Currículo Lattes

Imprimir currículo



Douglas Marinho Pinto

Endereço para acessar este CV: **http://lattes.cnpq.br/4053165222697299**

Última atualização do currículo em 02/02/2022

Resumo informado pelo autor

Possui graduação em Serviço Social pela Faculdade Paulista de Serviço Social (2004). Atualmente é assistente social da Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba. Tem experiência na área de Serviço Social, com ênfase em Serviço Social da Habitação e de Gestão de Assistência Social

(Texto informado pelo autor)

Nome civil

Nome Douglas Marinho Pinto

Dados pessoais

Filiação JOSE CARLOS PINTO e GEZIL THEREZA MARINHO PINTO

Nascimento 15/05/1979 - Brasil

Carteira de Identidade 335026771 SSP/SP - SP - 10/12/2003

CPF 306.735.328-52

Endereço residencial Rua Vitória
Conjunto Habitacional Presidente Castelo Branco - Carapicuíba
06325090, SP - Brasil
Telefone: 11 983637037
Celular 11 983637037

Endereço profissional Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba
Estrada Marechal Mascarenhas de Moraes
Sítio do Morro - Santana de Parnaíba
06517520, SP - Brasil
Telefone: 11 46227500

Endereço eletrônico E-mail para contato : dmpinto66@gmail.com

Formação acadêmica/titulação

2005 - 2007 Especialização em Administração e Planejamento em Projetos Sociais.
Universidade do Grande Rio, UNIGRANRIO, Duque De Caxias, Brasil
Título: Um Olhar Sobre o Projeto Jovem Aprendiz em São José do Rio Preto
Orientador: Profª Maria de Lourdes Aguiar Teixeira

2000 - 2004 Graduação em Serviço Social.
Faculdade Paulista de Serviço Social, FAPSS/SP, Sao Paulo, Brasil
Título: Trajetória da Legislação da Pessoa com Deficiencia no Município de Santana de Parnaíba/SP, Ano de obtenção: 2004
Orientador: helitton betteto

Formação complementar

2021 - 2021 Curso de curta duração em Curso de introdução ao Sistema de Gestão de Regime Próprio de Previdência S. (Carga horária: 20h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil

2021 - 2021 Curso de curta duração em Curso de Formação introdução e prática de Eficiência Energética em Habitaçã. (Carga horária: 60h).
Ministério de Desenvolvimento Regional, MDR, Brasil

2021 - 2021 Curso de curta duração em Curso de Instrução de preenchimento de Demonstrativo de Resultado de Avalia. (Carga horária: 60h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasília, Brasil

2009 - 2009 Extensão universitária em PROJETO CRAS. (Carga horária: 60h).
Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, PUC/SP, Sao Paulo, Brasil

2008 - 2008 Extensão universitária em Capacitação de Gestores Sociais. (Carga horária: 100h).
Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, PUC/SP, Sao Paulo, Brasil

2008 - 2008 Extensão universitária em Implantação do SUAS e PBF. (Carga horária: 60h).
Instituto Brasileiro de Administração Municipal, IBAM, Brasil

Atuação profissional

1. Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba - PMSP

Vínculo institucional

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: CLEUSA CARVALHO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XQ1-6WYN-63DH-4C2Y

2005 - Atual Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Assistente Social , Carga horária: 30, Regime: Dedicação exclusiva
Outras informações:
Conhecimento de LOAS, ECA, Estatuto do Idoso, PCD, Habitação; Previdência Social (RGPS e RPPS) Conhecimento de Programas de Proteção Social (Básica e Especial); Política Nacional de Assistência Social, Política Nacional de Habitação; Elaboração, planejamentos administração e avaliação de Projetos sociais Elaboração em Planos Municipais de Assistência Social (Municipal, Estadual , Federal e Locais); Implantação e execução, acompanhamento e avaliação de programas; Conselhos Municipais de Direitos; Elaboração de documentos e instrumentais técnicos (Laudos, Pareceres, Diagnósticos socioeconômicos); Conhecimento de rotinas administrativas; Conhecimento intermediário em informática; Conhecimento intermediário em Inglês e Espanhol; Entrevista Social, Abordagem e Estudo de Caso, Grupo e Comunidade; Técnicas de comunicação social; Dinamismo, espírito de equipe, liderança, austeridade, compromisso ético-político profissional; Pesquisa de Banco de Dados Sociais e de georeferenciamento(IBGE. SEADE, PNUD, SAGI-MDS, CADUNICO, SISCAD - local, GEOPIXEL); Orientações às entidades sociais (fundação, registros, captações de recursos, planos de trabalhos e elaboração de projetos e programas, convênios com entes federativos). Visitas, entrevistas e cadastramento sócio econômico de famílias

2. Caixa de Previdência e Assistência Médica dos Servidores de Santana de Parn - CAIXAPREV

Vínculo institucional

2021 - Atual Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Presidente do Conselho de Administração , Carga horária: 2, Regime: Parcial
Outras informações:
Presidente do Conselho de Administração Bienio 2021-2023

Áreas de atuação

1. Serviço Social da Habitação
2. Serviço Social em Assistência Social
3. serviço social em Organizações Não Governamentais

Idiomas

Inglês Compreende Razoavelmente , Fala Pouco , Escreve Pouco , Lê Razoavelmente

Espanhol Compreende Razoavelmente , Fala Pouco , Escreve Pouco , Lê Razoavelmente

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 02/02/2022 às 16:19:05.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: CLEUSA CARVALHO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse http://e-processo.tce.sp.gov.br - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 6-2XQ1-6WYN-63DH-4C2Y