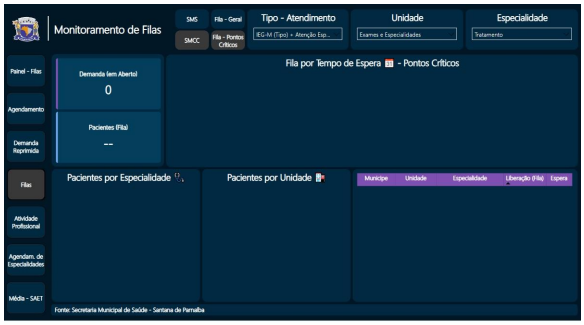
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA



17.5.2.1.3) Informe as 3 terapias/tratamentos médicos com maior tempo de espera:

Resposta: **Não existem tratamentos/terapias médicas de atenção especializada sob gestão municipal com tempo de espera. - 0**
- - 0
- - 0

Comentários: -



CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

17.5.2.1.5) Informe as 3 cirurgias eletivas com maior tempo de espera:

Resposta: **Pequenas cirurgias - 70**
- - 0
- - 0

Comentários: -

17.6) O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente na Atenção Especializada sob sua gestão?

Resposta: **Sim, para todos os procedimentos da saúde**

Comentários: -

17.6.1) Assinale os serviços da Atenção Especializada inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:

Resposta: **Consultas médicas por especialidade**
Exames laboratoriais
Exames radiológicos e por imagem
Terapias / tratamentos
Medicamentos
Cirurgias eletivas

Comentários: -

17.7) O município possui estabelecimentos de saúde da rede própria com mamógrafos?

Resposta: **Sim**

Comentários: Serviço prestado por empresa contratada.

17.7.1) Informe:

Resposta: **Quantidade de exames de mamógrafos realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2024: 7564**
Quantidade de mamógrafos em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2024: 1

Comentários: https://cnes2.datasus.gov.br/Mod_Ind_Equipamento.asp?VEstado=35&VMun=354730&VComp=202412

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

17.8) O município possui estabelecimentos de saúde da rede própria com equipamentos de ultrassom convencional?

Resposta: **Sim**

Comentários: https://cnes2.datasus.gov.br/Mod_Ind_Equipamento.asp?VEstado=35&VMun=354730&VComp=202412

17.8.1) Informe:

Resposta: **Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2022: 36858**
Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2023: 57923
Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2024: 64826
Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2022: 12
Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2023: 12
Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2024: 12

Comentários: -

17.9) O município possui hospital ou Santa Casa sob sua gestão?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

17.9.1) Informe:

Resposta: **Total de pacientes-dia atendidos em 2024 dos estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal: 4123**
Número total de leitos-dia em 2024 dos estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal: 66

Comentários: https://cnes2.datasus.gov.br/Mod_Ind_Tipo_Leito.asp?VEstado=35&VMun=354730

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

17.9.2) Informe o n° de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100%:

Resposta: **Em 2022: 0**
Em 2023: 0
Em 2024: 0

Comentários: -

18.0) No município, há demanda de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais, bem como para usuários de substâncias psicoativas?

Resposta: **Sim**

Comentários: O município conta com três (03) serviços de CAPS: (1) CAPS II Infantojuvenil; (1) Caps II Álcool e outras drogas e (1) Caps III Adulto, este aguarda qualificação pelo Ministério da Saúde e desde 2019 atua como CAPS III já qualificado pela SES - São Paulo.

18.1) Realizou Plano de Ação municipal para inclusão do município à sua RAPS?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

18.2) A Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente) está integrada com os outros órgãos municipais de forma a ampliar a oferta de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

18.2.1) Assinale a forma de integração dos órgãos:

Resposta: **Ações estabelecidas**
Papéis definidos
Metas estabelecidas
Prazos
Normas complementares firmadas entre órgãos

Comentários: "A integração ocorre com ações estabelecidas, papéis

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

definidos a partir da competência de cada órgão, prazos. Quanto às Metas: Foram estabelecidas metas para cada Projeto na relação com cada parceiro e estabelecidos indicadores e resultados."

18.2.1.1) As metas estabelecidas para o exercício 2024 foram atingidas?

Resposta: **Sim, todas as metas foram atingidas**

Comentários: -

18.3) O Município formalizou termo de adesão com o Programa Recomeço (Art. 7°, Decreto n° 61.674/ 2015) ou outro programa que venha a substituí-lo?

Resposta: **Não**

Comentários: Em 2021 foi instituída a LEI 4012 de 11 de AGOSTO DE 2021 que altera e revoga dispositivos da Lei 2.260 de 11 de Dezembro de 2000, que dispõem sobre o CONSELHO MUNICIPAL ANTIDROGAS - COMAD. No entanto, ainda não foi concretizado o Termo de Parceria com o Projeto Recomeço, uma vez que ainda está em organização o funcionamento do Conselho no município.

18.4) O município possui indicadores específicos para a Atenção Psicossocial?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

18.4.1) Assinale os tipos de indicadores da Atenção Psicossocial:

Resposta: **Para Drogas (transtornos mentais incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas)**
Para Saúde Mental (transtornos mentais graves e persistentes)
Para Drogas e/ou Saúde Mental para crianças em específico
Outros

Comentários: Outros: Indicador sobre violências (doméstica, sexual, e tentativa de suicídio).

18.5) O município possui população superior a 15 mil habitantes?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

18.5.1) A Quantidade de CAPS e Unidades de Acolhimento Adulto e Infanto-Juvenil segundo a totalidade de habitantes do município é adequada?

Resposta: **Sim**

Comentários: A totalidade de CAPS é adequada. O município conta com 3 (três) serviços de Atenção Psicossocial, sendo uma unidade de cada Equipamento assinalada no quesito 18. O município não possui UA Infantojuvenil e UA adulto, uma vez que a população se encontra abaixo do número estabelecido legalmente.

18.5.2) Informe a quantidade de estabelecimentos do município:

Resposta:
I - CAPS I 0
II - CAPS II 0
III - CAPS III 1
IV - CAPS AD 0
V - CAPS AD II 1
VI - CAPS AD III 0
VII - CAPS i 0
VIII - CAPS i II 1
IX - CAPS AD IV 0
X - Unidade de Acolhimento Adulto 0
XI - Unidade de Acolhimento Infantil 0

Comentários: -

18.5.3) Todos os serviços assistenciais ofertados pelo CAPS e Unidades de Acolhimento (vagas) estão disponibilizados no sistema de regulação?

Resposta: **Sim**

Comentários: Para CAPS III.
De acordo com a Lei MS n° 10.216/2001 e as Portarias MS n° 336/2002 e n° 3088/2011 e demais portarias referentes a Saúde Mental no âmbito Federal e Estadual, não preconizam e nem estabelecem diretrizes para regulação de vagas no âmbito municipal para CAPS e SRT.
No caso do CAPS III, realizamos a regulação entre os serviços de Urgência e Emergência e as demais unidades de CAPS e SRT para acolhimento diurno e noturno.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

18.5.3.1) Informe a quantidade de vagas cadastradas no sistema de regulação:

Resposta:
I - CAPS I 0
II - CAPS II 0
III - CAPS III 6
IV - CAPS AD 0
V - CAPS AD II 0
VI - CAPS AD III 0
VII - CAPS i 0
VIII - CAPS i II 0
IX - CAPS AD IV 0
X - Unidade de Acolhimento Adulto 0
XI - Unidade de Acolhimento Infantil 0

Comentários: -

18.5.4) A quantidade de vagas dos CAPS é suficiente para demanda da população que apresenta prioritariamente, intenso sofrimento psíquico decorrente de transtornos mentais graves e persistentes, incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas, e outras situações clínicas?

Resposta: **Sim**

Comentários: De acordo com a Portaria 3088 de 23 de dezembro de 2011 (*republicada DOU 30/12/2011) o município atende o preconizado.

18.5.5) Informe a quantidade de vagas ofertadas pelo município:

Resposta:
I - CAPS I 0
II - CAPS II 0
III - CAPS III 6
IV - CAPS AD 0
V - CAPS AD II 0
VI - CAPS AD III 0
VII - CAPS i 0
VIII - CAPS i II 0
IX - CAPS AD IV 0
X - Unidade de Acolhimento Adulto 0
XI - Unidade de Acolhimento Infantil 0

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

18.6) O município aderiu formalmente ao programa "De Volta para Casa" (PVC)?

Resposta: **Sim**

Comentários: De acordo com a Lei 10.708, DE 31 DE JULHO DE 2003 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/l10.708.htm.), com posterior reajuste na PORTARIA GM/MS Nº 4.139, DE 17 DE JUNHO DE 2024.

19.0) No município, há demanda de moradia para portadores de transtornos mentais crônicos com necessidade de cuidados de longa permanência, prioritariamente egressos de internações psiquiátricas e de hospitais de custódia, que não possuam suporte financeiro, social e/ou laços familiares que permitam outra forma de reinserção?

Resposta: **Sim**

Comentários: Há em funcionamento uma SRT do tipo II com 09 moradores. A maioria dos moradores são egressos de internação em Hospitais Psiquiátricos com internação de longa permanência, apenas 02 moradoras foram inseridas por ordem judicial em razão da condição de vulnerabilidade social, sendo moradoras do município portadoras de Transtorno Mental Crônico sem rede de apoio.

19.1) A Quantidade de SRTs ofertadas é adequada , inclusive quanto a distribuição geográfica, para a demanda de moradia para portadores de transtornos mentais crônicos com necessidade de cuidados de longa permanência, prioritariamente egressos de internações psiquiátricas e de hospitais de custódia, que não possuam suporte financeiro, social e/ou laços familiares que permitam outra forma de reinserção?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

19.2) Informe a quantidade de unidades:

Resposta: **Para SRT tipo I 0**
Para SRT tipo II 1
Equivalente 0

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

19.3) As vagas dos Serviços Residenciais Terapêuticos ou equivalente para os residentes do município estão cadastradas no sistema de informação de regulação?

Resposta: **Sim**

Comentários: De acordo com as portarias 3090 MS/2011; Portaria n°106/GM/MS, de 11 de fevereiro de 2000; Portarias n° 52/GM/MS e 53/GM/MS, de 20 de janeiro de 2004, não é estabelecida nenhuma diretriz para sistema de Regulação de Vagas Municipal para os SRT de qualquer tipo em qualquer cidade. Ao contrário, as vagas dos serviços residenciais terapêuticos no Estado de São Paulo seguem o levantamento do Censo Psicossocial de moradores em hospitais psiquiátricos ou advindos dos HCTP que estavam com tempo de internação igual ou superior a um ano, a partir de 30/11/2007.

19.3.1) Informe a quantidade de vagas cadastradas no sistema de regulação:

Resposta: **Para SRT tipo I 0**
Para SRT tipo II 8
Equivalente 0

Comentários: -

19.4) A Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente), com apoio técnico do Ministério da Saúde, tem rotinas estabelecidas de acompanhamento, supervisão, controle e avaliação para a garantia do funcionamento com qualidade dos Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

19.5) Informe:

Resposta: **Número de leitos de internação psiquiátrica prolongada nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2023: 7**
Número de leitos de internação psiquiátrica prolongada nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2024: 8
Número de vagas disponibilizadas em Serviços Residenciais Terapêuticos nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2023: 7
Número de vagas disponibilizadas em Serviços Residenciais Terapêuticos nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2024: 8

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Comentários: -

20.0) Sobre Vigilância em Saúde, a Prefeitura realiza gestão de quais tipos de insumos?

Resposta: **Imunobiológicos (soros, vacinas e imunoglobulinas)**
Meios de diagnóstico laboratorial para as doenças sob monitoramento epidemiológico (coleta de sangue, fluidos orgânicos como: saliva, secreção, suor, urina, fezes)
Controle de vetores (inseticidas, larvicidas)

Comentários: -

20.1) A Prefeitura utiliza frigobar para refrigeração, manutenção, monitoramento e controle da temperatura dos imunobiológicos (soros, vacinas e imunoglobulinas)?

Resposta: **Não**

Comentários: O município acondiciona adequadamente os insumos citados, em câmaras de vacinas.

20.2) A Prefeitura disponibilizou os materiais necessários para a coleta dos meios de diagnóstico laboratorial para as doenças sob monitoramento epidemiológico (coleta de sangue, fluidos orgânicos como: saliva, secreção, suor, urina, fezes)?

Resposta: **Sim, para todas as amostras**

Comentários: -

20.3) A Prefeitura disponibilizou todos os equipamentos de proteção individual (EPIs) para o manuseio dos insumos para controle de vetores (inseticidas e pesticidas)?

Resposta: **Sim, para todos os profissionais**

Comentários: -

21.0) O município analisa semanalmente os dados de casos de arboviroses, acompanhando a tendência dos casos e verificando as variações entre as semanas epidemiológicas?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

22.0) O município investiga casos notificados, surtos e óbitos de arboviroses?

Resposta: **Sim, investiga todos os casos**

Comentários: -

23.0) O município exerceu as atribuições relacionadas a vigilância entomológica e controle vetorial em 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

23.1) Assinale as atribuições da vigilância entomológica e controle vetorial:

Resposta: **Incluir a vigilância sanitária municipal e como suporte às ações de vigilância e controle vetorial, que exigem o cumprimento da legislação sanitária**
Integrar as equipes de saúde da família nas atividades de controle vetorial, unificando os territórios de atuação de ACS e ACE
Realizar o levantamento de indicadores entomológicos
Executar as ações de controle mecânico, químico e biológico do mosquito
Enviar os dados entomológicos ao nível estadual, dentro dos prazos estabelecidos
Gerenciar os estoques municipais de inseticidas e biolarvicidas
Adquirir as vestimentas e equipamentos necessários à rotina de controle vetorial
Possuir Comitê Gestor Intersetorial, sob coordenação da secretaria municipal de saúde, com representantes das áreas do município que tenham interface com o problema dengue (defesa civil, limpeza urbana, infraestrutura, segurança, turismo, planejamento, saneamento etc.), definindo responsabilidades, metas e indicadores de acompanhamento de cada área de atuação

Comentários: O município não tem mais laboratório de referência para tal exame (Instituto Adolfo Lutz não recebe mais as amostras), está em andamento pelo Setor de Medicina do Trabalho a contratação de laboratório para realização de tal exame.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

24.0) O município executou atividades de Educação em Saúde?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

24.1) Assinale as campanhas realizadas em 2024:

Resposta: **Planejamento familiar - concepção e contracepção (Prevenção à Gravidez)**
Pré-Natal
Assistência ao parto, ao puerpério e ao neonato, incluindo aleitamento materno e doação de leite materno
Prevenção às IST - Infecção Sexualmente Transmissível
Prevenção dos cânceres do colo do útero, de mama e da saúde do homem
Vacinação
Hipertensão
Diabetes
Hanseníase
Hepatite
Coronavírus - COVID19
Tuberculose
Doença de Chagas
Dengue/Zika/Chikungunya/Febre Amarela/Malária (Arboviroses)
Tabaco
Drogas e entorpecentes
Saúde Bucal
Prevenção à Depressão e ao Suicídio
HIV/Aids
Outros

Comentários: Doação de sangue e órgãos foram restritas devido período eleitoral.
https://www.facebook.com/100064840684688/photos/950727170431964/?_rdr / https://www.instagram.com/p/C3-FMxOMVlp/?igsh=MXVsc3F4Y3p0ZGt0Nw%3D%3D / https://www.instagram.com/p/C2-rFMSs-4-/?igsh=MTJ2NnppeG9pNG40NQ%3D%3D / https://www.facebook.com/100064840684688/photos/950727170431964/?_rdr / https://www.instagram.com/p/C3-FMxOMVlp/?igsh=MXVsc3F4Y3p0ZGt0Nw%3D%3D / https://www.instagram.com/p/C2-rFMSs-4-/?igsh=MTJ2NnppeG9pNG40NQ%3D%3D / https://www.facebook.com/100064840684688/photos/950727170431964/?_rdr / https://www.instagram.com/p/C3-FMxOMVlp/?igsh=MXVsc3F4Y3p0ZGt0Nw%3D%3D / https://www.instagram.com/p/C2-rFMSs-4-/?igsh=MTJ2NnppeG9pNG40NQ%3D%3D / https://www.instagram.com/p/C5V8yNPpeHA/?igsh=MXZqbnBsaG9na3hyMw%3D%3D / https://prefeitura.santanadeparnaiba.sp.gov.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

br/Plataforma/noticia/detalhe-noticia/PcgGecCOlco4qnFvfP827z_L3ohCsmUEiH7nK4PWalzvK2SHsF32MwscI8iuqacP_L4yTQ2 / https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0zX15DHCrohmYviadXESMteTZwmRkuBekPzyDURpcjjkvpKcyGFHkqPGBx97K3Bspl&id=100064840684688&mibextid=Nif5oz&_rdr / https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=853185080186174&id=100064840684688&rdid=jN1wN2gWIbZjhgar# / https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0kYfPNFS2Tm9qXEztEM5wtAwVPmASesfwWdwvf6h7KzELyGtpXCZM8wsaF4MjTNh3l&id=100064840684688&mibextid=Nif5oz&_rdr / https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=853185080186174&id=100064840684688&rdid=jN1wN2gWIbZjhgar# /

25.0) O município desenvolve ações reguladoras em seu território, operacionalizando por meio de complexo regulador municipal e/ou participando em co-gestão da operacionalização dos Complexos Reguladores Regionais?

Resposta: **Sim**

Comentários: O município conta com a Central de Regulação Ambulatorial de Santana de Parnaíba, órgão responsável pela regulação de vagas de consultas, exames e procedimentos diagnósticos ofertados pela Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo por meio do Portal CROSS - Regulação Ambulatorial. O município também participa de reuniões mensais do Grupo Técnico de Regulação, que envolvem discussões acerca da Regulação Ambulatorial e da Regulação de Urgência e Emergência, junto ao Departamento Regional de Saúde 1 (DRS 1), aos municípios da Rota dos Bandeirantes e às unidades executantes estaduais sediadas na região (AME Carapicuíba, AME Itapevi, Hospital Geral de Carapicuíba, Hospital Geral de Itapevi, Hospital Regional de Osasco e Hospital Regional Rota dos Bandeirantes). Quanto às vagas oferecidas pelos serviços municipais de assistência à saúde, o agendamento é realizado por meio do SIGEM (Sistema Integrado de Gestão Municipal).

26.0) O município elaborou os protocolos de regulação de acesso formalizados?

Resposta: **Sim**

Comentários: O município tem alguns protocolos de regulação de acesso disponibilizados pelo SISPAC (Sistema de Protocolos Analíticos e Clínicos), acessíveis pelo SIGEM (Sistema Integrado de Gestão Municipal). A Regulação Ambulatorial conta com uma compilação de todos os protocolos de acesso e fluxos regulatórios baseados em documentos e diretrizes estaduais e federais para futura elaboração de um Manual, a

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

ser disponibilizado eletronicamente também pelo SISPAC (Sistema de Protocolos Administrativos e Clínicos).

27.0) O município regula a referência a ser realizada em outros municípios, de acordo com a programação pactuada e integrada, integrando- se aos fluxos regionais estabelecidos?

Resposta: **Sim**

Comentários: O município de Santana de Parnaíba participa ativamente das reuniões do Grupo Técnico de Regulação, onde são discutidos e pactuados os fluxos regionais no que se refere à Regulação Ambulatorial e à Regulação de Urgência e Emergência, e segue a programação acordada entre o DRS 1, as unidades executantes estaduais e os municípios da Rota dos Bandeirantes.

28.0) O município possui controle da fila de espera para os atendimentos da Atenção Especializada que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual (Portal CROSS)?

Resposta: **Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para todos os serviços da Atenção Especializada com fila de espera**

Comentários: O sistema informatizado utilizado pelo município permite a consulta individualizada da posição em fila de espera e do tempo previsto para agendamento a partir das informações pessoais do paciente (nome completo, primeiro nome da mãe e data de nascimento).

28.1) Assinale o tipo de controle da lista de espera para os atendimentos da Atenção Especializada que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual:

Resposta: **Em sistema informatizado**

Comentários: -

28.2) Assinale os serviços da Atenção Especializada com lista de espera que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual (Portal CROSS):

Resposta: **Medicamentos**

Comentários: Todas as demandas de competência Estadual, que não são realizadas pelo município, são inseridas no sistema CROSS. Serviços disponibilizados no sistema de regulação municipal (regulação interna): consultas por especialidade, exames, terapias/ tratamentos, OPM, pequenas cirurgias, procedimentos

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

cirúrgicos, internação.
Serviços disponibilizados via Portal CROSS: consultas por especialidade, exames, terapias/ tratamentos, procedimentos cirúrgicos, internação, OPM, etc.
Em relação ao fornecimento de medicamentos, aqueles constantes na lista de medicações do Componente Especializado de Assistência da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo são solicitados por meio da Farmácia de Alto Custo localizada no AME Parnaíba. Não há regulação de medicamentos via Portal SIRESP - Módulo Ambulatorial ou pelo Portal CROSS - Módulo Ambulatorial.

28.2.4) Informe os 3 medicamentos com maior tempo de espera:

Resposta: **não há regulação de medicamentos pelo Portal CROSS - Módulo Ambulatorial - 0**
- - 0
- - 0

Comentários: -

29.0) O município mantém atualizado o Cadastro de Estabelecimentos e Profissionais de Saúde (CNES)?

Resposta: **SIM, os cadastros de estabelecimentos e de profissionais estão atualizados**

Comentários: -

30.0) O município possui Complexo Regulador Municipal?

Resposta: **Sim**

Comentários: A regulação dos serviços municipais (regulação interna) é efetuada pelas unidades de saúde e utiliza-se do sistema informatizado inserido no SIGEM (Sistema Integrado de Gestão Municipal). A regulação dos serviços oferecidos pela Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo (regulação externa) é realizada pela Central de Regulação Ambulatorial de Santana de Parnaíba por meio do Portal SIRESP - Módulo Ambulatorial. A regulação de casos de urgência é executada pelas duas unidades responsáveis por esse tipo de atendimento (UPA Fazendinha e Hospital e Maternidade Municipal Santa Ana) via Portal SIRESP - Módulo de Urgências.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

30.1) O Complexo Regulador Municipal possui Central de Regulação?

Resposta: **Sim**

Comentários: A Central de Regulação Ambulatorial de Santana de Parnaíba conta com duas médicas reguladoras, duas coordenadoras administrativas, um assistente social, uma recepcionista, uma telefonista e onze funcionários responsáveis pelos demais serviços administrativos e pelo fluxo de agendamento.

30.1.1) Assinale os tipos de central de regulação municipal ou regional utilizados pelo município:

Resposta: **Central de Urgência**
Central de Internações
Central de Consultas e Serviços de Apoio Diagnóstico e terapêutico

Comentários: A regulação dos serviços municipais (regulação interna) é efetuada pelas unidades de saúde e utiliza-se do sistema informatizado inserido no SIGEM (Sistema Integrado de Gestão Municipal). A regulação dos serviços oferecidos pela Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo (regulação externa) é realizada pela Central de Regulação Ambulatorial de Santana de Parnaíba por meio do Portal SIRESP - Módulo Ambulatorial. A regulação de casos de urgência é executada pelas duas unidades responsáveis por esse tipo de atendimento (UPA Fazendinha e Hospital e Maternidade Municipal Santa Ana) via Portal SIRESP - Módulo de Urgências.

31.0) O município possui serviços de atenção pré-hospitalar e Central Samu 192 ou integra Central Samu 192 de abrangência regional?

Resposta: **Sim**

Comentários: O município integra a regional SAMU Oeste desde 2020.

31.1) Tempo de resposta em minutos dos atendimentos do SAMU (ou equivalente):

Resposta: **2022 - Mínimo: 11**
2022 - Médio: 12
2022 - Máximo: 14
2023 - Mínimo: 11
2023 - Médio: 12
2023 - Máximo: 13
2024 - Mínimo: 11

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

2024 - Médio: 12
2024 - Máximo: 12

Comentários: -

31.2) As equipes da Central de Regulação das Urgências tiveram ao menos a composição mínima estipulada na legislação no decorrer do exercício?

Resposta: **Todas as equipes tinham composição mínima**

Comentários: -

31.3) As equipes das Unidades Móveis tiveram ao menos a composição mínima estipulada na legislação no decorrer do exercício?

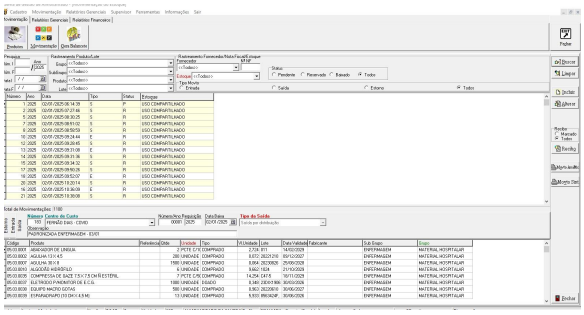
Resposta: **Todas as equipes tinham composição mínima**

Comentários: -

32.0) O município utiliza sistema informatizado para gerenciar o estoque de materiais e insumos médicos?

Resposta: **Sim**

Comentários: -



CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

32.1) Assinale as funções do sistema de gestão de estoque de materiais e insumos médicos:

Resposta: **Fornece a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade**
Gerenciar o processo de compras dos insumos/materiais de saúde, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal
Gerenciar a reposição dos insumos/materiais de saúde por estabelecimento de saúde
Outros

Comentários: O Sistema permite emitir dezenas de relatórios gerenciais como por exemplo, inventário, movimentação por centro de custo além de relatórios financeiros.

33.0) O município possui Ouvidoria da Saúde implantada?

Resposta: **Sim**

Comentários: Formalizada por meio da Lei nº 4.114/2022, disponível em: https://leismunicipais.com.br/a/sp/s/santana-de-parnaiba/leiordinaria/2022/412/4114/lei-ordinaria-n-4114-2022-dispoesobre-a-criacao-da-ouvidoria-do-sistema-unico-de-saudeouvidoria-do-sus-no-municipio-de-santana-de-parnaiba

33.1) Assinale as características da Ouvidoria da Saúde:

Resposta: **Instituída por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente**
Possui estrutura física
Possui equipe ou profissional designado

Comentários: -

34.0) O município utiliza o Sistema OuvidorSUS ou sistema equivalente que, além de permitir a disseminação de informações, o registro e o encaminhamento das manifestações dos cidadãos, possibilita troca de informações entre os órgãos responsáveis pela gestão do SUS?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

35.0) O município possui o componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

35.1) Assinale as características do componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria -SNA:

Resposta: **Instituído por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente**
Possui estrutura física
Possui equipe com ao menos um médico e um enfermeiro

Comentários: -

35.2) As auditorias concluídas (encerradas) do exercício de 2024 pelo componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria do SUS - SNA estão disponibilizadas em site para consulta?

Resposta: **Sim**

Comentários: https://prefeitura.santanadeparnaiba.sp.gov.br/Plataforma/servicos/detalhes/kAGSX2g2Ncq-TF1VzYVWzJhxuj_DReurVr4yM0EzpRxdhqWiXiILdpJ8pzFE78JD8c4VUg2

35.2.1) Informe a página eletrônica (site) de divulgação dos resultados das auditorias concluídas (encerradas) em 2024:

Resposta: **https://prefeitura.santanadeparnaiba.sp.gov.br/Plataforma/servicos/detalhes/kAGSX2g2Ncq-TF1VzYVWzJhxuj_DReurVr4yM0EzpRxdhqWiXiILdpJ8pzFE78JD8c4VUg2**

Comentários: -

36.0) O município utiliza sistema informatizado para gerenciar o estoque de itens de medicamentos?

Resposta: **Sim, utiliza Sistema Próprio**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

36.1) Assinale as funções existentes no sistema próprio de gestão de estoque de medicamentos:

Resposta: **Fornecer a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade**
Permitir a rastreabilidade dos medicamentos dispensados aos pacientes
Gerenciar o processo de compras de itens de medicamentos, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal
Gerenciar a reposição de itens de medicamentos por estabelecimento de saúde
Integrado à Base Nacional de Dados de Ações e Serviços da Assistência Farmacêutica (BNAFAR)
Outros

Comentários: O Sistema permite emitir dezenas de relatórios gerenciais como por exemplo, inventário, movimentação por centro de custo além de relatórios financeiros.

37.0) Informe:

Resposta: **N° de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais com desabastecimento (falta do medicamento) superior a um mês no exercício de 2024: 5**
O total de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais: 213

Comentários: -

38.0) Houve a disponibilização do serviço de telemedicina em 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: Contrato administrativo n° 149/2023 - com início em 04/2024.

38.1) Assinale os serviços disponibilizados:

Resposta: **Teleconsulta**
Telediagnóstico

Comentários: Teleconsulta em Clínica Médica, Geriatria, Dermatologia.
Telediagnóstico: Laudação de ECG e EEG.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

38.2) Foi utilizado sistema informatizado para prescrição eletrônica, que possibilitasse a emissão de receitas e atestados, assinados eletronicamente?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

38.2.1) Assinale a ferramenta utilizada para prescrição e assinatura eletrônica:

Resposta: **Outras**

Comentários: Sistema próprio validado junto ao gov.br pela Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação.

38.3) Assinale as modalidades de consultas e registros realizados referentes aos serviços de telemedicina:

Resposta: **Consultas iniciais (primeiro atendimento)**
Consultas de acompanhamento/monitoramento
Fichas de Coletas de Dados Simplificados (CDS)
Outros

Comentários: SisPEP - Sistema municipal de prontuário eletrônico.

39.0) Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

39.1) Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.

Resposta: **Solicitamos esclarecer a manutenção no quesito 28 do questionamento do módulo de medicamentos no Portal CROSS, uma vez que não existe esta modalidade no sistema.**
Sugerimos rever quesito 12, uma vez que apesar da modalidade prioritária na atenção básica seja a ESF, o Ministério da Saúde disponibiliza outras conformações de garantia de atendimento da PNAB, como as EAP.

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Amb

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

1.0) A prefeitura possui alguma estrutura organizacional para tratar de assuntos ligados ao Meio Ambiente Municipal?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

1.1) A Prefeitura possui recursos humanos para operacionalização dos assuntos ligados ao Meio Ambiente?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

1.1.1) Informe:

Resposta: **N° de efetivos: 73**
N° de comissionados: 7
N° de terceirizados/contratados: 21

Comentários: Número de terceirizados referente aos bolsistas do Projeto Crescer (tem o objetivo de inserir pessoas em situação de vulnerabilidade social no mercado de trabalho). Além disso, no ano de 2024 a Secretaria do Meio Ambiente e Planejamento contava com 12 estagiários.

1.1.2) Os servidores responsáveis pelo Meio Ambiente receberam treinamento específico voltado ao Meio Ambiente em 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

1.1.3) A Secretaria Municipal de Meio Ambiente ou similar ofereceu cursos/treinamento sobre educação ambiental para qual público?

Resposta: **Para escolas**
Para outras secretarias / entidades municipais
Para munícipes ou empresas

Comentários: -

1.2) Assinale os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades de meio ambiente:

Resposta: **Recursos Tecnológicos**
Recursos Orçamentários

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Recursos Materiais
Outros

Comentários: (ECOVAN, 4 GPS, DRONE, PENETROGRAFO, SONOMETRO, TRENA, estação total de topografia, sonda multiparametro, cameras fotograficas, TRAP(Armadilha fotografica), motoserra, motopoda, roçadeira, perneira, capas de chuvas, binoculo, monitor de qualidade do ar, óculos de proteção, triturador (picador de galhos), seladoras, equipamento para manejo de fauna (abelha).

Link:

https://leismunicipais.com.br/a1/sp/s/santana-de-parnaiba/decreto/2019/430/4299/decreto-n-4299-2019-regulamenta-o-fundo-municipal-de-saneamento-ambiental-e-de-infraestrutura-fmsai-instituido-pela-lei-n-3784-de-24-de-maio-de-2019?q=4299

Link:

https://leismunicipais.com.br/a/sp/s/santana-de-parnaiba/lei-ordinaria/2007/283/2822/lei-ordinaria-n-2822-2007-dispoe-sobre-a-criacao-do-fundo-especial-de-preservacao-ambiental-e-fomento-de-desenvolvimento-funespa

2.0) O Município participa de algum Programa de Educação Ambiental?

Resposta: **Sim**

Comentários: PMVA e Programa Municipal de Educação Ambiental.

2.1) Sobre programa ou ação de educação ambiental na rede escolar municipal, informe:

Resposta: **41**

Comentários: Todas as escolas que possuem classes de 1° ao 5° ano tem educação ambiental.

3.0) A prefeitura municipal estimula entre seus órgãos e entidades de sua responsabilidade projetos e/ou ações que promovam o uso racional de recursos naturais?

Resposta: **Sim, para todos os órgãos e entidades**

Comentários: Distribuição de Garrafas para novos servidores - Uso de Mata Sede nos eventos - Monitoramento do consumo de água e energia

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Amb

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

3.1) Assinale quais tipos de ações realizadas pela Prefeitura para o uso racional de recursos naturais:

Resposta: **Uso racional da água**
Uso racional de energia elétrica
Reúso de materiais
Horta coletiva
Compostagem
Instalação de bicicletários e vestiários para os servidores públicos
Implantação de caixas acopladas nos vasos sanitários
Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED
Instalação de estruturas para a captação de água de chuva
Instalação de torneiras com redutores de pressão
Substituição de material descartável
Logística reversa de pilhas, baterias e eletrônicos
Outros

Comentários: O Convênio com Avemare (realizava a coleta seletiva no município) encerrou em abril 2024.

4.0) O município fiscalizou a emissão de poluentes de combustíveis fósseis (diesel) na frota da Prefeitura Municipal?

Resposta: **Sim, com medição da densidade colorimétrica da Escala Ringelmann ou equivalente**

Comentários: -

5.0) A Prefeitura Municipal possui contrato de prestação de serviço de poda e corte de árvores, arbustos e outras plantas lenhosas em áreas urbanas?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

5.1) Informe o número do contrato e o prestador de serviço:

Resposta: **Ata de Registro de Preço N° 158 - Matec Multi Serviços LTDA**

Comentários: -

5.2) A Prefeitura mantém uma periodicidade de poda/manutenção das árvores?

Resposta: **-**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Comentários: -

5.3) O pessoal da prefeitura responsável por manutenção das árvores é devidamente orientado/treinado para realizar a poda de maneira correta?

Resposta: **-**

Comentários: -

6.0) Existem ações e medidas preventivas de contingenciamento para os períodos de estiagem executados pela Prefeitura?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

6.1) Assinale as ações e medidas preventivas de contingenciamento para os períodos de estiagem executados pela Prefeitura:

Resposta: **Plano emergencial ou de contingenciamento sobre abastecimento de água no caso de sua escassez**
Manejo/manobras de água entre os reservatórios
Campanha de conscientização da população
Busca de fontes alternativas de abastecimento, como: poços artesianos
Uso racional da distribuição de água (racionamento)
Implantação de rodízio de fornecimento de água
Multa em caso de desperdício de água
Tarifa/taxa diferenciada para o aumento de consumo de água
Fornecimento de caminhões pipa
Drenagem pluvial
Incentivo à instalação de sistema para água de reúso
Redução das perdas na distribuição de água
Desassoreamento
Divulgação dos resultados obtidos com o contingenciamento, situação dos mananciais/represas/ETAs

Comentários: -

6.2) Em quais setores existem ações e medidas de contingenciamento específicos para provisão de água potável?

Resposta: **Rede Municipal de Educação**
Rede Municipal da Atenção Básica da Saúde
Outro

Comentários: Abastecimento por caminhão pipa pela secretaria de serviços

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

municipais.

7.0) O município possui seu Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico instituído?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

7.1) Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:

Resposta: **LEI N° 3414, DE 11 DE AGOSTO DE 2014 e LEI N° 3.813, DE 18 DE SETEMBRO DE 2019.**

Comentários: -

7.2) Informe a página eletrônica (link na internet) do Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico:

Resposta: **Caderno I:**

https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/plano_diretor/pmsb/FMSAI/PMSB%20-%20Plano%20Municipal%20de%20Saneamento%20B%C3%A1sico/2021/CADERNO%20I%20-%20CARACTERIZA%C3%87%C3%83O%20GERAL%20DO%20MUNIC%C3%8DPIO-REV01.pdf

Caderno II:

https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/plano_diretor/pmsb/FMSAI/PMSB%20-%20Plano%20Municipal%20de%20Saneamento%20B%C3%A1sico/2021/CADERNO%20II%20-%20%C3%81GUA%20-%20ATUALIZA%C3%87%C3%83O_2019-REV01_com%20anexos.pdf

Caderno III:

https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/plano_diretor/pmsb/FMSAI/PMSB%20-%20Plano%20Municipal%20de%20Saneamento%20B%C3%A1sico/2021/CADERNO%20III%20-%20ESGOTO%20-%20ATUALIZA%C3%87%C3%83O_2019-REV01_com%20anexos.pdf

Caderno IV:

https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/plano_diretor/pmsb/FMSAI/PMSB%20-%20Plano%20Municipal%20de%20Saneamento%20B%C3%A1sico/2021/CAD

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Caderno V:

https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/plano_diretor/pmsb/FMSAI/PMSB%20-%20Plano%20Municipal%20de%20Saneamento%20B%C3%A1sico/2021/CADERNO%20V%20-%20Drenagem%20Urbana_com%20anexos.pdf

Caderno VI:

https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/plano_diretor/pmsb/FMSAI/PMSB%20-%20Plano%20Municipal%20de%20Saneamento%20B%C3%A1sico/2021/CADERNO%20VI%20-%20MOBILIZACAO%20E%20CONTROLE%20SOCIAL-

Comentários: -

7.3) O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de abastecimento de água potável?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

7.3.1) Assinale quais as metas estabelecidas sobre abastecimento de água potável:

Resposta: **Metas de expansão do serviço de abastecimento de água**
Metas de redução de perdas na distribuição de água tratada
Metas de qualidade na prestação do serviço de abastecimento de água
Metas de eficiência e de uso racional da água
Estabelecimento de volume mínimo de abastecimento de água per capita
Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários
Meta de universalização do abastecimento de água potável até 31 de dezembro de 2033
Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima

Comentários: -

7.3.2) Qual a data prevista para universalização do abastecimento de água potável no município?

Resposta: **31/12/2029**

Comentários: Conforme Cláusula 9 do contrato de concessão 01/2024 firmado entre a URAE-1 (na qual o município de Santana de Parnaíba é integrante) e a SABESP, a universalização ocorrerá até 31 de

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

dezembro de 2029 na ÁREA ATENDÍVEL.

7.4) O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de coleta de esgoto?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

7.4.1) Assinale quais as metas estabelecidas sobre coleta de esgoto:

Resposta: **Metas de expansão do serviço de coleta de esgoto**
Metas de qualidade na prestação do serviço de coleta de esgoto
Meta do reúso de efluentes sanitários
Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários
Meta de universalização da coleta de esgoto até 31 de dezembro de 2033
Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima

Comentários: -

7.4.2) Qual a data prevista para universalização da coleta de esgoto no município?

Resposta: **31/12/2029**

Comentários: Conforme Cláusula 9 do contrato de concessão 01/2024 firmado entre a URAE-1 (na qual o município de Santana de Parnaíba é integrante) e a SABESP, a universalização ocorrerá até 31 de dezembro de 2029 na ÁREA ATENDÍVEL.

7.5) O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de tratamento de esgoto?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

7.5.1) Qual a data prevista para universalização do tratamento de esgoto no município?

Resposta: **31/12/2029**

Comentários: Conforme Cláusula 9 do contrato de concessão 01/2024 firmado entre a URAE-1 (na qual o município de Santana de Parnaíba é integrante) e a SABESP, a universalização ocorrerá até 31 de

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

dezembro de 2029 na ÁREA ATENDÍVEL.

7.6) O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas?

Resposta: **Sim**

Comentários: Link:

https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/plano_diretor/pmsb/FMSAI/PMSB%20-%20Plano%20Municipal%20de%20Saneamento%20B%C3%A1sico/2021/CADERNO%20V%20-%20Drenagem%20Urbana_com%20anexos.pdf

7.6.1) Assinale quais as metas estabelecidas sobre drenagem e manejo de águas pluviais urbanas:

Resposta: **Metas de expansão do serviço de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas**
Metas de qualidade na prestação do serviço de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas
Metas de aproveitamento de águas da chuva
Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários
Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima

Comentários: Link:

https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/plano_diretor/pmsb/FMSAI/PMSB%20-%20Plano%20Municipal%20de%20Saneamento%20B%C3%A1sico/2021/CADERNO%20V%20-%20Drenagem%20Urbana_com%20anexos.pdf

7.7) Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

7.7.1) De que forma é realizado o monitoramento e avaliação relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário?

Resposta: **Relatórios anuais discutidos e/ou publicados**
Indicadores de eficácia e eficiência
Avaliação de recursos aplicados
Outro

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Amb

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

Comentários: -

7.8) O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui cronograma com as metas a serem cumpridas?

Resposta: **Sim**

Comentários: Caderno I:

https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/plano_diretor/pmsb/FMSAI/PMSB%20-%20Plano%20Municipal%20de%20Saneamento%20B%C3%A1sico/2021/CADERNO%20I%20-%20CARACTERIZA%C3%87%C3%83O%20GERAL%20DO%20MUNIC%C3%8DPIO-REV01.pdf

Caderno II:

https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/plano_diretor/pmsb/FMSAI/PMSB%20-%20Plano%20Municipal%20de%20Saneamento%20B%C3%A1sico/2021/CADERNO%20II%20-%20%C3%81GUA%20-%20ATUALIZA%C3%87%C3%83O_2019-REV01_com%20anexos.pdf

Caderno III:

https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/plano_diretor/pmsb/FMSAI/PMSB%20-%20Plano%20Municipal%20de%20Saneamento%20B%C3%A1sico/2021/CADERNO%20III%20-%20ESGOTO%20-%20ATUALIZA%C3%87%C3%83O_2019-REV01_com%20anexos.pdf

Caderno IV:

https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/plano_diretor/pmsb/FMSAI/PMSB%20-%20Plano%20Municipal%20de%20Saneamento%20B%C3%A1sico/2021/CADERNO%20IV%20-%20RES%C3%8DDUOS%20S%C3%93LIDOS_com%20anexos.pdf

Caderno V:

https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/plano_diretor/pmsb/FMSAI/PMSB%20-%20Plano%20Municipal%20de%20Saneamento%20B%C3%A1sico/2021/CADERNO%20V%20-%20Drenagem%20Urbana_com%20anexos.pdf

Caderno VI:

https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/plano_diretor/pmsb/FMSAI/PMSB%20-%20Plano%20Municipal%20de%20Saneamento%20B%C3%A1sico/2021/CADERNO%20VI%20-%

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

20MOBILIZACAO%20E%20CONTROLE%20SOCIAL-REV01_com%20anexo.pdf

7.8.1) As metas do Plano relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário estão sendo cumpridas no prazo estipulado?

Resposta: **Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo**

Comentários: -

7.9) Possui previsão para áreas prioritárias/críticas de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário do município?

Resposta: **Não há áreas prioritárias/críticas no município**

Comentários: -

7.10) Qual a data da última revisão do Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico?

Resposta: **18/09/2019**

Comentários: Caderno de resíduos e drenagem urbana foi revisado em 2020, água, esgoto e controle social foram revisados em 2019.

8.0) Foi elaborado o Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, conforme Lei n° 12.305/2010?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

8.1) Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:

Resposta: **Lei Municipal 3933 datada de 11/12/2020**

Comentários: -

8.2) Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos:

Resposta: **https://leismunicipais.com.br/a/sp/s/santana-de-parnaiba/lei-ordinaria/2020/394/3933/lei-ordinaria-n-3933-2020-substitui-os-anexos-iv-e-v-da-lei-n-3813-de-18-de-setembro-de-2019-que-aprovou-a-revisao-do-plano-municipal-de-saneamento-basico-e-a-atualizacao-da-politica-municipal-de-saneamento-basico-conforme-exigido-pelo-art-8-1-e-2-da-lei-n-3414-de-11-de-**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

agosto-de-2014-que-instituiu-o-plano-de-saneamento-basico-deste-municipio

Comentários: -

8.3) A Prefeitura realizou a caracterização qualitativa e quantitativa dos resíduos sólidos urbanos gerados no município, identificando ainda sua origem?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

8.3.1) Assinale a forma utilizada para caracterizar os resíduos sólidos do município:

Resposta: **Estimativa com base em dados secundários**
Realização de estudo gravimétrico, por amostragem

Comentários: -

8.4) Possui cronograma com as metas a serem cumpridas de resíduos sólidos?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

8.4.1) Assinale quais as metas estabelecidas sobre resíduos sólidos:

Resposta: **Metas de redução da geração de resíduos sólidos na fonte**
Metas de coleta seletiva
Metas de redução de resíduos sólidos secos dispostos em aterros
Metas de redução de resíduos sólidos úmidos dispostos em aterros
Outro

Comentários: -

8.4.2) Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

8.4.2.1) De que forma é realizado o monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos?

Resposta: **Relatórios anuais discutidos e/ou publicados**
Indicadores de eficácia e eficiência
Avaliação de recursos aplicados
Outro

Comentários: (Controle social através do CONDEMAS e Relatórios de cumprimento metas)

8.4.3) As metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos estão sendo cumpridas no prazo estipulado?

Resposta: **Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo**

Comentários: -

Resposta retificada pela Fiscalização

8.4.4) Qual a data da última revisão do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos?

Resposta: **11/12/2020**

Comentários: -

9.0) A prefeitura municipal realiza a coleta seletiva de resíduos sólidos?

Resposta: **Não**

Comentários: O termo de colaboração para coleta seletiva não foi renovado em maio de 2024 devido a dissolução da Cooperativa Avemare e, por não haver outras cooperativas no município e regiões próximas o município ficou sem o serviço de coleta seletiva durante um período, porém foram procuradas novas empresas que realizassem o serviço da coleta seletiva e no momento o processo se encontra em fase de licitação. Processo Sisgep nº 241.220.042.731.700

9.1) A coleta seletiva ocorre de forma programada (determinados os horários e dias da semana)?

Resposta: **-**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

9.2) Todas as regiões do município são atendidas pela coleta seletiva?

Resposta: **-**

Comentários: -

9.3) A Prefeitura incentiva e orienta a população por meio de Ações e/ou Campanhas sobre a importância da coleta seletiva?

Resposta: **-**

Comentários: -

10.0) É realizada a coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

10.1) A coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares) ocorre de forma programada (determinados os horários e dias da semana)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

10.2) Todas as regiões do município são atendidas pela coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares)?

Resposta: **Todos os bairros do município são atendidos**

Comentários: -

10.3) Existe Área de Transbordo e Triagem (ATT) para os Resíduos Sólidos Urbanos no município?

Resposta: **Não**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

10.3.1) Existe licença de operação da CETESB para a Área de Transbordo e Triagem (ATT) de Resíduos Sólidos Urbanos?

Resposta: -

Comentários: -

11.0) A prefeitura possui Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) elaborado e implantado de acordo com a resolução CONAMA 307/2002 e suas alterações?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

11.1) Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:

Resposta: **Lei 3199 de 15 de agosto 2012**

Comentários: -

11.2) Informe a página eletrônica (link na internet) do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC):

Resposta: **https://leismunicipais.com.br/a/sp/s/santana-de-parnaiba/lei-ordinaria/2012/319/3199/lei-ordinaria-n-3199-2012-dispoe-sobre-a-gestao-dos-residuos-solidos-da-construcao-civil-e-residuos-volumosos-e-da-outras-providencias**

Comentários: -

11.3) Possui cronograma com as metas a serem cumpridas?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

11.3.1) Informe quais metas estão previstas:

Resposta: **Aumento/melhoria dos Pontos de Entrega Voluntária - PEV**
Realização de operações de coleta de Resíduos da Construção Civil em "pontos viciados"
Cadastro de transportadores de Resíduos da Construção Civil
Outro

Comentários: (Triagem do material quando chega no aterro e contrato com empresas de reciclagem de material construção civil)

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

11.3.2) Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

11.3.2.1) De que forma é realizado o monitoramento e avaliação?

Resposta: **Outro**

Comentários: Monitoramento é feito com relatórios que acompanham o período das metas de curto, médio e longo prazo.

11.3.3) As metas do Plano estão sendo cumpridas no prazo estipulado?

Resposta: **Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo**

Comentários: -

11.4) Quem é o responsável pela triagem dos resíduos da construção civil?

Resposta: **Gerador dos resíduos**

Comentários: -

11.5) A Prefeitura realiza fiscalizações das atividades envolvidas no gerenciamento dos resíduos da construção civil?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

11.5.1) Em quais atividades são realizadas essas fiscalizações?

Resposta: **Coleta**
Acondicionamento
Transporte
Destinação / disposição final

Comentários: -

11.6) Existe Área de Transbordo e Triagem (ATT) para os Resíduos da Construção Civil no município?

Resposta: **Não**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Amb

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

Comentários: -

11.6.1) Existe licença de operação da CETESB para a Área de Transbordo e Triagem (ATT) de Resíduos da Construção Civil?

Resposta: **-**

Comentários: -

12.0) Antes de aterrar o lixo, o município realiza algum tipo de processamento de resíduos?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

12.1) Assinale qual a forma realizada de processamento de resíduos:

Resposta: **Reciclagem**
Compostagem
Reutilização
Sistema de Logística Reversa
Outro

Comentários: -

13.0) Existe aterro para os resíduos sólidos urbanos (lixo doméstico e limpeza urbana) no município?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

13.1) Assinale as características do local de destinação final dos resíduos sólidos urbanos do município (aterro):

Resposta: **Local da instalação foi planejado**
Capacidade do local é definida
Há desenvolvimento de células individuais
Impermeabilização do solo
Total gestão do chorume
Total gestão dos gases
Aplicação diária de camadas intermediárias e finais - cobertura do solo
Há compactação dos resíduos
Há proteção vegetal (manutenção do paisagismo sobre as células de resíduos)
Há desenvolvimento e manutenção das vias de acesso do aterro

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Há cercas/muros ao redor do local do aterro
Há controle de acesso ao local do aterro
Controle total do quantitativo de resíduos que entram no aterro
Controle total da procedência dos resíduos que entram no aterro
Controle total da composição dos resíduos que entram no aterro
Não há coleta de resíduos por catadores dentro do aterro
Não há comércio de resíduos dentro do aterro
Não há presença de animais domésticos e/ou animais silvestres (urubus, garças, etc.)
Não há odores nem presença de moscas
Não há queima de resíduos dentro do aterro
Conhecimento da data provável de fechamento do aterro
Previsão de gerenciamento do aterro pós-fechamento
Outros

Comentários: (Realização de triagem de todo o material)

13.1.1) Informe a data provável de fechamento do aterro:

Resposta: **30/04/2028**

Comentários: Considerando que o processo de licenciamento da ampliação do Aterro esta em curso na CETESB, ainda não temos a informação final.

13.2) Existe licença de operação da CETESB para a área de aterro?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

13.2.1) Informe o prazo de validade da licença:

Resposta: **30/04/2028**

Comentários: -

14.0) Existem pontos de descarte irregular de lixo no munícipio?

Resposta: **Não**

Comentários: No momento não existem pontos de descarte irregular.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Amb

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

15.0) O Município definiu a entidade responsável pela regulação e fiscalização dos serviços públicos de saneamento básico?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

15.1) Assinale quais os serviços que possuem entidade responsável pela regulação e fiscalização:

Resposta: **Abastecimento de água potável:**
Esgotamento sanitário:
Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos:
Drenagem e manejo das águas pluviais urbanas:

Comentários: -

15.1.1) Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização do abastecimento de água potável do município:

Resposta: **ARSESP**

Comentários: -

15.1.2) Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização do esgotamento sanitário do município:

Resposta: **ARSESP**

Comentários: -

15.1.3) Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do município:

Resposta: **ARSESP**

Comentários: -

15.1.4) Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas do município:

Resposta: **ARSESP**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Amb

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

16.0) Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?

Resposta: **Não**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Cidade

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

1.0) Foi criada a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil-COMPDEC ou órgão similar responsável pela execução, coordenação e mobilização de todas as ações de defesa civil no município?

Resposta: **Sim**

Comentários: LEI N° 3266, DE 16 DE MAIO DE 2013 - Dispõe sobre o Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil, reorganiza a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil, o Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil, cria o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil e dá outras providências. (Redação dada pela Lei n° 3792/2019)
LEI N° 3.792, DE 26 DE JUNHO DE 2019 - Altera, acresce e revoga dispositivos na Lei Municipal n° 3.266 , de 16 de maio de 2013 - Dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura, no tocante à Proteção e Defesa Civil.

1.1) Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação da criação da COMPDEC ou órgão similar:

Resposta: **LEI N° 3.266, DE 16 DE MAIO DE 2013 - Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil**
LEI N° 3.792, DE 26 DE JUNHO DE 2019 - Altera, acresce e revoga dispositivos na Lei Municipal n° 3.266 , de 16 de maio de 2013 - Dispõe sobre a reforma administrativa no tocante à Proteção e Defesa Civil.

Comentários: -

1.2) Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo que criou a COMPDEC ou órgão similar:

Resposta: **https://leismunicipais.com.br/a1/sp/s/santana-de-parnaiba/lei-ordinaria/2013/327/3266/lei-ordinaria-n-3266-2013-dispoe-sobre-a-criacao-da-coordenadoria-municipal-de-defesa-civil-de-santana-de-parnaiba-e-da-outras-providencias?q=3266**

https://leismunicipais.com.br/a1/sp/s/santana-de-parnaiba/lei-ordinaria/2019/380/3792/lei-ordinaria-n-3792-2019-altera-acresce-e-revoga-dispositivos-na-lei-municipal-n-3266-de-16-de-maio-de-2013-e-na-lei-municipal-n-3115-de-25-de-maio-de-2011?q=3792

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

1.3) A COMPDEC ou órgão similar está associada ou subordinada a qual secretaria/diretoria?

Resposta: **Gabinete do Prefeito**

Comentários: Conforme 39ª Sessão Ordinária de 10/12/2024 - Em seu artigo 2° - Inciso 3° - Letra "O". Das competências da Secretaria Municipal da Casa Civil. "Planejar, Coordenar e Executar as atividades de Defesa Civil no âmbito do município, com o objetivo de atender as situações de calamidades públicas, desastres e sinistros que ponham em risco a vida e o bem estar da população."

1.4) Os órgãos e entidades da administração pública municipal atuam de forma sistêmica, articulados com a COMPDEC, nas ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação de acordo com a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil - PNPDEC?

Resposta: **Sim, inclusive com a participação de entidades privadas e da comunidade**

Comentários: Em Santana de Parnaíba, a Coordenadoria de Proteção de Defesa Civil é responsável pela articulação e coordenação do Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil.
As ações da Defesa Civil, estão focadas na remoção de famílias vivendo em áreas de risco, desde obras e construções em locais públicos ou privados, onde houver risco iminente, com a devida sinalização, interdição, coordenação intersetorial de ações mitigatórias, de proposição de acolhimento em aluguel social e por fim a demolição destas estruturas condenadas. Também age em conjunto com a secretaria da Habitação, para a viabilidade do cadastro social e inclusão do nucleo familiar em programas sociais municipais, para acompanhamento, acolhimento e locação social. Em conjunto com a secretaria de Desenvolvimento Social, propor ações para a realização de acompanhamento familiar, análise clínica e psicológica das famílias; encaminhamento para UBS, pronto socorro ou hospitais para atendimento; com posterior auxílio nos casos de necessidade de remoção, encaminhamento para abrigo, distribuição de mantimentos e roupas; Também atuamos na articulação e coordenação das ações com as demais áreas, como operações urbanas e outros.

2.0) Sobre treinamento e capacitação sobre Proteção e Defesa Civil, a Prefeitura capacita seus agentes para ações municipais de Defesa Civil?

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Resposta: **Sim**

Comentários: A Defesa Civil capacita seus agentes e a equipe administrativa nas práticas relacionadas à prevenção, preparação, mitigação, resposta e recuperação, nas ações de incêndio de qualquer natureza, reciclagem anual de primeiros socorros - brigada de incêncio, resgate, socorrismo, equipamentos como motobomba, motoserra.
A preparação também envolve que os proprios agentes procurem por si próprios, formas de buscar conhecimento através de cursos ofertados nas plataformas digitais como Escola Virtual de Governo - EVG e Escola de Defesa Civil.

2.1) Qual a data da última capacitação dos agentes municipais para ações de Defesa Civil?

Resposta: **13/10/2024**

Comentários: A Defesa Civil também promove o envolvimento da comunidade, através de palestras com o propósito de conscientizar a comunidade sobre a importância dos riscos de desastres, promovendo ações preventivas e fortalecendo procedimento de prevenção junto a essas comunidades.

2.2) A Prefeitura Municipal ofereceu cursos/treinamento sobre Proteção e Defesa Civil para qual público?

Resposta: **Para escolas**
Para outras secretarias / entidades municipais
Para munícipes ou empresas

Comentários: Esse treinamento foi realizado para a secretaria de educação com o envolvimento da Secretaria de Educação, sua diretoria e coordenadores de ensino, onde a Jornada Pedagógica teve início, com o envolvimento dos alunos do ensino fundamental - 5°s anos - O Projeto "I Semana Municipal de Redução de Riscos de Desastres" com o tema: Com-Ciencia de Riscos: Saber que transforma. Teve o envolvimento de outras secretarias, municipes, uma vez que professores e alunos participam ativamente do processo de aprendizagem, e multiplicam o conhecimento para casa e suas comunidades.

3.0) O Município realiza ações para estimular a participação de entidades privadas, associações de voluntários, clubes de serviços, organizações não governamentais e associações de classe e comunitárias nas ações de proteção e defesa civil?

Resposta: **Sim**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Cidade

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

Comentários: Em mais uma iniciativa da Defesa Civil, foi realizado encontro com associações de bairros alphaville, condominios, voluntários e sociedade civil, com o propósito de estabelecer um Plano de Ação Mútuo, onde a Defesa Civil amplia o espectro de atuação em todos os níveis da comunidade, principalmente na região de Alphaville, onde há um grande adensamento populacional com um fluxo elevado fluxo de veículos. Neste processo, foi estabelecido um PAM - Plano de Ação Mútuo, de forma a criar uma parceria público-privada, em resposta às ações mitigação e resposta na iminência de riscos de desastres. Estas ações vão além das questões de segurança patrimonial, pois envolvem entre outros assuntos, fogo em mata, fogo de qualquer natureza, arvores em risco de queda, alagamentos, deslizamentos, obras privadas e outros.

3.1) Assinale quais ações foram realizadas:

Resposta: **Workshop / Palestra**
Reunião
Treinamentos

Comentários: A Defesa Civil atua em conformidade com o Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil, no âmbito de suas competências, entre elas, o trabalho de conscientização junto a moradores e a sociedade civil, realizando atividades como cursos, worshops, palestras, treinamentos, entre outras ações.

3.1.1) Qual a data do último treinamento de associações de voluntários?

Resposta: **13/10/2024**

Comentários: -

4.0) O Município recebeu a Carta Geotécnica de Suscetibilidade, Aptidão à Urbanização e Risco?

Resposta: **Sim**

Comentários: A Carta Geotécnica de suscetibilidade está disponível através do link: http://www.defesacivil.sp.gov.br/instrumentos-de-identificacao-de-riscos.

4.1) Assinale quais os tipos de ameaças potenciais identificadas na Carta Geotécnica:

Resposta: **Riscos Geológicos**
Riscos Hidrológicos

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Comentários: Os tipos de ameaças potenciais estão detalhadas e identificadas na Carta Geotécnica de suscetibilidade.

4.2) A Carta Geotécnica de Suscetibilidade, Aptidão à Urbanização e Risco consta no Plano Diretor?

Resposta: **Não**

Comentários: Processo de Inclusão da CGS em andamento junto ao Planejamento.

5.0) O Município realizou, por conta própria, o mapeamento e identificação das principais ameaças existentes em seu território?

Resposta: **Sim**

Comentários: A Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil, realiza o monitoramento das áreas de riscos de escorregamentos e de inundações no município.
As referidas áreas de risco foram mapeadas e classificadas pelo Instituto de Pesquisas Tecnológicas - IPT em Relatório elaborado no ano de 2021.
São vinte e nove áreas de risco mapeadas subdivididas em setores, compreendendo diversas regiões da cidade.
O objetivo deste relatório é fornecer um retrato da situação atual de cada setor de risco já mapeado do município, com sugestões de intervenção para mitigação ou até mesmo eliminação do risco caracterizado.

5.1) Assinale as principais ameaças identificadas:

Resposta: **Estiagem**
Incêndios (urbanos e florestais)
Deslizamentos
Outros

Comentários: A Defesa Civil atua em duas frentes durante o ano corrente. A primeira intitulada OPOV - Operação Chuvas de Verão é coordenado pela Defesa Civil, e busca realizar ações de caráter preventivo, de socorro, assistencial e recuperativo, no período de novembro a abril de cada ano, uma vez que os índices de preciptação podem gerar danos como alagamentos, deslizamentos de terra, movimentação de massa, podendo gerar problemas em estruturas construtivas, etc. A segunda grande demanda intitulada OPOE - Operação Estiagem - ocorre no período compreendido no período de 01 de maio ate 30 de setembro de cada ano, podendo ser estendido caso necessário. Esse fenômeno traz outros tipos de agravantes para a Defesa Civil, como por exemplo os Incendios de qualquer natureza (urbano ou florestais).

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

5.1.1) As secretarias setoriais realizaram a fiscalização das áreas de risco?

Resposta: **Sim, integralmente**

Comentários: A Defesa Civil realiza o monitoramento periódico das áreas de risco, numa atuação intersetorial, em conjunto com outros atores do setor público, a fim de aumentar a sinergia entre os mesmos, e dar celeridade às soluções necessárias.
Esta atuação ocorre diariamente, via sistemas integrados, via policiamento ambiental, via secretaria de habitação, Desenvolvimento Social, Segurança Urbana, Casa Civil e Defesa Civil, entre outros.

5.1.2) O município possui áreas de risco com possibilidade de ocupação/invasão?

Resposta: **Sim**

Comentários: A Defesa Civil efetua vistorias em todo o terrritório, além de receber denúncias através dos canais oficiais, como sistema integrado de gestão, canal de emergencia 199. As ocorrências são tratadas de forma a envolver todo o espectro de atuação dos atores da administração pública, na solução destas ocorrências. Esta atuação ocorre com a abordagem, relatórios operacionais, notificação e ações judiciais cabíveis para a remoção destas pessoas.

5.1.2.1) Assinale os mecanismos para vedar novas ocupações nas áreas de riscos:

Resposta: **Aplicação de sanções monetárias (multas)**
Monitoramento (fiscalização)
Notificação dos infratores
Interdição do local e remoção das famílias
Demolição das ocupações
Outros

Comentários: Conforme informado em 5.1.2, as ocupações em áreas de risco sao vedadas. No entanto, a Defesa Civil efetua o monitoramento para que no surgimento de novas ocupações, tenham o tratamento devido, para que as mesmas sejam removidas diante dos riscos avaliados. Diante da situação de risco estrutural, estas ocupações sao interditadas, e instaurados processos administrativos e ou judiciais de forma a dar o tratamento adequado às pessoas.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

5.2) A população foi informada sobre todas as ameaças identificadas pelo município?

Resposta: **Sim**

Comentários: A Defesa Civil atua rotineiramente observando os grandes períodos, como por exemplo OPOV - Operação Chuvas de Verão e OPOE - Operação Estiagem, e promove a divulgação de material informativo nos bairros e localidades sujeitas a riscos, com a utilização de midias sociais, grupos de whatsapp, faixas, cartazes, operações específicas.

6.0) A Secretaria responsável realizou vistorias em edificações vulneráveis com o objetivo de identificar a necessidade de intervenção preventiva nos imóveis?

Resposta: **Sim, de acordo com a demanda**

Comentários: A Defesa Civil, recebe demandas diariamente via canais oficiais, como por exemplo o canal de emergências.: 199, além do sistema integrado SISGEP, onde o munícipe pode acessar via site oficial da Prefeitura Municipal de Santana de Parnaíba, todos os serviços que desejar. Entre eles o de criar a demanda e acionar diretamente a Defesa Civil para os casos em que haja uma situação de vulnerabilidade. Diante do fato, o acionamento gera uma rotina digitalizada de trabalho, onde o Agente se desloca para o local, identifica a ameaça, gera o relatório de ocorrências e esse tramite permite que as demandas sejam direcionadas com mais profundidade, como por exemplo o acionamento da Secretarias de Obras públicas, obras privadas, operações urbanas, serviços municipais, entre outros. Como explicado anteriormente, a Defesa Civil, atua de forma intersetorial, gerando as demandas para as secretarias correlatas.

7.0) O Município possui Plano de Contingência Municipal – PLANCON de Defesa Civil?

Resposta: **Sim**

Comentários: O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para deslizamentos, inundacoes no município de SANTANA DE PARNAÍBA - SP.
Estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta às emergências e à possibilidade de desastres relacionados a estes eventos naturais.
O Plancon foi elaborado e aprovado pelos órgãos e

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

instituições integrantes do Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil de SANTANA DE PARNAÍBA - SP, identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e a manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades de cada ente, dentro de suas competências.

7.1) Foi elaborado um PLANCON específico para cada ameaça identificada?

Resposta: **Existe apenas um PLANCON que abrange todas as ameaças**

Comentários: Como explicado no item 7.0, o Plancon é abrangente para todas as ameaças existentes no município.

7.2) São realizados regularmente exercícios simulados para as contingências previstas no PLANCON?

Resposta: **Sim**

Comentários: A Defesa Civil elabora diversas ações durante o ano, e principalmente nos períodos informados anteriormente conhecidos como OPOV e OPOE. Nestes casos, entre as ações, estão exercícios simulados com o objetivo de criar um processo de conscientização da população para salvaguardar vidas na ocorrência de eventos catastróficos ou adversos.

7.3) O Município possui sistema de alerta para desastres?

Resposta: **Sim**

Comentários: A Defesa Civil, efetua o monitoramento das áreas de risco e de todo o território.
Utilizamos as ferramentas tecnológicas ofertadas pelo sistema nacional de proteção e defesa civil, bem como as de uso comercial disponíveis na rede mundial de internet. Como por exemplo: CEMADEN, INPE, INMET, CGE, acesso online aos pluviômetros automáticos, Windy Radar, radares meteorológicos, Acesso aos sistema de controle de vazão e cheia em barragens.
A sala de situação da Defesa Civil, acessa imagens de satelite para identificação e classificação de nuvens, sistemas meteorologicos e tempo severo. A imagem gerada pelo satélite - (Goes 16 da NASA) é acessada na sala de situação que acessado através do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

7.3.1) Assinale os tipos de sistemas de alerta utilizados pelo Município:

Resposta: **Alerta via SMS**
Placas de identificação de área de risco
Aviso à comunidade por telefone / Aplicativo de mensagens
Aviso aos membros do Nupdec

Comentários: Os alertas emitidos pela Defesa Civil, foram claramente detalhados no monitor anterior - Questão 7.3.

7.4) O Município dispõe de sinal, dispositivo ou sistema de alarme para desastres?

Resposta: **Sim**

Comentários: Nas ações de monitoramento; na captação de informações de satélites e ferramentas disponibilzadas nos portais tecnológicos como INPE, CEMADEN, CGE, entre outras ferramentas de uso meteorológico, além da formação de grupos de mensagens instantaneas - via whatsapp, a ppopulação residente em áreas de risco, são alertadas em momentos críticos ou na iminência da ocorrência, conforme já foi explicado anteriormente.
A Defesa Civil atua de forma intersetorial, onde os recursos estão disponibilizados para atender as demandas emergenciais advindas de situações de desastres, como exemplo, temos a parceria com a GCM, serviços urbanos, serviços municipais, para quando forem detectadas a iminência de ocorrências graves, nas ações de monitoramento, a pronta resposta virá de maneira a salvaguardar as vidas sujeitas ao risco.

7.4.1) Assinale os tipos de sinal, dispositivo ou sistema de alarme utilizado pelo Município:

Resposta: **Carros de emergência equipados de sirenes**
Carros de emergência com alto-falantes
Aviso aos membros do Nupdec
Aviso à comunidade por telefone / Aplicativo de mensagens
Outro

Comentários: Os dispositivos foram informados anteriormente. Quando de situações de agravamento, são utilizadas as sirenes das viaturas em situação de monitoramento, mensagens via aplicativo são disparadas, além dos atendimentos recebidos pelos canais oficiais como exemplo o telefone de emergencia: 199.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

7.5) Possui cadastro dos locais para abrigo à população em situação de desastre junto à Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil (CEPDEC)?

Resposta: **Sim, atualizado**

Comentários: A Defesa Civil possui cadastro atualizado para a população em situação de abrigamento temporário.

7.6) O Município possui cadastro da lista de fornecedores para coleta e distribuição de suprimentos de ajuda humanitária para o caso de desastre?

Resposta: **Sim, atualizado**

Comentários: Como referido anteriormente, o estoque estratégico de suprimentos para os casos de abrigamento de pessoas em situação de desastre é gerido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Santana de Parnaíba.

7.7) Qual a data da última atualização do PLANCON?

Resposta: **01/12/2024**

Comentários: O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a ocorrência de desastres, atuando de forma sistemica e integrada entre todos os setores da administração pública.

8.0) O Município possui um canal de atendimento de emergência à população para registro de ocorrências de desastres?

Resposta: **Sim**

Comentários: Canal 199
Sistema Integrado SISGEP - protocolo sistemico
Grupos de whatsapp.

8.1) Assinale os canais que possui:

Resposta: **Telefone de emergências**
Aplicativo de mensagens
Correio eletrônico (e-mail)
Aplicativo da Prefeitura
Site da Prefeitura
Redes sociais
Outros

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Comentários: Canal 199
Aplicativo de mensagens
Sistema Integrado SISGEP - protocolo sistemico
Abertura de avisos de ocorrências para dar inicio ao atendimento.
Grupos de whatsapp.

8.1.1) Sobre o número de telefone de emergência, utiliza o número 199 da Defesa Civil?

Resposta: **Sim**

Comentários: Este telefone de emergencia é aberto 24H/ dia/7dias/ 365dias do ano. - Serviço Initerrupto.

8.1.1.1) O telefone 199 tem atendimento 24 horas por dia?

Resposta: **Sim**

Comentários: Este telefone de emergencia é aberto 24H/ dia/7dias/ 365dias do ano. - Serviço Initerrupto.

8.2) O Município registra as ocorrências de Defesa Civil de forma eletrônica?

Resposta: **Sim**

Comentários: A Defesa Civil possui um sistema integrado próprio para o registro, o tratamento e a solução de ocorrências.

9.0) O Município realizou um estudo de avaliação da estrutura de todas as escolas e unidades de saúde para garantir que, em caso de desastre, esses locais estejam preparados para abrigar e atender a população afetada?

Resposta: **Sim, em todas as escolas e centros de saúde**

Comentários: Foi realizado estudo em todas as escolas e centros de saúde. No ano de 2024, foi realizada análise e avaliação de todas as escolas e centros de saúde do município de Santana de Parnaíba, com o objetivo de garantir que em caso de desastre, esses locais estejam preparados para atender a população afetada.
Os pressupostos que se objetivam alcançar, estão amparados nas premissas definidas anteriormente, ou seja, infraestrutura adequada, local seguro, adaptabilidade e acessibilidade, com atenção especial à segurança; e os esforços de redução de riscos estão focados em garantir sua

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

continuidade nos momentos de maior necessidade.

10.0) O Município elaborou seu Plano de Mobilidade Urbana?

Resposta: **Sim**

Comentários: https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/planejamento/PLANMOB/Caderno%20Final.pdf

11.0) No Município existe transporte público coletivo?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

11.1) Foram estabelecidas metas de qualidade e desempenho para o transporte público coletivo municipal?

Resposta: **Sim**

Comentários: https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/planejamento/PLANMOB/Anexo%20da%20Lei%20n%C2%BA%204071%20-%20Plano%20de%20A%C3%A7%C3%A3o.pdf

11.1.1) As metas de qualidade e desempenho do transporte público coletivo estão sendo atingidas?

Resposta: **Todas as metas foram atingidas**

Comentários: -

11.2) Foi realizada pesquisa de satisfação dos usuários do transporte público coletivo em 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: https://drive.google.com/file/d/1sd7WcmOJLaVpxMU0Jdn9KlfLfFtogPOF/view?usp=sharing

11.2.1) Foram realizadas ações com base nesta pesquisa?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

11.3) Quanto ao custo do transporte público (tarifa de remuneração da prestação de serviço de transporte público) e o preço de passagem (tarifa pública cobrada do usuário), informe qual o resultado no ano de 2024:

Resposta: **Não sabe informar**

Comentários: -

11.3.1) Informe a página eletrônica (link na internet) em que os benefícios tarifários concedidos no valor das tarifas do transporte público foram divulgados:

Resposta: **-**

Comentários: -

12.0) O Município possui transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativos)?

Resposta: **Não**

Comentários: -

12.1) O Município regulamentou o transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativos)?

Resposta: **-**

Comentários: -

12.1.1) Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:

Resposta: **-**

Comentários: -

12.1.2) Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo de transporte remunerado privado individual de passageiros:

Resposta: **-**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

12.1.3) O Município fiscaliza regularmente o transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativo)?

Resposta: **-**

Comentários: -

13.0) Foram realizadas ações para estimular a adoção/uso dos meios de transporte não motorizados em 2024?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

13.1) Assinale as ações realizadas para estimular a adoção/uso dos meios de transporte não motorizados em 2024:

Resposta: **Instalação/manutenção de ciclovias ou ciclofaixas**

Comentários: -

13.1.1) Possui um cronograma de manutenção da infraestrutura das ciclovias ou ciclofaixas?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

13.1.1.1) As manutenções preventivas da infraestrutura das ciclovias ou ciclofaixas foram realizadas dentro do prazo?

Resposta: **Sim, para a maior parte dos trechos**

Comentários: -

14.0) O Município adequou os calçamentos públicos para acessibilidade das pessoas com deficiência e restrição de mobilidade?

Resposta: **Sim, parcialmente - Em parte dos calçamentos públicos**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

14.1) Informe os recursos de acessibilidade oferecidos pela Prefeitura:

Resposta: **Sinalização tátil em pisos**
Rampas de acesso
Escadas com corrimão

Comentários: -

15.0) As vias públicas pavimentadas estão devidamente sinalizadas (vertical e horizontalmente) de forma a garantir as condições adequadas de segurança na circulação?

Resposta: **Sim, integralmente - Todas as vias públicas municipais**

Comentários: -

16.0) Há manutenção adequada das vias públicas no Município?

Resposta: **Sim, integralmente - Todas as vias públicas municipais**

Comentários: -

17.0) Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?

Resposta: **Sim**

Comentários: Questões consideradas nas sugestões: itens 1.0 ate 1.5 podem ser re-escalonadas para 1 ou 2 tópicos uma vez que já foi respondido em anos anteriores;
Item 2.2, 3.0 e 3.1 - poderiam ser fundidos em 1 somente;
Item 3.1.1 - Poderia entrar no contexto dos Nudec´s;
Item 4.1 e 4.2 estão implícitos dentro do item 4.0;
O conjunto que aborda os itens 5.0 ao 6.0 (e sub-itens) - vejo que a atualização dos mapas de riscos, já contemplam quais áreas estão identificadas dentro dos parâmetros definidos na CGS – Carta Geotécnica; A informação referente à população é relevante, pois mostra o trabalho concretizado pela Defesa Civil - observo que as referidas áreas também estao dentro do Plancon.
O item 7.0 e seus derivados até o item 8, possui relevância, no entando, o detalhamento está dentro do Plancon - considera-se também todo o item 8.0.
O item 9.0 no tocante à SAÚDE, o tema é relevante, no entanto quando falamos se as ESCOLAS estão preparadas, vejo que este assunto se refere aos abrigos que já estão cadastrados no Plancon. Afinal de contas, o Plancon é base pela qual a

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Defesa Civil se baseia no caso de necessidade de acionamento; significa que no caso de acionamento do Plancon, o abrigo de retaguarda a ser acionado, será o referenciado no Plancon, bem como o Abrigo Temporário;
Como sugestão, à medida que o Município evolui nos quesitos anteriormente abordados e o assunto se torna pacificado, pode haver um rescalonamento das questões que já foram consolidadas e assim, partir para um aprofundamento de outros assuntos pertinentes às ações de Defesa Civil, que se traduzem pelo trabalho executado em cada município, observando que cada caso possui sua especificidade.

17.1) Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.

Resposta: **Como sugestão, à medida que o Município evolui nos quesitos anteriormente abordados e o assunto se torna pacificado, pode haver um rescalonamento das questões que já foram consolidadas e assim, partir para um aprofundamento de outros assuntos pertinentes às ações de Defesa Civil, que se traduzem pelo trabalho executado em cada município, observando que cada caso possui sua especificidade.**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Gov TI

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

1.0) A Prefeitura possui uma área ou setor que cuida de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

1.1) Informe a quantidade:

Resposta: **Funcionários concursados: 54**
Funcionários comissionados: 4
Estagiários no suporte e atendimento de primeiro nível: 28
Outros: 8

Comentários: Outros: Projeto Crescer, programa social do Município que visa inserir pessoas de baixa renda e em situação de vulnerabilidade social no mercado de trabalho.

1.2) A prefeitura municipal definiu formalmente as atribuições do pessoal do setor de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

1.3) A prefeitura disponibilizou capacitação para o pessoal da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

1.3.1) Informe em quais áreas houve capacitação:

Resposta: **Infraestrutura e Redes**
Desenvolvimento e Software
Análise de Dados
Gestão e Segurança

Comentários: -

1.4) Nas licitações e contratos que tenham como soluções o uso de Tecnologia da Informação e Comunicação, houve participação formalizada do pessoal de TIC?

Resposta: **Sim**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Gov TI

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

Comentários: -

1.4.1) Assinale as etapas que o pessoal de TIC participa:

Resposta: **Elaboração do edital / Especificação técnica**
Comissão de Licitação / Equipe de Apoio
Recebimento / Gestão de Contrato

Comentários: -

1.4.2) Sobre programas de computador (softwares) adquiridos ou licenciados nos últimos 5 anos, foi realizada análise ou estudo antes de sua contratação com a participação do pessoal de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?

Resposta: **Sim, para todos os softwares**

Comentários: -

2.0) A prefeitura municipal possui um PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – vigente que estabeleça diretrizes e metas de atingimento no futuro?

Resposta: **SIM, com metas acima de 02 anos**

Comentários: -

2.1) Informe a página eletrônica (link na internet) do PDTIC:

Resposta: **https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/plano_diretor/plano_diretor_tecnologia.html**

Comentários: -

2.2) O plano de TIC vigente contempla:

Resposta: **Alocação de recursos orçamentários**
Alocação de recursos humanos
Alocação de recursos materiais
Estratégia de execução indireta (terceirização)

Comentários: -

2.3) Qual a data da última atualização do PDTIC?

Resposta: **27/05/2024**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Gov TI

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

3.0) A Prefeitura dispõe de Política de Segurança da informação formalmente instituída e de cumprimento obrigatório?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.1) A Prefeitura estabelece procedimentos e responsabilidades quanto ao uso da tecnologia da informação pelos funcionários municipais, conhecido como Termo de Responsabilidade/Compromisso?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.1.1) O Termo de Responsabilidade/Compromisso dispõe sobre o uso da assinatura eletrônica pelos funcionários municipais?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.1.1.1) Informe o tipo de assinatura eletrônica utilizada nos documentos digitais:

Resposta: **Assinatura eletrônica de uso gratuito**

Comentários: -

3.2) Os riscos de TIC são identificados de acordo com as normas brasileiras da família ISO/IEC 27000?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.2.1) Informe quais normas da família ISO/IEC 27000 são utilizadas nos processos de segurança no uso de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC):

Resposta: **ISO/IEC 27000**
ISO/IEC 27001
ISO/IEC 27002
ISO/IEC 27005

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

3.3) Os riscos de TIC são identificados de acordo com as normas da ABNT NBR ISO/IEC 31000?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.4) A Prefeitura possui um Plano de Continuidade dos Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.5) A Prefeitura dispõe de política de cópias de segurança (backup) formalmente instituída como norma de cumprimento obrigatório?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.6) A Prefeitura possui inventário atualizado dos ativos de TIC?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

3.6.1) Como é composta a base de ativos:

Resposta: **Ativos de software**
Ativos físicos
Serviços
Pessoas e suas qualificações, habilidades e experiências

Comentários: -

4.0) O município regulamentou a Lei de Acesso à Informação?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

4.1) Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:

Resposta: **DECRETO N° 4005, DE 7 DE JULHO DE 2017**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Gov TI

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

4.2) Página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo:

Resposta: **https://leismunicipais.com.br/a1/sp/s/santana-de-parnaiba/decreto/2017/401/4005/decreto-n-4005-2017-dispoe-sobre-a-regulamentacao-da-lei-federal-n-12527-de-18-de-novembro-de-2011-no-ambito-do-municipio-de-santana-de-parnaiba-e-da-outras-providencias?q=4005**

Comentários: -

5.0) O município regulamentou a Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

5.1) Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:

Resposta: **DECRETO N° 4.688, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2021**

Comentários: -

5.2) Página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo :

Resposta: **https://leismunicipais.com.br/a/sp/s/santana-de-parnaiba/decreto/2022/483/4828/decreto-n-4828-2022-dispoe-sobre-o-uso-do-meio-eletronico-para-a-realizacao-de-processo-administrativo-no-ambito-da-administracao-publica-municipal-direta-e-indireta-sobre-o-uso-de-assinaturas-eletronicas-e-regulamenta-o-art-5-da-lei-federal-n-14063-de-23-de-setembro-de-2020-quanto-ao-nivel-minimo-exigido-para-a-assinatura-eletronica-em-interacoes-com-o-ente-publico-e-da-outras-providencias**

Comentários: -

5.3) A Prefeitura implantou soluções digitais para trâmite de processos administrativos?

Resposta: **Sim, para todos os processos administrativos**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Gov TI

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

6.0) A prefeitura mantém site na Internet com informações atualizadas?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

6.1) O site eletrônico da prefeitura continha ferramenta de pesquisa/busca interna de conteúdo?

Resposta: **Sim, para todo o conteúdo do site**

Comentários: -

6.2) O site possibilita o download de dados/informações em formatos abertos e não proprietários?

Resposta: **Possibilita para todos os relatórios**

Comentários: -

6.3) O site disponibiliza as respostas a perguntas mais frequentes da sociedade?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

6.4) O site disponibiliza acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência?

Resposta: **Sim, para todo o conteúdo do site**

Comentários: -

7.0) A Prefeitura disponibiliza no site o Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF n° 12.527/11)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

IEG-M 2024 - Questionario Principal

i-Gov TI

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA de PARNAIBA

7.1) A solicitação por meio do e-SIC é simplificada (sem a exigência de itens de identificação do requerente e demais dados desnecessários à solicitação)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

7.2) O Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC apresentou possibilidade de acompanhamento da solicitação?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

7.3) Há necessidade de ser informado os motivos para a solicitação de informações de interesse público?

Resposta: **Não**

Comentários: -

8.0) A Prefeitura possui programas de computador (softwares) para gestão de processos?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

8.1) Os programas de computador (softwares) englobam quais processos/setores?

Resposta:
Contabilidade
Gestão de tributos (arrecadação)
Dívida Ativa
Precatórios
Gestão patrimonial (bens e equipamentos)
Gestão de negócios (Business Intelligence)
Planejamento
Recursos humanos / Departamento pessoal
Almoxarifado
Controle de frotas
Controle Interno
Saúde
Ensino (educação)
Compras, licitações e contratos
Certidões e alvarás

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Saneamento
Cemitérios

Comentários: -

8.2) Informe quais sistemas encontram-se integrados ao Sistema de Contabilidade do município:

Resposta: **Gestão de tributos (arrecadação)**
Dívida Ativa
Precatórios
Gestão patrimonial (bens e equipamentos)
Recursos humanos / Departamento pessoal
Almoxarifado

Comentários: -

8.2.1) Informe o nível de integração entre o Sistema da Dívida Ativa e o de Contabilidade:

Resposta: **Totalmente integrado (Inscrição / Atualização e Baixa)**

Comentários: -

8.2.2) Informe o nível de integração entre o Sistema de Precatórios e o de Contabilidade:

Resposta: **Totalmente integrado (Provisão e Baixa)**

Comentários: -

8.3) Assinale quais bases de dados encontram-se sob gestão direta da Prefeitura:

Resposta: **Contabilidade**
Gestão de tributos (arrecadação)
Dívida Ativa
Precatórios
Gestão patrimonial (bens e equipamentos)
Gestão de negócios (Business Intelligence)
Planejamento
Recursos humanos / Departamento pessoal
Almoxarifado
Controle de frotas
Controle Interno
Saúde
Ensino (educação)
Compras, licitações e contratos
Certidões e alvarás

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Saneamento
Cemitérios

Comentários: -

8.4) Assinale quais sistemas possuem controle de acesso à informação:

Resposta: **Contabilidade**
Gestão de tributos (arrecadação)
Dívida Ativa
Precatórios
Gestão patrimonial (bens e equipamentos)
Gestão de negócios (Business Inteligence)
Planejamento
Recursos humanos / Departamento pessoal
Almoxarifado
Controle de frotas
Controle Interno
Saúde
Ensino (educação)
Compras, licitações e contratos
Certidões e alvarás
Saneamento
Cemitérios

Comentários: -

9.0) A Prefeitura ofereceu serviços de forma online?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

9.1) Quais tipos de serviços?

Resposta: **Alvarás / licenças de funcionamento**
Certidões
Licenças / autorizações
Ouvidoria
Consulta de débitos municipais
Emissão de guias/boletos dos débitos municipais
Solicitação de serviços de zeladoria
Solicitação de obras e serviços de urbanização
Inscrições em oficinas, cursos, eventos e vagas
Nota fiscal eletrônica
Canal de denúncias
Cadastro de fornecedores
Agendamento de consultas na rede pública de saúde

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Pesquisa de satisfação em relação aos serviços prestados pela Prefeitura
Consulta a status de protocolos de todos os atendimentos dos serviços assinalados acima

Comentários: -

9.2) Quais as formas de atendimento à distância disponibilizadas ao público pela Prefeitura?

Resposta: **Telefone**
Site da Prefeitura
Aplicativo de mensagens
Redes sociais
Aplicativo da Prefeitura
Correio eletrônico (e-mail)

Comentários: -

10.0) A Prefeitura Municipal regulamentou o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, segundo a LGPD (Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

10.1) Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:

Resposta: **DECRETO Nº 4.674, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2021**

Comentários: -

10.2) Informe a página eletrônica (link na internet):

Resposta: **https://santanadeparnaiba.sp.gov.br/lgpd/**

Comentários: -

10.3) Os contratos com os prestadores de serviços contêm cláusulas de observância à LGPD?

Resposta: **A maior parte dos contratos vigentes**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

10.4) A Prefeitura Municipal realizou mapeamento de dados (data mapping)?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

10.5) Foram adotadas medidas de segurança, técnicas e administrativas a fim de proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

10.5.1) Informe as medidas adotadas:

Resposta: **Segurança Física: Controle rigoroso de acesso às instalações da Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação (SMTI) e do Data Center, com monitoramento contínuo 24/7, sistemas de proteção contra invasões e incêndios.**
Segurança Lógica: Acesso aos sistemas e plataformas é restrito por autenticação, com gestão de identidades e privilégios de usuários. A segurança da rede é garantida por firewalls e sistemas de monitoramento e detecção de intrusões.

Foram classificadas as ações de criticidade alta para ajustes em modo emergencial. Revisão de processos, adequação em formulários, implementado aviso sobre uso de dados pessoais para visitantes da prefeitura, implementado o site da LGPD com link para esclarecimento de duvidas para o DPO.

Comentários: -

11.0) A Prefeitura Municipal designou um encarregado para as operações de tratamento de dados pessoais?

Resposta: **Sim**

Comentários: -

11.1) Informe a página eletrônica (link no site da prefeitura), que contenha a identidade e as informações de contato do encarregado:

Resposta: **https://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br/lgpd/**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ

Encarregado da Proteção de Dados Pessoais: Aguinaldo Sales
e-mail: aguinaldo.34691@santanadeparnaiba.sp.gov.br
Fone: (11) 996169208

Comentários: -

12.0) Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?

Resposta: **Sim**

Comentários: Todas as questões são e foram relevantes para o bom andamento tecnológico para a gestão pública.

12.1) Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.

Resposta: **Foram todos muitos bem elaboradoras e concisos para uma boa gestão do funcionalismo público.**

Comentários: -

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZA DE ALMENDRA FREITAS COSTA DA ROCHA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XPD-BNJK-6MK2-J0LZ